

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

за школску 2022/2023. годину



Адреса: Бачка 37
Мејл: oszlj_nvaros@mts.rs

Директор школе: *Ристо Поповић*

септембар, 2023.
Нова Варош

Након неколико година обележених пандемијом, наставом на даљину или комбинованим моделом наставе, за школску 2022/2023. годину би се могло рећи да је била уобичајена школска година, да одлуком Владе за све ученике редовна настава није прекинута 6. јуна 2023. године. Од тада до 20. јуна ученици од 1. до 7. разреда су имали могућност да долазе на активности, часове одељењског старешине, допунске и додатне наставе и да тада поправе оцене. До 6. јуна наставну годину у нашој школи обележило је уобичајено прегалаштво запослених и даровитост ученика што је резултирало добрим резултатима у свакодневном раду и наградама на различитим нивоима такмичења.

САДРЖАЈ

1. УВОД

1.1. Полазне основе рада

1.2. Циљеви и исходи образовања

1.3. Календар образовно-васпитног рада

2. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Бројно стање ученика

5.2. Подаци о успеху ученика на крају школске године

5.3. Подаци о изостанцима ученика

5.4. Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

5.5. Подаци о успеху ученика на такмичењима

5.6. Подаци о реализацији редовне, допунске и додатне наставе

5.7. Распоред часова

6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

6.2. Педагошки колегијум

6.3. Стручни актив за развој школског програма

6.4. Стручни актив за развојно планирање

6.5. Одељењска већа

6.6. Стручна већа

7. РАД ТИМОВА

7.1. Тим за инклузивно образовање

7.2. Тим за самовредновање

7.3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

7.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

7.5. Тим за професионалну оријентацију

7.6. Тим за професионални развој наставника

7.7. Тим за културну и јавну делатност школе

7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. Школски педагог

8.2. Школски психолог

8.3. Библиотекар

9. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Школски одбор

9.2. Директор школе

10. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

10.1. Савет родитеља

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

11.1. Глобални и оперативни планови и програми наставника

11.2. Рад одељењског старешине

11.3. Резултати рада секција

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1. Културне активности школе

12.2. Рад школске библиотеке

12.3. Заштита животне средине

12.4. Социјална заштита деце

12.5. Здравствена заштита деце

12.6. Заштита деце од насиља

12.7. Рад стабилног тима за кризне интервенције

12.8. Сарадња са локалном самоуправом

12.9. Сарадња са породицом

12.10. Професионална оријентација ученика

12.11. Укључивање школе у пројекте

12.12. Излети, екскурзије и насатва у природи

12.13. Професионални развој наставника и стручних сарадника

12.14. Заштита здравља и безбедности у школи

13. РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

14.1. Извештај о раду Вршњачког тима

14.2. Извештај о раду Ученичког парламента

15. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

1.УВОД

Годишњи извештај представља основу за планирање рада школе у наредној школској години. Мере и предлози који су произашли из праћења и вредновања рада школе у претходној школској години ће допринети синхронизованој, рационалној и ефикасној организацији делатности свих учесника у раду на реализацији образовно – васпитних активности у наредној школској години и омогућити унапређивање образовно-васпитног рада, као и рада стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. Полазне основе рада

У реализацији процеса наставе и учења у матичној школи и издвојеном одељењу, су коришћене сви релевантни законски и подзаконски акти, као и правилници – који су и планирани Годишњим планом образовно-васпитног рада.

1.2. Циљеви и исходи образовања /примарни и стални задаци /

У реализацији планираних активности школе, полазне основе су били и прописани општи циљеви васпитања и образовања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања, прописани су Законом. Приликом реализације рада школе, поред прописаног наставног плана и програма наставе и учења, водило се рачуна и о потребама ученика, сходно њиховим способностима и интересовањима.

Стални задаци/активности рада школе – који су посебно истакнути у Годишњем плану ОВР, су делимично остварени. Оно на шта, је у протеклој години требало посветити посебну пажњу је следеће:

<p>*планирати усавршавање на основу самовредновања компетенција наставника;</p> <p>*побољшати квалитет оцењивања и праћења напредовања ученика;</p> <p>*оспособљавати ученике да процењују сопствени напредак;</p> <p>*упућивати ученике да себи постављају циљеве учења и напредовања;</p> <p>*креирати задатке према нивоима образовних стандарда;</p> <p>*примењивати обавезну процедуру у реаговању на ситуације насиља у школи;</p> <p>*појачати дежурство наставника на ризичним местима у школи;</p> <p>*радити на превенцији дигиталног и родно заснованог насиља</p>	<p>*подстицати ученике да образлажу како су дошли до решења;</p> <p>*укључивати ученике у току наставе – интерактивним методама;</p> <p>*примењивати иновације у настави - кроз организовање огледних/угледних часова;</p> <p>*посветити пажњу међупредметној корелацији у раду са ученицима;</p> <p>*тематски планирати садржаје и користити амбијенталну наставу;</p> <p>*размењивати примере добре праксе кроз међусобне посете часовима;</p> <p>*појачати васпитни рад, систематским радом са одељ.заједницом и родитељима;</p> <p>*редовно укључивати родитеље у остваривање наставних и других садржаја</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Реализација активности из календара ОВ рада - 2022/2023.год.

01.09. 2022.	-почетак наставне године
03.– 09.10.2022.	-обележавање Дечје недеље – Тим за КАШ (“Шта детету треба да расте до неба”)
21.10.2022.	-Дан сећања на жртве у Другом светском рату - наставни дан
29. 10. 2022.	-завршетак I класификационог периода
08.11.2022.	-Дан просветних радника
11.11.2022.	-Дан сећања на жртве у Првом светском рату
11.11.2022.	-јесењи распуст
30.12.2022.	-завршетак првог полугодишта

30.12.2022. - 20.01.2023	-зимски распуст
27.01. 2023.	-обележавање Дана духовности – Свети Сава / радни дан/
23.01. 2023.	-почетак другог полугодишта
15-17.02.2023.	-државни празник - Дан државности /нерадни дани
28.02.2023.	-обележен Национални дан књиге (“Читајмо заједно”)
фебруар, 2023.	-школско такмичење из појединих предмета
март, 2023.	-такмичења ученика на нивоу Општине
24. и 25.03.2023.	-полагање пробног испита за VIII разред/петак и субота
1.04.2023.	-завршетак III класификационог периода
10. - 18.04. 2023.	-пролећни распуст
22.04.2023.	-Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида.../ наставни дан
април, 2023.	-учешће ученика на окружном такмичењу
23.04.2023.	-обележен Светски дан књиге
1. и 2.05.2023.	-Празник рада (нерадни дани)
9.05.2023.	-Дан победе – недеља (наставни дан)
17.05 – 23.05. 2023.	-учешће ученика на републичком такмичењу
24.05.2023.	-обележен Дан словенске писмености
6.06.2023.	-крај наставне године за ученике свих разреда, а не само за ученике VIII разреда како је било по плану

ПРЕДУЗЕТНИШТВО								28	25
КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА/ДОМАЋИНСТВО								26	15

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Рад школе се одвијао у три објекта, у две школске зграде матичне школе у Новој Вароши и ИО у Дражевићима. Школа је максимално користила расположиви простор и опрему коју поседује за реализацију наставног процеса.

Рад се организовао у првој смени, према предвиђеном распореду звоњења.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У протеклој школској години наставни и ненаставни кадар је ангажован у складу са планираним и није било промена, осим повремених стручних замена у случају боловања запослених.

наставни кадар	шк. спрема		године стажа		лиценца		ангажованост		УКУПНО РАДНИКА
	виша	висока	до 20	преко 20	да	не	у 1 шк.	у више	
Учитељи	3	13	2	14	15	1	16	/	16
Наставници	2	24	15	11	23	3	20	10	26
Вероучитељи	1/ 1 ср.	1	1	2	/	3	1	2	3
Укупан број наставног кадра који су радили у протеклој шк. години									45

ваннаставни кадар	шк. спрема		године стажа		лиценца		ангажованост		УКУПНО РАДНИКА
	осн/сред	висока	до 20	преко 20	да	не	у 1 шк.	у више	
Директор		1		1	1		1		1
П-П служба		1,5	0,5	1	1,5		1	0,5	1,5
Библиотекар		1	1		1		1		1
Секретар		1		1	1		1		1
Администр.		2	2			2	2		2
Помоћни рад.	10		4	6		10	10		10

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација наставе је реализована кроз рад у првој смени у сва три објекта (зграда за млађе основце, зграда за старије основце и зграда ИО у Дражевићима). Први час је почињао у 8:00. Час је трајао 45 минута. У настави код старијих основаца примењен је кабинетски начин рада.

Распоред дежурства наставника је покривао сва места у школи – улаз, холове и двориште школе.

За рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу ангажован је ологофренопедагог, кроз индивидуални рад. Број ученика са којима је индивидуално радила олигофренопедагог је одређен према процени психолога и сагласности родитеља, кроз организацију *индивидуалног третмана*.

Школа је организовала продужени боравак у две групе - за ученике 1. и 2. разреда. У безбедном окружењу под надзором учитеља, деца су имала могућност да се баве спортом, креативним активностима, израдом домаћих задатака и учењем. Рад у боравку, по планираној динамици, се показао као веома користан и за децу и за њихове родитеље.

5.1. Бројно стање ученика и одељења

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
Први разред	4	73+ИОП 1
Други разред	3	79+2 ИОП 1
Трећи разред	3	64
Четврти разред	3	66
Пети разред	2	48
Шести разред	3	58+ИОП 1+ИОП 2
Седми разред	3	85+ИОП 2
Осми разред	3	69
УКУПНО	24	542+4 ИОП 1+2 ИОП 2

5.2. Подаци о успеху ученика на крају школске године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН
I	73	<i>Самосталано</i> 44	<i>Уз мању помоћ</i> 18	<i>Уз већу помоћ</i> 11	
II	79	58	15	6	/
III	64	43	14	7	/
IV	66	38	17	11	/
V	48	18	22	8	/
VI	58	23	26	9	/
VII	85	22	32	30	1
VIII	69	26	22	18	3
УКУПНО	542	272	166	100	4
носиоци дипломе “Вук Караџић” – 7 ученика			носиоци дипломе “Доситеј Обрадовић” – 25 ученика (укупно 48 диплома)		

5.3. Подаци о изостанцима ученика – оправданим/неоправданим

млађи разреди	оправдани	неоправдани	старији разреди	оправдани	неоправдани
I	2294	/	V	3384	39
II	2861	/	VI	5391	62
III	2090	4	VII	8785	327
IV	2138	/	VIII	7972	432
УКУПНО	9383	4	УКУПНО	25532	860

5.4. Подаци о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама

БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			
разред	владање врло добро (број ученика)	владање добро (број ученика)	владање задовољавајуће (број ученика)
I	/	/	/
II	/	/	/

III	/	/	/
IV	/	/	/
V	2	/	/
VI	1	/	/
VII	7	3	3
VIII	4	2	2
укупно	14	5	5
укупно : 24			

5.5. Подаци о успеху ученика на такмичењима

ОБЛАСТ	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	ОКРУЖНО	РЕПУБЛИЧКО
Српски језик	27	24	10	
Књижевна олимп.	12	11	2	
Мали Пјер, карикатура.				4
Енглески језик	2	2	2	
Историја	11	11	4	
Физика	3	3	3	
Математика	84	21	6	1
<i>Кенгур</i>	49	13		
Биологија	9	9	6	1
Хемија	9	9	3	
Кошарка	10	10	10	
Руски језик	3	3	3	2
Спорт/одбојка	12	12	12	12 (међуокружно)
Рукомет / мушкарци	12	12	12	12 међуокружно
Географија	16	16	2	
Саобраћајни знаци, квиз				
УКУПНО	259	156	75	32

5.6. Подаци о укупном броју часова, часовима редовне, допунске, додатне и припремне наставе

У школској 2022/2023. години су од укупног броја планираних часова, реализовани часови до 6. јуна 2023. године.				
РАЗРЕД	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	ПРИПРЕМНА	УКУПНО СВИХ ЧАСОВА
I	147	/	/	3263
II	109	/	/	2510
III	131	/	/	2523
IV	100	139	/	2545
V	81	27	/	2617
VI	215	166	/	4051
VII	153	116	/	4102
VIII	134	161	237	4770

5.7. Распоред часова

Распоредом часова су биле обухваћене све активности које се организују са ученицима, укључујући и дежурство наставника и распоред пријема родитеља. При изради распореда, водило се рачуна о равномерној оптерећености ученика – у мери у којој је то било могуће, због рада појединих наставника у више школа.

Радници школе су обављали послове према Решењу из 40-часовне радне недеље

6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

Током школске 2022/2023. године одржано је дванаест седница Наставничког већа. Од тог броја редовних седница било је десет, а две седнице су биле ванредне. Записнике је водила Зорица Симановић. На свакој седници једногласно је усвајан записник са претходне седнице.

На првој седници, одржаној 13.9.2022. године усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. године и усвојен Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину. Усвојен је коначни распоред часова, извештај о реализацији иницијалног тестирања и извештај о раду директора. Наставници су известили чланове Наставничког већа о извођењу екскурзије. Констатовано је да нема ученика који су ослобођени од наставе физичког васпитања. Педагог, Неца Јовић, представила је резултате спроведеног самовредновања, а директор је известио чланове о допису ШУ за вакцинацију деце.

Друга седница Наставничког већа одржана је 7.11.2022. године и на њој је анализиран и усвојен успех и дисциплина ученика, при чему је констатовано да је школска година започела прилично лоше и да је недостајала мотивација ученика за рад и учење. На истој седници су разматране мере за побољшање успеха и дисциплине ученика које укључују бољу сарадњу са родитељима, допунску наставу, подршку ПП службе и сл. Закључено је да се часови редовно одржавају. На овој седници су анализирани резултати на Завршном испиту, а извештај о стручном усавршавању поднеле су Весна Кузељевић и Џемила Туркмановић. Дијана Аврамовић је поднела извештај са наставе у природи, док је извештај са екскурзије у 8. разреду поднела Снежана Ћирушић. Директор је прочитао допис МПНР о укључивању школе у пројекте.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 23.11.2022. године, на којој се највише дискутовало о дисциплини ученика и механизмима за успешан рад школе. Наиме, дисциплински проблеми који су се дешавали у том периоду, ескалирали су па је било неопходно да се сарадња у колективу подигне на виши ниво како би се и текући проблеми решили. Закључено је да је неопходно постојање јасних правила понашања, доследно реаговање запослених, организовање активности на ЧОС-у и усвојена је одлука да се ШО поднесе захтев Наставничког већа о забрани доношења мобилних телефона у школу. Истакнуто је да је покренуто пет дисциплинских поступака и да је набављен додатни материјал за рад.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 16.12.2022. године и на њој је извршено изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима који су извршили теже повреде обавеза ученика. Изгласано је да се ученику Б.М. смањи оцена из владања на 1, док је за ученика Д.Ђ. договорен премештај у школу у Бистрици. Такође, већина присутних је гласала да се ученик Б.С. пребаци у другу школу. На овој седници нису јасно изречене васпитно-дисциплинске мере.

Пета седница Наставничког већа (прва ванредна), одржана је 20.12.2022. године и на њој је усвојено да се ученику Б.М. оцена из владања смањи на 1, а да се ученици Б.С. и Д.Ђ. преместе у друге школе.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 5.1.2023. године и на њој је анализиран успех на крају првог полугодишта и разматране су мере за унапређење

успеха. Чланови су обавештени да је ученик Б.С. уложио жалбу за изречену меру и тај захтев је послат Школском одбору. Констатовано је да је одржано школско такмичење из математике и окружно из кошарке. На овој седници се дискутовало о акцијама које је спроводила школа. Наставници и координатори су известили чланове Наставничког већа о одржавању часова и састанака. Усвојен је извештај о раду директора. Извршена је корекција распореда због преласка Николе Планинчића у школу у Прибоју.

Седма седница Наставничког већа одржана је 6.4.2023. године и на њој је анализиран успех и дисциплина ученика. Констатовано је да је у неким одељењима подржана иницијатива школе да се забрани доношење и употреба мобилних телефона. Донете су мере за унапређивање успеха. Будући да је спроведен пробни ЗИ, предметни наставници су известили о успеху ученика, али и нека уопштена запажања.

Осма седница Наставничког већа је одржана 30.5.2023. године и на њој су чланови Наставничког већа упознати са дописом Министарства просвете о коришћењу платформе „Чувам те“. Договорено је да одељењске старешине поделе родитељима флајере и достављена је презентација запосленима. На овом састанку прочитан је записник са састанка Педагошког колегијума и одбијен је предлог формирања Тима за безбедност. Директор је известио да Савет родитеља није био сагласан да се уведе забрана доношења мобилних телефона у школу. Запосленима је представљен допис МУП-а у вези запажања полицијских службеника и акциони план израђен на тему „Школа као безбедно место из угла ученика, наставника и родитеља“. На истом састанку се говорило о посећеним часовима и представљена је анализа онога што је у великој мери присутно у раду и онога што је делимично присутно.

Девета седница (друга ванредна) одржана је 5.6.2023. године, а сазвана је у циљу доношења јединственог става у вези дописа Министарства просвете, број 601-00-1/20/2023-01. Директор је изнео закључке Актива директора, коме је присуствовао и начелник ШУ. Мишљења наставника су била подељена.

Десета седница Наставничког већа одржана је 8.6.2023. године и на њој је анализиран успех ученика осмог на крају школске године, донета је одлука о додели дипломе Вук Караџић за ученике који испуњавају тај услов, као и диплома Доситеј Обрадовић. Донета је одлука о ђаку генерације. Констатовано је да ће се Завршни испит одржати према Календару и договорен је датум одржавања Мале матуре. Оформљена је и комисија за технолошки вишак и представљен програм екскурзије.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 26.6.2023. године и на овој седници је разматран успех и дисциплина ученика на крају наставне године. Разматран је Школски програм који важи до 2026. године и дата је сагласност за његово усвајање. На овом састанку су изабрани чланови Тима за израду извештаја о остваривању ГПРШ. Извршена је кратка анализа постигнућа ученика на Завршном испиту. Додатна питања су се односила на попуњавање листе жеља.

Дванаеста седница Наставничког већа у истом саставу одржана је 29.8.2023. године. Констатовано је да су два ученика VII₁ упућена на поправни испит из математике и да су оба положила. Из VII₂ су упућена два ученика на поправни из физике и оба ученика су положила. Из VII₃ су такође упућена два ученика на поправни испит и оба су положила. Из VI₂ су упућена два ученика и оба су положила. Директор је известио да ће се радити са 24 одељења, да ће се настава одржавати у првој смени и да се ће у новој школској години бити ангажована Јелена Чоловић и Наташа Бучевац. Чланови су упознати са Смерницама за реализацију ОВ рада. Договорено је да

учитељица Нада Аранитовић преузме продужени боравак, као и датум пријема првака. Детаљни записници су у Књигама записника Наставничког већа и за њихово чување је одговоран директор школе.

Извештај поднела,
Зорица Симановић

6.2. Педагошки колегијум

Педагошкој колегијум је у школској 2022/2023. години одржао 5 састанака од којих су 2 била „типска“ и била су у вези са усвајањем ИОП-а и именовањем чланова тимова за додатну подршку детету односно ученику. Остали састанци били су посвећени активностима и њиховој реализацији у оквиру делокруга рада ПК.

Кључни ставови чланова Педагошког колегијума биће представљени у тезама:

- Потреба за уједначенијим бележењем понашања ученика у дневник и чешће покретање васпитно-дисциплинских поступака
- Појачано дежурство на „критичним“ тачкама у школи
- Физичко обезбеђивање терена панел-оградом
- Координисанији рад тимова у школи
- Посвећивање пажње и емотивно-социјалним индикаторима понашања деце у циљу откривања промена у понашању у чијој основи би могли бити фактори који изискују појачан васпитни и психолошки рад
- Покретање питања односа између потенцијала ученика и школских обавеза предвиђених образовном политиком Републике Србије
- Договор да се у складу са СМЕРНИЦАМА, недеља 04-08.09.2023. године организује по принципу тематских дана на нивоу школе, а реализација тема индивидуално

6.3.Стручни актив за развој школског програма

*број састанака	-Стручни актив је радио кроз сарадњу координаторке Актива - педагога, са релевантним носиоцима одређених активности, као што су координатори стручних већа за област предмета, координатори одељењских већа, као и координатори школских тимова и директор школе.
*кључна питања којима смо се бавили	<p>Актив је радио кроз континуирану сарадњу са релевантним чиниоцима, у зависности од природе активности:</p> <p>*сарадња са стручним већима у вези са потребом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализације циљева/исхода и стандарда постигнућа из одређене области; -примене тематског планирања сродних наставних садржаја; -коришћења амбијенталне наставе приликом реализације пригодних тема; <p>*сарадња са директором у вези праћења следећег:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовремено предузимање мера ради јединственог и усклађеног рада свих; -праћење примене Правилника о оцењивању и предузетих мера; <p>*сарадња са релевантним тимовима у вези са следећим сегментима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разматрање безбедности деце и доношење Акционог п. (Тим за ЗДНЗЗТЉ); -осигурање и унапређив. квалитета ОВР – кроз активне методе (Тим за ОКРШ); -разматрање резултата рада СНА и ваннаставних активности (Тим за КАШ); -праћење ефеката рада са децом по индивидуализац. и по ИОП-у (Тим за ИО);

	<p>-разматрање осмишљавања и реализације пројектне наставе (Тим за ПМКП);</p> <p>-праћење реализовања обавезе држања угледних часова (Тим за ПРН).</p> <p>Стучни актив је за наредну школску 2023/2024.годину – допунио ШП са Анексом, који се односи на Дигитални свет у четвртог разреду и проследио Школском одбору на усвајање.</p>
*МЕРЕ за побољш. рада	<p>-у реализацији Програма наставе и учења више се фокусирати на исходе и стандарде, а садржаје (који су понуђени) користити у служби достизања циљева и остваривања прописаних исхода;</p> <p>-тематско планирање подићи на виши ниво и чешће планирати и реализовати тематку наставу или тематски дан, кроз коришћење амбијенталне наставе;</p> <p>-анимирати рад тимова да, у области свог деловања, што више допринесу квалитету реализације Школског програма;</p> <p>-и даље редовно пратити новине и у складу са тим допуњавати Школски програм који важи до школске 2025/2026.године.</p>
*координатор и чланови	Неца Јовић /педагог – координаторка; координатори одељ. већа млађих разреда, стр. већа за област предмета, стручни сарадници и директор.

6.4. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање током школске 2022/2023. године имао је 3 састанка, а координатор Актива учествовао је и на седници Педагошког колегијума где је подробно упознао чланове ПК о активностима из Акционог плана.

Актив се старао о спровођењу активности из Акционог плана. Промоција школе, обогаћивање сајта и координација рада тимова биле су активности које су се годинама уназад провлачиле као неуралгичне тачке рада школе. Захваљујући предметном наставнику Технике и технологије квалитет сајта подигнут је на много већи ниво.

Чињеница је да не постоји значајнија сарадња Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на нивоу школе. Делимично, објашењење лежи у податку да је координатор Актива ангажован на 50% норме што отежава координисанији рад.

6.5. Одељењска већа

Одељењска већа бавила су се периодичним праћењем напредовања ученика у школском раду и понашању. Динамика одржавања састанака одељењских већа је текла по уобичајеном плану. На састанцима се извештавало о успеху и дисциплини ученика, о броју изостанака, додатној подршци ученицима, постигнућима на такмичењима.

6.6. Стручна већа

Стручна већа су радила по областима – распоређени у сродне науке. Реализовали су своје активности према утврђеном плану и динамици и о томе водили уредну евиденцију у посебним свескама за ту намену. Директор и П-П служба је анимирала рад стручних већа и пратила њихов рад.

ТОКОМ ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАДИЛА СУ СЛЕДЕЋА СТРУЧНА ВЕЋА:

*Стручно веће за разредну наставу – руководилац већа: Олга Мандић

*Стручно веће за српски језик - руководилац већа: Снежана Ћирушић

*Стручно веће за стране језике - руководилац већа: Драгана Драгашевић

*Стручно веће за математику - руководилац већа: Драгана Јовановић

*Стручно веће природних наука - руководилац већа: Драгана Обућина

*Стручно веће за историју и географију - руководилац већа: Радојка Милетић

*Стручно веће ТИТ и ИР - руководилац већа: Ненад Томашевић

*Стручно веће за физичко и здравствено васпитање – руководилац већа: Никола Планинчић/Данко Думић

* Стручно веће за ликовну и музичку културу-руководилац већа: Богдан Милић

Неки од кључних послова којима су се бавила Стручна већа су:

-Израда плана усавршавања чланова Већа –унутар установе и кроз акредит. обуке

-Договор о реализацији тематске и амбијенталне наставе у складу са могућностима

-Израда иницијалних тестова и неформалних тестова за контролне задатке

-Анализа успеха ученика у предметима или групи предмета и на такмичењима

-Израда плана припреме ученика за школско такмичења, поправни и завршни испит

-Планирање динамике одржавања огледних/угледних часова, анализа и дискусија

6.6.1. Стручно веће за разредну наставу

У раду Стручног већа млађих разреда у школској 2022 / 2023.год. учествовали су учитељи Снежана Васиљевић, Дијана Аврамовић, Снежана Матијевић, Данијела Томашевић, Зорица Симановић, Соња Мијовић, Нада Аранитовић, Олга Мандић, Данијела Бучевац, Славица Кнежевић, Љиљана Мијовић, Миленка Дилпарић и Љиљана Батаковић. Веће је одржало шест састанака у септембру, децембру, два пута у марту, и два пута у јуну.

Одржавања састанака је било сходно потребама, тако да смо у марту и јуну имали по две седнице. Школска година је завршена 6. 06. 2023. год. због ситуације која се десила у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду.

На седницама се разговарало:

- о изради иницијалних тестова
- похађању онлајн семинара и других семинара и преношење искустава и стечених знања на седницама Наставничког већа и Стручног актива
- о одржавању Базара поводом новогодишњих празника
- о избору уџбеника
- договор о стручном усавшавању
- договор о активностима које су се обављале у периоду од 6. 06. 2023. год. до 20. 06. 2023. год.
- о значају и ефектима „Делимичне инклузије”
- о формирању одељења првог разреда

Руководилац Стручног већа млађих разреда за школску годину 2023/2024. је Соња Мијовић.

Сви детаљи састанка забележени су у свесци Већа и Ес- дневнику .

Извештај урадила

Олга Мандић

6.6.2. Стручно веће за математику

У школској 2022/23. години одржане шест седница Стручног већа математике. На дневном реду су биле теме везане за избор уџбеника, поделу часова на наставнике, анализе такмичења.

На првој седници усвојен је Годишњи програм рада, извршена подела одељења и часова на наставнике, направљен глобални план за све разреде, план одржавања контролних, писмених и иницијалних тестова.

На другој седници анализирао се успех на крају првог класификационог периода, договорено је да се школско такмичење одржи у складу са календаром Друштва математичара.

На трећој седници анализирао се успех на крају првог полугодишта као и резултати са школског такмичења.

На дневном реду четврте седнице била је анализа Општинског такмичења.

На петој седници анализирао се успех на крају трећег класификационог периода као и успех са окружног такмичења.

На шестој седници анализирао се успех ученика на завршном испиту, дат предлог уџбеника и приручника , дат предлог поделе часова

Извештај урадила

Драгана Јовановић

6.6.3. Стручно веће за српски језик

Стручно веће за српски језик и књижевност чине Гордана Боранијашевић, Снежана Ћирушић и Бојана Меловић.

Током школске 2022/2023. године одржано је девет састанака, а извештаји се налазе у свесци Већа и у електронском дневнику.

На састанцима смо се бавиле анализом постигнућа ученика. Приметан је пад у знању међу ученицима седмог и осмог разреда.

Присутствовале смо Републичком зимском семинару. Бојана Меловић је добила награду (треће место) за рад литерарне секције. Гордана Боранијашевић је добила награду “Златни Орфеј” за два деценије књижевног рада.

Веће за српски језик је носилац свих културних активности у школи, а ове године смо реализовале следеће програме:

- обележиле смо Дечју недељу;
- организовале смо приредбу “Да књиге поново буду у моди” која је имала хуманитарни карактер;
- Г. Боранијашевић је са ученицима у Дому културе представила хуманитарни културно-еколошки програм “Чувам планинама миран сан”;
- организовале смо приредбу за Савиндан, која је потом приказана и у Дому културе;
- обележиле смо Дан жена програмом под слоганом “Љубав је љубав, а брак је брак” (Д. Радовић);
- Светском дану поезије посветиле смо угледни час (Г. Боранијашевић и С. Ћирушић);
- припремиле смо промоцију књиге “Старовлашка ризница” Д. Гагричића која се састојала од представе и музичког дела, а приказана је у Дому културе;
- Дан словенске писмености је обележен изложбом у холу школе.

Б. Меловић је одржала угледни час заједно са М. Поповић. Наставна јединица је била “Мали Принц”. Б. Меловић је присуствовала Стручном скупу професора српског језика и књижевности у РЦУ.

Г. Боранијашевић и С. Ћирушић су одржале часове и у одељењима четвртог разреда.

Анализирале смо постигнућа на пробном Завршном испиту и сложиле се да треба променити начин бодовања.

Спровеле смо школска и општинска такмичења из језика и књижевности, али ове године нисмо имали такмичере на републичком нивоу.

Извештај урадила

Снежана Ћирушић

6.6.4. Стручно веће за стране језике

Стручно веће за стране језике чини пет чланова, а то су наставнице: Весна Кузељевић, Драгана Драгашевић, Ана Рољевић, Мира Поповић и Марина Шапоњић.

Током школске 2022/ 2023. године одржано је пет седница Стручног већа за стране језике (5.септембра 2022. године, 2. новембра 2022. године, 13. фебруара 2023. године, 5. априла 2023. И 23. јуна 2023. године). Руководилац Већа била је наставница Драгана Драгашевић.

Не седницама:

- је усвојен план рада Већа за школску 2022/2023. годину
- усвојени су критеријуми оцењивања
- анализирани су успех и дисциплина ученика
- дат је предлог мера за побољшање успеха ученика, првенствено чешће долажење на часове допунске и додатне наставе, редовнија израда домаћих задатака
- дискутовало се о стручном усавршавању унутар установе и ван установе
- анализирани су резултати које су ученици постигли на такмичењима
- дат предлог уџбеника за наредну школску годину за први и пети разред тако што су задржани постојећи уџбеници Завода за енглески и француски језик, а уџбеници Клета за руски језик
- усвојен извештај о раду Већу за школску 2022/2023. годину
- утврђено је да су за рад чланова Већа потребна још два лаптопа
- за руководиоца Већа за наредну школску годину изабрана је Мира Поповић.

Извештај урадила
Мира Поповић

6.6.5. Стручно веће природних наука

Стручно веће природних наука чине следећи чланови: Драгана Обућина, Сузана Петерски Пуцовски, Јована Думић и Џемила Туркмановић. Током ове школске године наставница Јована Думић је била оправдано одсутна.

Током школске 2022/2023 одржано је пет редовних (септембар, новембар, март, јун и август) седница Стручног већа природних наука.

Све предвиђене тачке дневног реда које су биле утврђене планом рада су обрађене тако да је план рада, који је усвојен на првом састанку у потпуности реализован. Сви закључци и дискусије по свим тачкама дневног реда су евидентирани у писаном облику и налазе се у е- дневнику у записницима са седница Стручних већа.

На седницама су дати конкретни предлози за превазилажење проблема који настају услед неподвижених догађаја и планирано да се у оквиру овог Стручног већа убудуће интензивно ради на решавању ових проблема.

Неке од тачака дневног реда:

- предлог плана набавке наставних средстава

- корелација између предмета природних наука
- планирање угледних/огледних часова
- усклађивање критеријума оцењивања
- покретање иницијативе за предузетничке идеје и њихову реализацију
- учешће ученика у настави
- мере за побољшање квалитета оценњавања
- вредновање примењених мера индивидуализације
- рад на превенцији насиља...

Активности стручног већа током године су :

- обележавања Ноћи истраживача у оквиру којег је школа добила ласерски штампач, дигиталну вагу и периодни систем елемената који су у кабинету хемије
- учешће у пројекту Откључавање стема
- учешће на сајму науке
- учешће на приредби хуманитарног карактера - модна ревија
- учешће у пројекту Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха у оквиру којег је школа добила пакете наставних средстава за више предмета
- учешће ученика на такмичењима из свих предмета (републичко такмичење из биологије, ученица Анђела Попадић)
- учешће у пројекту Учимо сви заједно, обука- Активност за подршку свим ученицима

На основу броја постојећих одељења извршена је следећа расподела одељења по наставницима:

Биологија- Сузана Петерски-Пуцовски - V 1,2,3,;VI 1, 2 VII 1,2,3,; VIII 1, 2,,3;

- Јована Думић, два часа,

Хемија - Драгана Обућина комплетан седми и осми разред

Физика - Цемила Туркмановић - VI 1,2,; VII 1,2,3; VIII 1,2,3,4,

Руководилац Стручног већа природних наука за школску годину 2023/24 је
Сузана Петерски Пуцовски

Извештај урадила
Драгана Обућина

6.6.6. Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука је током школске 2022/23. године одржало укупно седам седница, а извештаји са седница се налазе у електронском дневнику. Веће су чинила два наставника географије: Музафера Халиловић и Љиљана Божовић, и један наставник историје- Радојка Милетић. Руководилац Већа била је наставница историје Радојка Милетић.

На седницама се разговарало о различитим темама које су од значаја за наставу, образовање и васпитање ученика, али и за стручно усавршавање наставника.

-Разговарало се о критеријумима оцењивања и образовним стандардима, као и проблемима у настави и све већој незаинтересованости ученика за њу. -

Разматрана су и питања корелације у настави, као и облика и метода рада у настави историје и географије.

-Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода. -

Полемисало се о опремљености школе наставним средствима као и проблемима које имамо због недостатка интернета.

- Извештавало се о резултатима такмичња из историје и географије, али анализиран је и пад заинтересованости ученика за такмичења, већ протеклих неколико година.
- Истакнут је значај сарадње са стручним сарадницима школе: психологом, педагогом и библиотекарком, као важним карикама у васпитању и образовању ученика.
- Наглашен је и значај стручног усавршавања наставника, како у установи тако и ван ње.

За руководиоца Већа за школску 2023/24 годину изабрана је наставница географије Музафера Халиловић.

Извештај урадила

Радојка Милетић

6.6.7. Стручно веће ТиТ и Информатике-Ненад Томашевић

Извештај о раду Већа ТиТ и Информатике

Веће чине наставници технике и технологије и наставник информатике и рачунарства

1.В.Думбеловић

2.Г.Матовић

3.Н.Томашевић

Седница је одржана четри пута у току школске2022/2023.

Ове школске 2022/2023.школске године било је више активности,а најзначајније су:

1.Европски квиз новца

2.Обележавање Дана шума

3.Посета фестивалу науке у Београду

4.Учествовање на Сајму науке у гимназији у Новој Вароши

На састанцима се углавном разговарало о примени образованих софтвера у настави,и примени презентација.Планирање и израда панона и плаката у кабинетима

На Већу смо се договарали да се настава изводи помоћу пројектора из ова два предмета то у кабинету ТиТ и ИиР.Добили смо нове лаптопове и пројекторе за

савремени вид извођења наставе.

Предложено је да се купи једна смарт табла ради унапређивања наставе.

У овој школској години није било заинтересованих наставника и ученика за такмичење због великих активности наставника у другом полугођу.

6.6.8. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Стручно веће физичког и здравственог васпитања чине наставници физичког и здравственог васпитања Никола Планинчић и Данко Думић.

До краја првог полугодишта наставник Никола Планинчић је био руководилац Већа , али је по његовом одласку у другу школу ту обавезу преузео наставник Данко Думић а нов члан Већа је наставник Милош Рвовић.

У октобру месецу одржан је Крос „За срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, а у мају месецу још један Крос РТС-а.

Ово веће се такође бавило анализом успеха ученика као и предлагањем мера за побољшање истог на крају сваког класификационог периода, а посебна пажња се поклањала раду на превенцији насиља.

Учешће на такмичењима је било успешно те је тако женска одбојкашка екипа на међуокружном такмичењу заузела треће место (предметни наст. Милош Рвовић), док је мушка рукометна екипа на међуокружном такмичењу заузела друго место (предметни наст. Данко Думић).

У јуну месецу реализована је посета Кући фудбала у Старој Пазови под организацијом ФСС , а у циљу промоције овог спорта међу девојчицама које су учествовале на колективном тренингу (млађи узрасти) предвођене наставником Данком Думићем.

Извештај Већа за школску 2022/2023 годину урадио Данко Думић.

7. РАД ТИМОВА

7.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у школској 2022/2023. години одржао је 2 формална састанка. Оваква динамика условљена је радним ангажовање координатора Тима које износи 50 % норме. Међутим, суштински на пољу унапређивања инклузивних политика постигнути су значајни искораци што се види у Рзавојном плану, Школском програму и Годишњем плану рада школе.

Делимична инклузија још једном је, на основу коментара са одељењских већа и коментара изнетих у неформалним разговорима са родитељима деце која имају развојне тешкоће, показала да садржи огроман инклузивни потенцијал и да је заправо и једини прави облик инклузивног образовања. Велики део заслуга припада олигофренологу-стручном сараднику који својим професионализмом и ангажовањем остваривање ОВР-а и развоја уопште деце са развојним тешкоћама чини изузетним.

Формално доношење ИОП документације није пратило предвиђену ритмику, међутим, суштински ученици са развојним тешкоћама све време су имали праву додатну подршку у образовању. У остваривању циљева велики допринос дали су лични пратиоци детета којих је у школи 4.

7.2. Тим за самовредновање

Број одржаних састанака:

Тим за самовредновање је радио кроз сарадњу кординаторке тима, Џемиле Туркмановић, за самовредновање са релевантним носиоцима одређене активности, као што су кординатори стручних већа за област предмета, чланови тима за ИО, директор и пп служба као и координаторка ученичког парламента. Одржана су два састанка са комплетним тимом; на почетку првог полугодишта где је разрађен план рада и на крају другог полугодишта где су сумирани резултати рада тима за самовредновање и исти унешену у свеску за самовредновање

Кључна питања којима смо се бавили:

*Планирање и вредновање области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ и 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

*Осмишљавање и спровођење самовредновања у сарадњи са координаторима стручних већа за област предмета, члановима тима за Ио. директором и ПП службом, као и координаторком ученичког парламента

*Анализа резултата са ЗИ кроз записнике релевантних стручних већа

*Увид у педагошку документацију о напредовању ученика, приликом посете часовима од стране директора

*Праћење евиденције о раду тима за ИО

*Посета часовима ради праћења процеса наставе и учења и увид у припреме за час од стране директора

*Укључивање чланова ученичког парламента у процес самовредновања наставе и учења.

Мере за побољшање рада:

*Анимирати чланове колектива да узму учешћа у самовредновању

*Укључивање представника ученика и родитеља у самовредновање

*Иницирати активности које произилазе из резултата самовредновања

Кординатор и чланови:

Џемила Туркмановић - координаторка тима, остали чланови су: Данијела Бучевац, Ана Рољевић, педагог, психолог и директор, као и представници родитеља, ученика и ЈЛС.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

*број одржаних састанака	-Тим за самовредновање је радио кроз сарадњу координаторке Тима за СВ са релевантним носиоцима одређених активности, као што су координатори стручних већа за област предмета, чланови Тима за ИО, директор и П-П служба, као и координаторка Ученичког парламента
*кључна питања којима смо се бавили	-планирање и вредновање области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ и 3. БРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА; -осмишљавање и спровођење самовредновања у сарадњи са координаторима стручних већа за област предмета, члановима Тима за ИО, директором и П-П службом, као и координаторком Ученичког парламента -анализа резултата са ЗИ кроз записнике релевантних стручних већа -увид у педагошку документацију о напредовању ученика, приликом посете часовима од стране директора -праћење евиденције о раду Тима за ИО -посета часовима ради праћења процеса наставе и учења и увид у припреме за час од стране директора -укључивање чланова УП у процес самовредновања наставе и учења -анализа резултата и доношење мера у складу са проценом

*МЕРЕ за побољшање рада	<p>-анимирати чланове колектива да узму учешће у самовредновању;</p> <p>-укључивање представника ученика и родитеља у самовредновање;</p> <p>-иницирати активности које произилазе из резултата самовредновања</p>
*координатор и чланови	Цемила Туркмановић – координатрока тима, остали чланови су: Данијела Бучевац, Ана Рољевић, педагог, психолог и директор, као представници родитеља, ученика и ЈЛС

7.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и заштите ученика од трговине људима

*број одржаних састанака	Тим за заштиту се састајао седам пута у пуном саставу (август, септембар, октобар, новембар, фебруар, март, мај), а такође и континуирано радио на побољшању безбедности деце у школи и пратио актуелна дешавања која су наметала предузимање активности и мера
*кључна питања/ активности којима смо се бавили	<p>У првом полугодишту, активности Тима су се односиле на следеће:</p> <p>-разматрање актуелне потребе подсећања наставника на примену Правилника о протоколу... и Правилника о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада;</p> <p>-уознавање са дописом МП и израда Програма заштите ученика од трговине људима;</p> <p>-разматрање случаја насиља другог нивоа (физичко-ударање и психичко-уцењивање, претње) и планирање наредних корака, као и начина праћења реализације и ефеката;</p> <p>У другом полугодишту, Тим се бавио следећима активностима:</p> <p>-разматрање случаја насиља другог нивоа (информац. -дистрибуирање компромитујућих слика) и планирање наредних корака, као и начина праћења реализације и</p>

	<p>ефеката;</p> <p>-разматрање случаја насиља које доводи до трајног или тренутног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета (исмевање и покушај свлачења доњег дела тренерке) и планирање наредних корака, као и начина праћења реализације и ефеката;</p> <p>-упознавање са резултатима истраживања о процени школе као безбедног места из угла наставника, ученика и њихових родитеља;</p> <p>-прецизирање начина обавештавања ученика како да реагују и коме да се обрете у ситуацијама насиља</p> <p>-информисање свих запослених о коришћењу платформе Чувам те и обавезе информисања родитеља и ученика о томе, од стране одељењских старешина.</p> <p>Ове школске године није било ситуација трећег нивоа насиља. Ситуације насиља првог и другог нивоа су, са више или мање успеха, разрешене.</p> <p>У случајевима другог нивоа насиља сачињени су Оперативни планови заштите за све учеснике у насилној ситуацији.</p>
<p>*МЕРЕ за побољшање рада</p>	<p>-доследно поштовати смернице при избору чланова вршњачког тима;</p> <p>-инсистирати да сви запослени поштују процедуру приликом евидентирања, пријављивања и реаговања на сваки вид насиља</p>
<p>*координатор и чланови</p>	<p>Данко Думић – координатор, остали чланови: психолог, педагог, директор, секретар и одељењске старешина учесника у ситуацији насиља и представници ученика из одељења у којима се насиље десило</p>

7.4.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за развој предузетништва кроз међупредметно повезивање (РПМП) имао је за циљ да допринесе развоју предузетништва код ученика кроз планиране активности током школске године - путем пројекта ЗЕЛЕНА ШКОЛА-ДА ДЕЦА РАСТУ У СКЛАДУ СА ПРИРОДОМ.Кроз наставне и ваннаставне активностикао што су радионице,предавања излети у природу,,волонтерске акције учеици стичунеопходна

знања и очување животне средине. Ученици развијају свест о значају климатских промена, неопходности очувању флоре и фауне, ефикасности коришћењу енергије, одговорном одлагању отпада, значају рециклаже, алтернативним начином транспорта, важности очувања природних ресурса, о глобалним последицама личних поступака. Програм рада који је имао за циљ интеграцију градива кроз корелацију различитих предмета, несметано се одвијао прикупљањем занимљивости и информација, личним примерима на часовима различитих наставних предмета, кроз СНА, Сачувајмо нашу планету, Предузетништво, Моја животна средина - допринеле су очувању своје локалне средине, следећим акцијама.

ОДГОВОРНО ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА И САДЊА БИЉАКА У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ
Координатор тима Верица Думбеловић

7.5. Тим за професионалну оријентацију

Основа рада Тима за професионалну оријентацију је реализација *Трибине о професионалној оријентацији* за све ученике осмог разреда као и процена менталних способности ученика истог разреда. На основу процене, ученици добијају *препоруку* која врста средње школа одговара њиховом когнитивном стилу.

Иако се процена врши по најсавременијим психолошким стандардима, интересовање ученика за препоруку је све мање.

7.6. Тим за професионални развој наставника

У школској 2022/2023г. Тим ради у следећем саставу:

Марина Шапоњић-координатор Тима

Р. Поповић (директор), Б. Филиповић (психолог), Н. Јовић (педагог), О. Мандић, С. Ћирушић, Д. Драгашевић, Д. Јовановић, Д. Обућина, Р. Милетић, А. Ђајић, Б. Милић

Мирел Рољевић-представник јединице локалне самоуправе

Шапоњић Миролуб-представник Савета родитеља

Павле Палић 7/1-ученички парламент

На првом састанку, који је одржан 23. септембра 2022, извршено је конституисање Тима. Састанку су присуствовали: Марина Шапоњић, Р. Поповић (директор), Б. Филиповић (психолог), Н. Јовић (педагог), О. Мандић, С. Ћирушић, Д. Драгашевић, Д. Јовановић, Д. Обућина, Р. Милетић, А. Ђајић, Б. Милић

Одсутан: -представник Савета родитеља и представник ученичког парламента.

За председника Тима изабрана је Марина Шапоњић. Чланови Тима су у складу са Правилником о СУ предложили план рада који ће се реализовати у току ове школске године. План рада је усвојен једногласно и налази се у Годишњем плану рада школе.

Подсетили смо се на нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. О новинама и изменама обавестили смо и остале колеге прослеђивањем линка на коме могу се упознати са новим Правилником.

Предложила сам да се планови СУ заједно са добијеним сертификатима постављају на гугл-диск где и планови, због лакшег прегледа и увида Тима.

Урађена је евиденција о СУ свих наставника, на основу предатих планова наставника.

Други састанак је одржан 18. новембра 2022, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације планираних активности;
2. Предлози и мере на основу анализе;
3. Праћење СУ наставника у установи и ван ње;

Састанку су присуствовали: Марина Шапоњић, Р. Поповић (директор), Б. Филиповић (психолог), Н. Јовић (педагог), О. Мандић, С. Тирушић, Д. Драгашевић, Д. Јовановић, Д. Обућина, Р. Милетић, А. Ђајић, Б. Милић

Одсутан: - представник Савета родитеља и представник ученичког парламента.

Констатовано је да су сви наставници предали личне планове СУ. У претходном периоду вршено је праћење СУ наставника који су предали сертификате са посећених семинара.

РЦУ Ужице је организовао семинар 19. октобра у трајању од 8 сати (КК23, П2 8 бодова), под називом „Формативно оцењивање“, каталожки број програма – 774, који су похађали Весна Кузељевић, Драгана Драгашевић, Мира Поповић.

Марина Шапоњић-учествовала на стручном скупу – вебинару „Како израдити критеријуме оцењивања“ (5 сати СУ у установи)

Професори српског језика, математике и руског језика планирају одлазак на републичке семинаре.

СВ професора српског језика обележило Дечју недељу.

26.10.2022. одржана хуманитарна приредба „Да књиге поново буду у моди“ (учествовали ученици од првог до осмог разреда, наставници српског језика, ликовне културе, В. Думбеловић, С. Јакшић, Џ. Туркмановић, Д. Обућина).

Наставници природних наука који су носиоци СТЕМ пројектне наставе добили су

пакете са опремом за реализацију „Откључавање СТЕМ-а – ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха“.

30.09.2022. ученици наше школе учествовали у обележавању „Ноћи истраживача“ у Средњој школи.

Ц. Туркмановић снимила угледни час „Одређивање сталног убрзања при кретању куглице низ коси жлеб“.

Трећи састанак одржан 04.01.2023. после седнице одељенских већа ради допуне материјала и израде извештаја.

23.12.2022. – организован хуманитарни културно-еколошки програм „Чувам планинама миран сан“ у ДК Јован Томић.

26.12.2022. ученици млађих разреда у просторијама старе школе организовали продајни новогодишњи базар.

Стручно саветовање у оквиру УНИЦЕФ пројекта тема СТЕМ настава, прошли учитељи Н. Аранитовић, С. Мијовић, М. Дилпарић, С. Васиљевић, Д. Аврамовић, О. Мандић, Д. Бучевац, З. Симановић.

Међународна конференција – покретачи промена (нове улоге у образовању, модел финског образовања) -прошли сви учитељи.

З.Симановић – вебинар „Успех се може научити и у школи“

Презентација на тему „Заштита од насиља“ – С. Мијовић

Учитељи планирају семинар „Путем наставе и учења градимо вредносне ставове“, као и међународна конференција Дигитално образовање 2023.

Дефектолог Славица Лујић – „Стратегија успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу“ (вебинар; Међународна конференција Покретачи промена: „Нове улогу у образовању“).

Дошли смо до закључка да би било најбоље организовати семинаре у установама према компетенцији или приоритетној области која је у дефициту на нивоу целог колектива. Наш предлог би био да у овој школској години ставимо акценат на СУ у установи.

Председник Тима, Марина Шапоњић

7.7. Тим за културну и јавну делатност школе

У овој школској години 2022/2023.г. је имао бројне активности чији су носиоци били наставници српског језика са својим секцијама .Реализовали су програм,,Да књига буде опет у моди”(наглашен хуманитарни карактер), програми поводом Дечије недеље, октобра -месеца књиге,”Чувамо планинама миран сан”(са удружењем еколога

„Студенац”), Свети Сава босоног оде кроз пелин и чкаљ (поводом школске славе),програми посвећени Осмом марту, Светском дану поезије,Светском дану књиге, промоцији књиге Старовлашка ризница_Д.Гагричића,Дану словенске писмености, као и завршној свечаности осмог разреда.У активностима тима учествовали сушколски библиотекар,ликовна секција, наставница техничког образовања,наставник музичке културе.Остварена је сарадња са градским установама културе и удружење грађана „Студенац”.Општан извештај о раду Тима, уз фото документацију, налази се у свесци за културну и јавну делатност.

7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

школска 2022/2023. год.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2022/2023. год радио је у следећем саставу: Дијана Аврамовић (координатор), Мира Поповић, Љиљана Батаковић, П-П служба, директор, представници ученика: Огњен Милетић 7/1, представници родитеља: Росанда Мандић СР, Зорана Јакшић ЈЛС.

Током школске 2022/2023. године одржано је пет седница (20.10.2022. 12.12.2022. 10.02.2023. 15.05.2023. 21.08.2023.)

На седницама:

- су усвојене активности које ће иницирати унапређивање квалитета рада школе;
- праћена је реализација планираних активности кроз анализу надлежних тимова;
- дискутовало се о стручном усавршавању унутар установе и ван ње;
- анализирани су резултати које су ученици постигли на такмичењима;
- предложене су мере за побољшање промоције школе (обогатити сајт школе, превенирати одлив ученика у друге школе ...);
- дискутовало се о осигурању и унапређивању квалитета ОВР;

-анализирана је примена метода активног учења;

-анализирана је безбедност деце током трајања наставе и ван наставе;

-дати су предлози за формирање Тима за безбедност;

-дискутовало се о потреби прикупљања информација о понашању ученика (како би се на време реаговало);

-анализирана је примена Правилника о оцењивању, нарочито у домену владања;

-усвојен је извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;

-за руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школ. 2023/2024. изабрана је Љиљана Батаковић.

Координатор тима Дијана Аврамовић

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА за школску 2022/2023.гдоину

област	извештај о РАДУ
ПЛАНИРАЊЕ и ПРОГРАМИРА ЊЕ	-Учешће у изради РП, ШП, ГПОВР, Правилника о СУ у школи, Програма рада тимова, предлог форме Глобалног, Оперативног, Припреме за редован и угледни час и још низ других формулара за праћење и вредновање рада школе
ПРАЋЕЊЕ и ВРЕДНОВ.	-Учешће у раду Тима за самовредновање области 2.Настава и учење и 3.Постигнућа ученика - осмишљавање начина самовредновања... -Укључивање наставника и Ученичког парламента у самовредновање -Учешће у изради извештаја СВ и формулисање мере за побољшање свега што је процењено као „остварено у мањој мери“ ... -Посета часовима и ПИР кроз разговор и електронску повратну информацију о часу

<p>РАД са НАСТАВНИЦ ИМА</p>	<p>-Праћење прописа и упућивање наставника на њихову примену.</p> <p>-ПИР у вези смерница за осмишљавање активног укључивања ученика током часа: да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, као и да планирају, реализују и вреднују пројекте у настави</p> <p>-Подстицање наставника да пружају ученицима могућност да бирају начин обраде теме, облика рада или материјала...</p>
<p>РАД са УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима уз следеће лично ангажовање: *саслушала; *разумевала; *уважавала; *подржавала; *емпатисала; *шалила се *бивала озбиљна; *забринута; *веровала у њихове добре стране; *љутила се кад „заслуже“; *чешће праштала када год је то било „дозвољено“; *радила са децом кроз: ВТ и УП, као и кроз радионице: Вештине комуникације и Позитивне вредности у периоду без наставе од 6.06. до 20.06.</p>
<p>РОДИ- ТЕЉИ</p>	<p>-Разговор са родитељима деце која имају проблема у учењу и понашању у школи, кроз следеће лично ангажовање: саслушала, разумела, подржавала, саветовала, храбрила, емпатисала...</p>
<p>ДИРКТОР СТР.САР. ПЕДА.СИС.</p>	<p>-Сарађивала са непосредним колегама на следећи начин: -делили обавезе; -договарали се; -били отворени; -искрени; -неговали добре односе; -разговарали/расправљали/дискутовали...</p>
<p>СТР. ОРГАНИ И ТИМО ВИ</p>	<p>-Осмишљавала, предлагала, подржавала рад стручних органа и тимова</p> <p>-Давала смернице за осмишљавање активности рада стручних органа и тимова и смернице за извештавање о резултатима рада</p> <p>-Координисала стручним активном за развој школског програма</p> <p>-Учествовала у раду тимова, нарочито у раду Тима за заштиту и Тима за самовредновање</p>
<p>САР. СА НАДЛЕЖНИМ ван ШКОЛЕ</p>	<p>-сарадња са Образовним Форумом /у вези програма Активно учење/настава;</p> <p>-сар.са Предшколском установом*; Центром за социјални рад; МУП; Домом здравља*; Домом културе; *локалном еколошком организациом „Студенац“</p>

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области рада, најважније активности биле су учествовање у изради Годишњег плана рада школе, израда месечних планова и планова рада Тима за инклузивно образовање и Стручног актива за развојно планирање.

Са ученицима и наставницима успостављена је добра комуникација, а дописи и упутства Министарства прослеђивани су правовремено. Рад тимова подређен је улози пружања подршке ученицима, а комуникација са ШУ Ужице била је на изузетном нивоу.

Остаје запажање да су планирање и програмирање важан део образовно-васпитног рада, али да би требало извршити измену ове области образовно-васпитног рада тј. рационализовати је.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада много је олакшано есДневником; на једном месту налази се највећи број информација неопходан за праћење и вредновање. Вредновање мера инклузивног образовања такође је поједностављено израдом табеле која омогућава прегледно и јасно праћење остваривања инклузивног образовања.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

О раду са наставницима сведочи углавном писана документација. Рад је био плодотворан, конструктиван, некад и са несугласицама, али само тамо где постоје несугласице постоји и простор за напредак. У складу са препорука МПНТР-а и ШУ Ужице, наставницима је пружана подршка у реализацији ОВР-а где су области квалитета Настава и учење и Подршка ученицима биле посебно акцентоване.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима примарна активност била је саветодавни рад. Саветодавни рад је активност од које родитељи и наставници много очекују, међутим, стиче се утисак да су очекивања некад и нереална.

Процена зрелости ученика за полазак у први разред је обављена је на стандардан начин, а упис помоћу платоформе еУправа. Уз ТИП 1 будућим првацима дат је и БГТ тест чији резултати упућују на слабо развијену фину моторику. Подробнија анализа биће извршена у сарадњи са олгофренопедагогом јер су резултати са у најмању руку забрињавајући.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима била је изузетно динамична и захтевна. У сваком разговору уважена је родитељска перспектива, међутим родитељи повремено показују неспремност за променом јер да би се дете/ученик променило потребно је да се промене сви у његовом еколошком, животном контексту јер је дете/ученик особа-у-развоју.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Рад са директором и стручним сарадницима био је на изузетном нивоу јер почива на безусловном поверњу и чињенице да се у оквиру свог домена ради самостално и креативно, а у међусобној сарадњи уважавају различите перспективе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Рад у стручним органима и тимовима био је поливалентан; узете су различите улоге од записничара преко члана до координатора тима. Посебно захтеван рад био је у Тиму за инклузивно образовање, како због формалног аспекта рада тако и оног суштинског који се односи на процене, креирање адекватних програма и активности.

Педагошки колегијум имао је ове године доста активности, као и Тим за инклузивно образовање.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЈЛС

Сарадња са надлежним установама и ЈЛС била је плодотворна и обезбедила 4 лична пратиоца детета чији је допринос немерљив. ШУ Ужице препознала је проактивност запослених у школи и изашла у сусрет захтевима и дописима Школе. ОЦСР и друге службе локалне самоуправе, МУП Нова Варош били су изузетни партнери у оставривању свих школски и ваншколских активности.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ/ ПРИПРЕМА ЗА РАД/СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације као и припрема за рад и стручно усавршавање спроводе по највишим психолошко-методолошким принципима. Евиденција је похрањена у портфолију стручног сарадника-психолога.

8.3. БИБЛИОТЕКАР

Свакодневне активности у раду библиотекара су засноване на:

Раду са корисницима

Пријему и издавању књижног фонда

Обради и инвентарисању нових књига

Сређивању документације и књижног фонда

Рад у библиотеци био је организован у првој смени у периоду од 8 до 14 часова. Библиотека је радила средом, четвртком и сваким другим петком, због смањења норме библиотекара на 50%. Корисници библиотеке били су ученици и сви радници школе. Сви они су имали право на бесплатно коришћење библиотечног фонда и дужност да се понашају са правилима библиотеке. Водила се евиденција о броју задужених књига. Углавном су се читале књиге обавезне лектире али је било интересовања и за новодобијене наслове за читање по слободном избору. Индивидуални рад обухватао је помоћ при изради реферата, давање препорука за читање у слободно време, коришћења енциклопедија и друге приручне литературе, навикавање на чување и заштиту књиге. Ученици осмог разреда су се раздужили на крају године а ученици осталих разреда на крају школске године су задуживали књиге за читање преко распуста.

Нове књиге: Истраживачко издавачки центар Стари Влах донирао је **70.000** динара од који је набављено **180** књига за ученике од 1 – 8. разреда. Поклон Телеком Србије, **109** књига. Министарство просвете је као и предходних година даривало новац за богаћење библиотечног фонда. Од средстава Министарства просвете **47.000** набављено је **115** књига.

Септембар: Рад са корисницима библиотеке (пријем, издавање, заштита и системско сређивање књижног фонда)

Током месеца септембра рад је био заснован и на пријему, класификацији и подели бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, обезбеђених средствима Министарства просвете. Израда оперативног плана рад библиотекара. Уведени су уџбеници издавачке куће Клетт.

Октобар: Обележавање *Дечије недеље 3 – 9. октобра ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА*, кроз програме и активности у сардањи са ПП службом, учитељима, наставницима, са циљем скретања пажње на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, школи и друштву, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала спремили смо низ активности .



**Варошки основци у програму посвећеном њеном величанству књизи – сакупљали
паре за ђаке без ужине.**

Као студенци и планински потоци на утоци: у матицу реке сливале су се сочне поруке из стихова Матије Бећковића, Душка Радовића, Бране Црнчевића, Исидоре Секулић, а у песмама из клупа и несанице ђаци осмољетке „Живко Љујић“ отварали су душу и срце. Однекуд, као из бука и иза стене, у море књига и цртежа вештих руку избијали су манекени и модели: даме и господина, библиотекарке, мајке и детета, Робинсона на пустом острву, дечака као дрво, свирача из 18. века, вештице, спортисте, молера... У програму на иницијативу школског Већа српског језика, посвећеном њеном величанству књизи, те доброты и хуманости – сакупљане су паре за ђаке без ужине. На модној ревији, насталој маштом и упорношћу ђака, родитеља и просветара, ношени су модели костима од старог папира. И на крају овог записа оком камере и једно жаљење: штета, што је на приредби била само једна ТВ камера, што на траци није забележен цео програм, који је казивао шта све деца кажу са мало речи и колико имају самопуздања. И та приредба би, бар на трен, озарила многе домове...





Новембар:

Рад са корисницима, издавање лектире

Сређивање документације и увођење књига од донације Истраживачко- издавачког центара Стари Влах .



Децембар: Рад са корисницима библиотеке. Поруџбине нових књига од средстава Министарства просвете. Припреме за упис и упис ученика првог разреда у библиотеку. Инвентарисање књига које су поклоњене од Телеком Србије (109 књига). Избор и набавка књига за богаћење библиотечког фонда од средстава Министарства просвете.



Одржан час српског језика у 6₁. Сарадња са директором око поделе рачунара школама у региону, донација Министарства.

27. јануара - обележена школска слава Свети Сава, изведени су мањи програми по

одељењима за млађе разреде а старији разреде су припремили програм у холу нове школске зграде. Уручене су књиге за награђене ученике и запослене, захвалнице сарадницима школе. Планирање рада библиотеке у другом полугодишту. Увођење књига које су набављене од средстава Министарства Фебруар: Издавање лектуре. Обрада нових књига набављених од средстава школе. Пчелица, Креативни центар. Ученици су се припремали за такмичења у просторији библиотеке. Помоћ у раду директора и стручних сарадника. Рад са корисницима библиотеке, пријем и издавање књижног фонда. Упис ученика првог разреда у школску библиотеку 3. фебруара 2023.



Проба ТКАШ поводом обележавања 8.марта(24.02, 06.03.)

28.фебруар обележавање Националног дана књиге „Читајмо гласно“

Март:

Издавање књижног фонда.

Програм поводом 8. марта – по тексту Душка Радовића у сарадњи са Стручним већем српскога језика.



Април: Рад са корисницима библиотеке. 23. априла обележен је Светски дан књиге

Мај: Планирање и набавка књига за награђивање ученика на крају школске године. Раздуживање ученика осмог разреда библиотеке. 24. мај – Обележен Дан словенске

писмености у сарадњи са наставницима српског језика.

Јун:Издавање књижног фонда. Сређивање документације на крају школске године и израда извештаја о раду школске библиотеке.

Библиотекар,

Светлана Јакшић

9. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Школски одбор

Школски одбор је, током школске 2022/2023. године реализовао четири седнице. Сваку седницу је пратило усвајање записника са претходне седнице.

Прва седница Школског одбора је била конститутивна, именовање чланова је извршила Весна Кузељевић. Извршен је избор председника за школску годину (Весна Кузељевић), заменика председника (Никола Џамбасевић) и записничара (Дражен Зечевић). Чланови Школског одбора су разматрали и донели одлуку о усвајању Пословника о раду Школског одбора. Директор школе је информисао присутне чланове Школског одбора о припремљености школе за почетак школске године, као и о бројном стању ученика и одељења. Настава за ученике другог циклуса се реализује у новој, реновираној згради школе. Такође, директор школе је информисао родитеље о приоритетима рада на реновираној згради током школске године, као и о добијеним лаптоповима од Министарства просвете, са пројекторима. Поред опремљености школе, директор је информисао и чланове Школског одбора о реализацији планираног током школске 2021/2022. године, односно о Извештају о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, са посебним освртом на постигнути успех и дисциплину ученика. Истакао је рад стручних органа, тимова, рад стручних сарадника, руководећих органа школе, секција, сарадњу са локалном самоуправом, резултате реализације развојног плана на годишњем нивоу, вршњачког тима, ученичког парламента, извештај о самовредновању и мере за унапређење образовно – васпитног рада. На основу изнетих информација, присутни чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину. Поред реализације планираног за претходну годину, директор је информисао присутне чланове о садржају Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину. Годишњи план је основни радни инструмент, којим се утврђују

организација и динамика ostvarivaња активности у школи, одређују се носиоци активности, праћење ostvarivaња циљева и задатака, али и евалуација свих органа школе. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину. Директор школе је присутним члановима Школског одбора поднео писани извештај о свом раду и о раду школе, разрађен са свим активностима по месецима, који обухвата свакодневно праћење и организовање образовно – васпитног рада у школи, координацијом свих служби, сарадњу са релевантним институцијама и слично. Након разматрања извештаја, чланови Школског одбора су донели одлуку којом се усваја Извештај о раду директора и раду школе. Чланови Школског одбора су информисани и о ostvarivaњу Развојног плана на годишњем нивоу, а на основу праћења активности из Акционог плана, као и о извештају о самовредновању, осврћући се на неопходне мере за унапређење рада. Присутни чланови Школског одбора су донели одлуке и о усвајању Извештаја о самовредновању и о усвајању Извештаја о резултатима реализације развојног плана на годишњем нивоу. Директор школе је присутна чланове Школског одбора информисао о ostvarivaњу плана стручног усавршавања запослених и на основу изнетих информација, чланови Школског одбора су донали одлуку о усвајању Извештаја о ostvarivaњу плана стручног усавршавања запослених. Секретар школе, Брана Милошевић је присутне чланове информисала о објављеном Упутству за израду акта којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Присутни чланови Школског одбора су разматрали достављени предлог Правилника и истакли да је веома важно што ће школа адекватно реаговати када неко својим понашањем угрожава друге ученике, те су донели одлуку о усвајању Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Присутни чланови Школског одбора су на првој седници дали сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова. Директор школе је присутне чланове Школског одбора информисао о реализованом завршном испиту за све ученике осмог разреда на територији општине Нова Варош, уз напомену да је завршни испит полагало укупно 105 ученика, од чега 81 ученик наше школе и 24 ученика из сеоских школа и чланови Школског одбора су једногласно прихватили информацију директора о реализованом завршном испиту. Чланови Школског одбора су разматрали и захтев упућен од Центра за едукацију о коришћењу просторија за одржавање курса енглеског језика и креативних радионица за децу. Након дискусије по захтеву, Школски одбор је донео одлуку да се захтеву удовољи уз разлога што се не ремети настава а учионице се греју и поподне, јер градско грејање не изазива додатне трошкове, а свака донација за школу је добро дошла.

Друга седница Школског одбора је реализована 11. 1. 2023. године. Присутни чланови Школског одбора су разматрали предложени Финансијски план за 2023. годину. Након дискусије и појашњења, чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Финансијског плана. Шеф рачуноводства, Весна Јевремовић је информисала присутне чланове Школског одбора о Плану јавних набавки за 2023. годину. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Плана јавних набавки. На другој седници, чланови Школског одбора су разматрали и жалбу родитеља ученика на Решење директора школе о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању васпитно – дисциплинске мере. Чланови Школског одбора су донели решење којим се жалба родитеља одбија као неоснована, уз делимично усвајање које се односи на место и назив школе у коју се ученик премешта. Секретар школе је доставила предлог Правилника о заштити података о личности и чланови Школског одбора су донели одлуку којом се усваја Правилник о заштити података о личности у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши.

Трећа седница Школског одбора реализована је 27. 2. 2023. године. На трећој седници, чланови школског одбора су разматрали и донели одлуку о усвајању Извештаја о извршеном попису основних средстава и Извештај о попису ситног инвентара. Извештај о материјално – финансијском пословању школе за пословну 2022. годину је достављен у писаном облику, са приказаним укупним текућим приходима и расходима. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Финансијског извештаја о пословању. Директор школе је присутним члановима Школског одбора поднео писани извештај о свом полугодишњем раду и о раду школе, разрађен са свим активностима по месецима, који обухвата свакодневно праћење и организовање образовно – васпитног рада у школи, координацијом свих служби, сарадњу са релевантним институцијама и слично. Након разматрања извештаја, чланови Школског одбора су донели одлуку којом се усваја Извештај о полугодишњем раду директора и раду школе. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и чланови Школског одбора су једногласно усвојили изнете показатеље успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту. Разматране су измене Правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика и чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Измена и допуна правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика. Поред тога, чланови Школског одбора су усвојили Правилник о превенцији и борби против корупције и Правилник о поклонима запослених, али и Правилник о спречавању сукоба интереса, а све у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције.

Четврта седница Школског одбора је реализована 30. 6. 2023. године. Ова седница

је обухватала разматрање и усвајање Анекса Школског програма ОШ „Живко Љујић“ од првог до осмог разреда, допуњеног програмом Дигитални свет. Секретар школе је чланове Школског одбора информисала о Записнику просветног инспектора и наложеним мерама, где је потребно изменити Статут школе. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању измена Статута школе. Чланови Школског одбора су утврдили предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2024. годину, али су и након информисања директора разматрали и усвојили Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи за школску 2022/2023. годину. Директор је информисао присутне чланове о реализованом завршном испиту у нашој школи за све ученике осмог разреда. Наша школа је била скенинг центар за четири општине. Констатовано је да је реализација завршног испита прошла коректно и без приговора. Чланови Школског одбора су дали сагласност на коришћење годишњег одмора директору школе и потписивање налога за службена путовања.

9.2. Директор школе

Рад директора школе се одвијао према Годишњем плану рада школе. Рад се састојао у следећем:

- Свакодневно праћење и усклађивање свих видова образовно-васпитног рада
- Координација свих служби Школе,
- Сарадња са наставницима, ученицима, њиховим родитељима, стручним сарадницима и осталим запосленим,
- Пружање помоћи наставницима у модернизацији наставе и мера за увођење иновација у рад школе,
- Прачење рада стручних органа и тимова и учествовање у раду истих,
- Заказивање и припремање седница одељењских већа и руковођење радом истих,
- Заказивање и припремање седница Наставничког већа и руковођење радом истих,
- Учествовање у раду Савета родитеља и благовремено упознавање чланова са свим актуелним дешавањима у Установи,
- Учествовање у раду Школског одбора и упознавање запослених са одлукама донетим на седницама Школског одбора,
- Заказивање седница и руковођење радом Педагошког колегијума,
- Заказивање седница и руковођење радом Стручног актива за развојно планирање,
- Организовање обележавања Дечје недеље,
- Праћење педагошке и сваке друге документације у школи,

- Праћење реализације свих планова рада: глобалних, оперативних, планова рада допунске и додатне наставе и планова рада секција,
- Решавање питања од суштинског значаја за рад Школе,
- Сарадња са представницима Министарства просвете, нарочито са представницима Министарства у Школској управи у Ужицу,
- Сарадња са општинским просветним инспектором,
- Сарадња са представницима локалне заједнице,
- Организовање културне и јавне делатности школе,
- Сарадња са представницима Дома здравља, МУП-а, Црвеног крста и Спортског савеза Нове Вароши, ТСЦ – а, Домом културе, градском библиотеком и др.
- Анализом успеха и дисциплине ученика,
- Праћења реализације наставе у посебним условима,
- Учествовање у изради Правилника о стручном усавршавању унутар школе,
- Развијање толеранције у колективу,
- Повремено евидентирање недостатака у извођењу радова на новој школи и реаговање по том питању
- Остали послови у складу са потребама.

Током школске 2022/2023. године одржано је дванаест седница Наставничког већа. Од тог броја редовних седница било је десет, а две седнице су биле ванредне. Записнике је водила Зорица Симановић. На свакој седници једногласно је усвајан записник са претходне седнице. Одржано је девет седница Одељењских већа, две седнице Школског одбора и три седнице Савета родитеља. Обавио сам преко 20 појединачних разговора са родитељима, око 30 са наставницима и преко 40 са ученицима. Водио сам шест дисциплинских поступака. Редовно сам присуствовао седницама стручних већа, стручних актива и тимова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

- Активности око почетка школске године (01.09.)
- Активности око обуке и пуштања у пробни рад базена за пливање и монтирања рипстола у физкултурној сали (01.09)
 - Активности око монтирања попречних кошева у физкултурној сали (03.09.)
 - Активности на уређењу паркинг простора испред нове школе (03.09.)
 - Учествовао у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.год.
 - Учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год.
 - Организовао и одржао састанак са учитељицама које имају ученике са развојним тешкоћама и ПП службом (06.09.)
 - Присуствовао родитељском састанку V₃ одељења
 - Присуствовао седници стручног већа разредне наставе (07.09.)
 - Присуствовао родитељском састанку V₁ одељења (09.09.)
 - Присуствовао превентивном прегледу и дао на увид документацију везану за ПП заштиту, громобранску и електро инсталацију нове школе инспектору за ванредне ситуације из ПП (13.09.)
 - Сачинио и поделио решења о 40 часовној радној недељи (током месеца)
 - Учествовао на састанку Стручног колегијума - ученици са тешкоћама у развоју (14.09.)
 - Водио седницу Наставничког већа (14.09.)

- Присуствовао седници Одељењског већа V разреда (14.09.)
- Учествовао у раду Савета родитеља (15. 09.)
- Учествовао у раду Школског одбора (15. 09.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (16.09)
- Присуствовао пријему ученика IV разреда у школској библиотеци у смислу афирмације читања (20.09.)
- Присуствовао судском процесу у који је била уплетена и наша школа (21.09.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (21.09.)
- Присуствовао испитивању хидрантске мреже за ПП заштиту(21.09.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (23.09.)
- Обавио појединачни разговор са родитељима x 3 (24.09)
- Присуствовао и пратио радове на отклањању недостатака на базену и базенској техници (28. и 29.09)
- Одржао састанак са школским полицајцем и педагогом школе у вези спречавања насиља (29.09.)
- Састанак код председника Општине –адаптација школе у Амзићима (30.09.)

ОКТОБАР

- Обавио појединачни разговор са родитељем (01.10.)
- Активности на отклањању квара на резервоару за ПП заштиту
- Посета часу – српски језик (05.10.)
- Активности око испитивања громобранске инсталације (05.10.)
- Организовао превоз остатка инвентара и ствари из Дражевића и активности око припрема за почетак грејне сезоне (08.10.)
- Присуствовао и надзирао редовну контролу ПП заштите (12.10.)
- Припремао се за појединачни стручно-педагошки надзор од стране просветних саветника из ШУ (13.10.)
- Учествовао и пропратио појединачни стручно-педагошки надзор (14.10.)
- Седница одељењског већа VI/4 одељења (18.10.)
- Активности око снимања прилога РТС-а о нашој школи(19.10.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (20.10.)
- Присуствовао свечаној додели беспилотних летилица (дронова) нашој школи за потребе наставе (25.10.)
- Организовао активности око стручно-педагошког надзора у нашој школи од стране просветних саветника из ШУ Ужице (27.10.)
- Активности око утврђивања недостатака видео надзора у новој школи(28.10.)

НОВЕМБАР

- Организовао превоз инвентара и опреме из Кокиног Брода (02. 11.)
- Са извођачем радова договорио даље активности у вези отклањања недостатака у извођењу радова на новој школи (02.11.)
- Седнице одељењских већа (05. и 06. 11.)
- Активности око оцртавања терена у физкултурној сали (од 05. До 09.11.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (12.11.)
- Седница Наставничког већа (15.11.)
- Заједно са помоћним радницима извршио „инспекцију,, базена – како би утврдили квар и известили извођача радова (17.11.)
- Активности око пресељења школске теретане и уступања исте ССНВ (7.11.)
- Присуствовао избору председника Ученичког парламента наше школе

(17.11.)

- Обавио појединачне разговоре са родитељима (18. И 19.11.)
- Организовао састанак учитељица које имају ученике са развојним тешкоћама са СС наше школе (Славом и Богданом) – (22.11.)
- Састанак Актива директора (22.11.)
- Присуствовао подели „Пажљивка,, (приручник за безбедност у саобраћају) ученицима првог разреда (24.11.)
- Састанак Тима за заштиту од насиља (29.11.)
- Састанак са помоћним особљем школе (29.11.)
- Састанак са представницима ССНВ и ЛПСО у вези утврђивања термина за спортске секције које тренирају у физкултурној сали наше школе (30.11.)

ДЕЦЕМБАР

- Педагошко-инструктивни рад – посета часу (02.12.)
- Састанак код заменика председника општине – буџет и превоз ученика (03.12.)
- Састанак код заменика председника општине – рачунари за млађе раз. (06.12.)
- Састанак Тима за професионални развој наставника (07.12.)
- Састанак Актива директора у присуству представника Спољашње заштитне мреже (08.12.)
- Присуствовао дводневном семинару „ Школе за бољи квалитет ваздуха,, (10. и 11.12.)
- Активности око поправке котла (13.12.)
- Седница Наставничког већа (16.12.)
Састанак са представницима Протокола председника Републике Србије (17.12.)
- Састанак са представницима „Дунав,, ДОО у вези дефинисања понуде за осигурање (21.12.)
- Састанак са Драгицом Ђуровић, спољним стручним сарадником у ШУ Ужице, везано за примере добре праксе у инклузији (21.12.)
- Активности око отклањања недостатака на објекту нове школе – електро-инсталације (21.12.)
- Седница Савета родитеља (21.12.)
- Састанак са комисијом за попис (21.12.)
- Присуствовао програму наших ученика и наставница српског језика у школској библиотеци - требао да буде за Дан просветних радника(22.12.)
- Обавио два појединачна разговора са родитељима (23.и 24.12.)
- Припреме за долазак председника Републике Србије (24.12.)
- Припреме за долазак председника Републике Србије - протокол (25.12.)
- Посета председника Републике Србије Александра Вучића, нашој школи(26.12.)
- Присуствовао часу ФВ – Данко Думић(30.12.)
- Завршетак наставе у првом полугодишту (30.12.)

ЈАНУАР

- Седнице одељењских већа (04.01.2023.)
- Седница Наставничког већа - редовна (05.01.)
- Активности око поделе књижица (05.01.)
- Обавио појединачни разговор са родитељима и наставницима (09.01.)
- Састанак са ПП службом (10.01.)
- Присуствовао онлајн састанку „ Откључавање СТЕМ-а,, - Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха (18.01.)
- Састанак са ПП службом у вези решавања проблема око личних пратилаца(23.01.)
- Активности везане за јавну набавку лож уља (24.01.)
- Састанак са руководиоцима Актива у вези предлога наставника за награде (24.01.)
- Појединачни разговор са наставником (25.01.)
- Састанак у вези припреме за прославу Светог Саве (26.01.)
- Свети Сава - школска слава - свечаност (27.01.)
- Присуствовао Светосавској академији у Дому културе (28.01.)
- Појединачни разговори са ученицима, наставницима и ПП службом (30.01.)

ФЕБРУАР

- Присуствовао онлајн састанку који се односио на обавезе наше школе по питању скенинг центра за ЗИ (01.02.)
- Активности око општинског такмичења из математике и енглеског језика (04.02.)
- Активности око општинског такмичења из руског и француског језика (05.02.)
- Посета часу - ПИР (06.02.)
- Присуствовао састанку Тима за заштиту од насуља занемаривања и злостављања (08.02.)
- Посета часу - ПИР (09.02.)
- Активности око општинског такмичења из физике и књижевне олимпијаде (11.02.)
- Састанак са ПП службом у вези подршке ученицима (14.02.)
- Посета часу - ПИР (14.02.)
- Посета часу - ПИР (20.02.)
- Посета часу - ПИР (21.02.)
- Састанак са ПП службом у вези „Делимичне инклузије,, (21.02.)
- Састанак са секретаром школе и административним радницима у вези организације посла (22.02.)
- Састанак са родитељима и ученицима којима је потребна додатна подршка (22.02.)

- Активности око општинског такмичења из српског језика и хемије (25.02.)
- Активности око општинског такмичења из историје (26.02.)
- Стручно саветовање - Вредновање квалитета рада установе (27.02.)
- Онлајн састанак - Заштита деце од насиља и платформа „Чувам те,, (27.02.)

МАРТ

- Посета часу - ПИР x 2 (02.03.)
- Посета часу - ПИР (03.03.)
- Састанак Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања (06.03.)
- Посета часу - ПИР x 2 (07.03.)
- Свечано обележили „8. март,, (08.03.)
- Активности око организације општинског такмичења из географије (12.03.)
- Посета часу - ПИР (13.03.)
- Ванредна седница одељењског већа (14.03.)
- Посета часу - ПИР x 2 (14.03.)
- Посета часу - ПИР x 2 (15.03.)
- СТЕМ радионица - онлајн (15.03.)
- Састанак са начелником ШУ у вези ПЗИ (16.03.)
- Обавио појединачне разговоре са неколико родитеља (17.03.)
- Преузео тестове за ПЗИ за општине НВ, ПБ, ПП, и СЈ (18.03.)
- Активности око општинског такмичења из биологије (19.03.)
- Обавио разговор са групом родитеља (20.03.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (20.03.)
- Поделио тестове за ПЗИ директорима школа из НВ, ПБ, ПП и СЈ (20.03.)
- Припреме за ПЗИ (23.03.)
- Састанак Актива директора школа (23.03.)
- Активности око обележавања дана шума (23.03.)
- Полагао испит за лиценцу (24.03.)
- Активности око спровођења ПЗИ (25.03.)
- Састанак са представницима полиције - безбедност ученика (28.03.)
- У оквиру акције „Засади дрво,, преузео саднице за школе општине НВ (29.03.)
- Посета часу - ПИР x 3 (30.03.)
- Посета часу - ПИР x 2 (31.03.)

АПРИЛ

- Седница одељењских већа - млађи разреди (03.04.)
- Састанак са ПП службом (04.04.)
- Седница одељењских већа - V и VI разред (04.04)
- Седница одељењских већа - VII и VIII разред (05.04.)

- Наставничко веће - седница (06.04.)
- Посета часу x 2 - ПИР (07.04.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (19.04.)
- Састанак са представницима МУП а - Тема: Дрога (20.04.)
- Учествовао на саветовању „ Директор установе - носилац квалитета рада установе,, (25.04.)
- Посета часу - ПИР (26.04.)
- Онлајн семинар - Диференцирана настава (26.04.)
- Посета часу x 2 - ПИР (27.04.)

МАЈ

- Састанак са ПП службом (04.05.)
- Састанак Актива директора школа, МУПа, ПП службе и ЦЗСР (04.05.)
- Активности око израде Плана заштите од пожара(05.05.)
- Посета часу - ПИР (09.05.)
- Активности око предавања на тему: Безбедност деце у саобраћају (09.05.)
- Посета часу - ПИР (10.05.)
- Активности око организације посете три групе предшколаца нашој школи (10.05.)
- Посета часу - ПИР (11.05.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (12.05.)
- Присуствовао свечаности поводом „ Недеље Црвеног крста,, (12.05.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (15.05.)
- Педагошки колегијум - седница (15.05.)
- Посета часу - ПИР (16.05.)
- Састанак са директорком Средње школе у вези организације Сајма науке (16.05.)
- Водио дисциплински поступак против ученика x 2 (17.05.)
- Обавио два појединачна разговора са родитељима (17.05.)
- Посета часу - ПИР (18.05)
- Седница одељењских већа - ванредна седница (19.05.)
- Посета часу x 2 - ПИР (24.05.)
- Активности око организације Сајма науке (24.05.)
- Савет родитеља - учешће у раду (29.05.)
- Наставничко веће - ванредна седница (30.05.)
- Обавио два појединачна разговора са родитељима (31.05.)

ЈУН

- Са ученицима трећег разреда ишао на једнодневну екскурзију као стручни вођа пута (01.06.)
- Учествовао у раду УНИЦЕФ конференције - Да учимо пуним плућима, Београд
- Појединачни разговори са родитељима (05.06.)
- Актив директора - седница (05.06.)
- Ванредна седница Наставничког већа (05.06.)
- Присуствовао родитељском састанку по позиву учитељице и родитеља (06.06.)
- Састанак са одељењским старешинама осмог разреда - Организација ЗИ и осталих активности (07.06.)
- Седница одељењских већа 8 разреда (08.06.)
- Наставничко веће - седница (08.06.)
- Активности око рада Скенинг центра (12. и 13.06.)
- Присуствовао онлајн састанку Актива директора и саветника из ШУ (14.06.)
- Присуствовао вебинару на тему: Одговор на кризне ситуације и трагичне догађаје (14.06.)
- Свечаност поводом Мале матуре (16.06.)
- Састанак са начелником ШУ и вези рада Скенинг центра (17.06.)
- Онлајн састанак везано за ЗИ (19.06.)
- Седница одељењских већа (20.06.)
- Активности око спровођења ЗИ (21,22. и 23.06.)
- Наставничко веће - седница (26.06.)
- Школски одбор - седница (30.06.)

ЈУЛ

- Присуствовао састанку руководиоца Актива директора (07.07.)
- Активности око раздужења тестова за ЗИ и раздужења опреме за Скенинг центар (до 15.07.)

АВГУСТ

- Активности око организације поправних испита (21.08.)
- Актив директора - седница (23.08.)
- Активности око организације рада школе (24.08.)
- Педагошки колегијум - седница (29.08.)
- Наставничко веће - седница (29.08.)
- Актив директора - седница (30.08.)
- Свечаност поводом пријема ђака првака (30.08.)
- Састанак директора школа НВ, ПБ и ПП (30.08.)
- Састанак са групом родитеља у вези договора око организације наставе у

10. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

10.1. Савет родитеља

Током школске 2022/2023. године, Савет родитеља је реализовао три седнице.

Прва седница Савета родитеља је била конститутивна. Седница је одржана 15. 9. 2022. године. Савет родитеља је имао 24 члана, колико је имало и одељења у школи. Изабрани су председник Савета родитеља (Маја Стојић), заменик председника (Мелинда Грбић), као и записничар (Марина Јелић). Разматран је и усвојен Пословник о раду Савета родитеља, а који је измењен у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања. Директор школе је информисао родитеље о припремљености школе за почетак школске године, као и о бројном стању ученика и одељења. Настава за ученике другог циклуса се реализује у новој, реновираној згради школе. Такође, директор школе је информисао родитеље о приоритетима рада на реновираној згради током школске године, као и о добијеним лаптоповима од Министарства просвете, са пројекторима. Поред опремљености школе, директор је информисао и чланове Савета родитеља о реализацији планираног током школске 2021/2022. године, са посебним освртом на постигнути успех и дисциплину ученика. Истакао је рад стручних органа, тимова, рад стручних сарадника, руководећих органа школе, секција, сарадњу са локалном самоуправом, резултате реализације развојног плана на годишњем нивоу, вршњачког тима, ученичког парламента, извештај о самовредновању и мере за унапређење образовно – васпитног рада. Приликом реализације планираног за претходну годину, директор је информисао присутне чланове о садржају Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину. Годишњи план је основни радни инструмент, којим се утврђују организација и динамика остваривања активности у школи, одређују се носиоци активности, праћење остваривања циљева и задатака, али и евалуација свих органа школе. Чланови савета родитеља нису имали примедбе на школске документе. Такође, директор школе је информисао присутне чланове о реализованим екскурзијама и

наставама у природи, као и о реализованом завршном испиту за све ученике осмог разреда на територији општине Нова Варош, уз напомену да је завршни испит полагало укупно 105 ученика, од чега 81 ученик наше школе и 24 ученика из сеоских школа. Чланови Савета родитеља су информисани и о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, а на основу праћења активности из Акционог плана, као и о извештају о самовредновању, осврћући се на неопходне мере за унапређење рада. Секретар школе, Брана Милошевић је присутне чланове информисала о објављеном Упутству за израду акта којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Присутни чланови Савета родитеља су разматрали достављени предлог Правилника и истакли да је веома важно што ће школа адекватно реаговати када неко својим понашањем угрожава друге ученике, као и што ће улазна врата школе бити отворена како би ученици који оправдано касне присуствовали настави. На првој седници су разматране и понуде за осигурање ученика и одлука чланова Савета родитеља је била да изаберу „Дунав осигурање“. Савет родитеља је предложио и своје представнике у Локални савет родитеља (Грбић Мелинду и Стојић Мају). Поред тога, Савет родитеља је делегирао и своје представнике у школске тимове. Родитељи су подржали предлог директора да школски сајт уређује физичко лице уз новчану надокнаду. Разматрано је и коришћење просторије за дигитални свет у првом циклусу и коришћење школског базена.

Друга седница Савета родитеља је реализована 7. 10. 2022. године. На овој седници је Савет родитеља донео сагласност на програм и организовање седмодневне наставе у природи за ученике четвртог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда. Директор школе је информисао присутне чланове савета родитеља о програму наставе у природи и тродневне екскурзије предложеном од стране Стручних већа. Члановима Савета родитеља је изложен детаљан програм реализације, који је разматрало Наставничко веће и гланови Савета родитеља су дали сагласност на програм и организовање седмодневне наставе у природи за ученике четвртог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда. Поред тога, присутни чланови Савета родитеља су донели одлуку о висини накнаде наставницима, пратиоцима ученика током реализације наставе у природи и екскурзије. Чланови Савета родитеља су апеловали на обезбеђивање личног пратиоца за једног ученика првог разреда и упутили су замерке руководству школе зашто лични пратилац за ученика није обезбеђен пре почетка наставе. Директор је

информисао присутне чланове о напорима школе да се пратилац обезбеди, али да то није могуће до истека буџетске 2022. године. Присутни чланови су предложили и да се помогне деци породице Попадић из Акмачића, с обзиром на лоше материјално стање те породице.

Трећа седница Савета родитеља је реализована 29. 5. 2023. године. Присутни чланови Савета родитеља су, пре свега, усвојили записнике са претходне две седнице. Уследило је информисање присутних чланова о избору уџбеника и уџбеничких комплета од стране Наставничког већа за први и пети разред на период од четири године, за предмет технику и технологију за седми и осми разред, информатику и рачунарство за осми разред и дигитални свет за трећи разред, а све на период од четири године, а по овом питању, родитељи су узели активно учешће и дискусију, те нису имали примедбе на изабране уџбенике из наведених предмета. Такође, присутни чланови Савета родитеља су дали сагласност да школа може у складу са својим могућностима да помогне у обезбеђивању свих изабраних уџбеника и додатних наставних средстава за школску 2023/2024. годину, уколико се тиме родитељима олакшава прибављање потребних уџбеника, али без пријема донација, поклона и репрезентације. Присутни чланови Савета родитеља су разматрали предлог програма једнодневне екскурзије за ученике трећег разреда и истакли да је једнодневна екскурзија прескупа, али су дали сагласност на извођење једнодневне екскурзије за ученике трећег разреда, уз предлог да се убудуће екскурзија реализује у јесен. Осим тога, донета је одлука и о исплати накнада наставницима пратиоцима ученика и стручном вођи пута. Присутни чланови Савета родитеља су разматрали и садржаје ваннаставних активности које је школа понудила у 2022/2023. години. Поред тога, разматрана је и актуелна ситуација по школама у Србији. Разматрана је употреба мобилних телефона током реализације наставе, дискутовано је у вези са кодексом облачења, раду психолошко – педагошке службе, оптерећености ученика, предностима и манама пројектне наставе и дигиталног света. Договорено је да треба употребу мобилних телефона строго забранити током реализације наставе изузев уз дозволу наставника у циљу обраде одговарајуће наставне јединице.

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

11.1. Глобални планови наставника

Глобални и оперативни планови наставника за редовну, допунску, додатну наставу и слободне наставне активности су урађени и на време отпремљени на заједнички линк на Гугл диску. Саставни део овог планирања је и израда ИОП-а за ученике којима је потребана додатна подршка.

11.2. Рад одељењског старешине

Одељењске старешине су реализовале своје активности путем часова одељењског старешине, родитељских састанака, као и обављањем свакодневних обавеза - сталним контактом, како са ученицима и предметним наставницима, тако и са родитељима ученика, директором, стручним сарадницима. Рад је подразумевао информисање ученика о текућим питањима која се односе на наставу и ваннаставне активности, о анализи успеха и дисциплине, решавању текућих питања. Реализацијом планираних тема на ЧОС-у, покривене су разноврсни садржаји из области ПО, социјализације, комуникације, превенције насиља, развоја еколошке свести, очувања здравља, слободног времена и активног учешћа у школској заједници.

11.3. Резултати рада секција

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - Гордана Боранијашевић

Као и сваке школске године ова секција је, заједно са драмском, била носилац свихкултурних активности школе, па и града.

Са својих 20-так стално активних чланова (плус још толико ангажованих за потребе појединих програма) секција је интензивно радила(већи број програма од планираног) и реализовала следеће програме:

- У оквиру Дечје недеље игракази у школском дворишту(октобар)
- „Да књиге буду опет у моди“ (октобар)
- „Чувамо планинама миран сан“ (децембар)
- „Свети Сава оде кроз пелин и чкаљ“ (Савиндан, јанура)
- Песме посвећене жени (март)
- Светски дан поезије(март)
- Светски дан књиге (април)
- Позоришни приказ књиге „Старовлашка ризница“ – Д. Гагричић (април)
- Дан словенске писмености (мај)
- Програм посвећен испраћају осмака (јун)

Треба истаћи учешће нових чланова секције, талентованих петака, који су обогатили рад секције и дали значајан допринос свим програмима својим радом,

полетом и активношћу. Рад секције је обогатила и сарадња са Удружењем грађана „Студенац“ (еколошко удружење) што је додатно мотивисало ученике. Секција је кроз мноштво сати рада остворила и више од предвиђеног. У њеним програмима су уживали не само ученици већ и суграђани. Присуство медија је ове године било врло видно, а један позоришни приказ је емитован више пута на ТВ Прибој и ТВ Форум, Пријеполје.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА - *Снежана Ђирушић*

Одржан је 31 час драмске секције. Активности:

- обележена је Дечја недеља (6.10.2022); програм под слоганом “Шта детету треба да лети до неба” састојао се од рецитација, афоризама Д. Радовића и одломка “Црвенкапе” А. Поповића (“Три светлице с позорнице”);
- организована је хуманитарна приредба “Да књиге поново буду у моди” (26.10.2022);
- припремили смо програм за прославу Савиндана који је приказан и у Дому културе “Јован Томић” у оквиру Светосавске академије;
- Дан жена смо обележили наступом у школској библиотеци и том приликом су изведени “Женски разговори” Д. Радовића, а део програма су чинили и афоризми и рецитације;
- у Дому културе “Јован Томић” изведена је представа у склопу промоције књиге “Старовлашка ризница” Р. Гагричића и била је изузетно медијски пропраћена.

Све активности драмске секције подразумевају и учешће ученика рецитаторске секције. Ученици су заинтересовани за рад, спремни да издвоје време, које неретко превазилази границе једног школског часа (нарочито када су генералне пробе), али ангажовање у овој секцији пружа им могућност да покажу таленат, ослободе се треме у јавном наступу и упознају се са књижевним делима која превазилазе границе школског програма.

ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА - *Бојана Меловић*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Лингвистичка секција ове године, спрам ангажовања, одржала је 15 часова и бројала је 6 ђака.

Кроз преглед досадашњих радова ученика лингвистичке секције, почетни часови послужили су за упознавање са радом и осмишљавање задатака за ову годину. Часови су држани и кроз онлајн комуникацију због рада у две школе и немогућности другачије организације.

Група седмака (Никола, Огњен, Ивана, Василије, Сања и Алекса) наставила је истраживање о узвима и рад је у новембру послат заједно са осталима из претходне године на конкурс лингвистичких секција. Рад смо насловили „Узвиком мами, узвиком мани“ и изложен је у холу школе.

Две ученице осмог разреда, Ивона и Аријана, у децембру су направиле преглед историјата ћирилице и приказале га на часу српског језика.

У фебруару је Лингвистичка секција наше школе трећи пут добила републичку награду (2.место) за рад секције у претходној години, што је својеврстан успех. Додела дипломе и награде била је на Филолошком факултету у Београду, а на доделу сам опет ишла сама са колегиницом, без заслужних ученика. Деца која су учествовала у раду и награђена за то нису имала пријем код директора школе нити су награђена од стране школе за свој успех, па смо у другом полугодишту били демотивисанији за рад.

У другом полугодишту започели смо истраживање о фразеологизмима и вокалима у служби узвика са различитим значењима.

Поводом акције Друштва за српски језик „Март-месец српског језика“ позвана сам да представим рад секције у Регионалном центру за професионални развој у Ужицу. На представљању рада секције разменила сам идеје и праксу са осталим колегиницама из округа, што је драгоцен вид сарадње.

27. јун 2023.године

Руководилац секције,

Бојана Меловић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - Милка Лојаничић

Ликовна секција се одвијала једном недељно. План и програм је прилагођен узрасту и интересовањима ученика.

Поред различитих ликовних подручја (цртање,сликање,вајање,графика...) ,правили смо корелацију са библијом па смо приказали свет флоре и фауне.

Припремили смо више композиција за излагање, на следеће теме: калиграфија, микросвет водених животиња, скривени свет инсеката, новогодишњи накит,архитектура на наш начин(у пружемљу школе),Цветови у супротно контрастним бојама(поткровље),корице књиге(за Савиндан),и још много тога...

Сходно интересовањима деце, учествовали смо на ликовним конкурсима,а највећи успех остварили на републичком нивоу такмичења за најлепшу карикатуру МАЛИ ПЈЕР:

1. место: Софија Вуковић 8.р.
2. место: Емилија Цупарић 7.р.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – Драгана Драгашевић

За школску 2022/2023. годину планирано је 18 часова секције енглеског језика. Број ученика је био 7 и то ученици 6/2 разреда. Они су посећивали часове секције према својим могућностима јер се доста часова поклапало са часовима ваннаставних и слободних активности. Часови су се држали понедељком.

У првом полугодишту одржано је укупно 4 часа а у другом полугодишту наставница је била на боловању од 20. 2. 2023. до 1. 7. 2023. па часови нису држани до краја школске године.

На овим часовима ученици су успели да ураде паное и решавали укрштенице.

СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА – Мира Поповић

Током школске 2022/2023. године одржано је 18 часова секције из француског језика. Часове су углавном похађали ученици петог и шестог разреда. Радили су пројекте који се тематски надовезују на градиво обрађено током редовне наставе. Ученици петог разреда су радили пројекте на теме *Le matériel scolaire*, *Les parties du corps et du visage* и *Les vêtements et les couleurs*. Ученици шестог разреда су радили пројекте на теме *La famille* и *L'arbre généalogique*.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – Весна Кузљевић

За ову школску годину планирано је 36 часова секције енглеског језика а одржано је 27. Часовима су присуствовали ученици из два одељења четвртог разреда, 4/1 и 4/2 и било је 11 пријављених чланова. Ученици су се трудили да похађају часове кад год су били у могућности. Часови секције су се држали уторком, 6. час.

За време трајања часова ученици су слушали песмице примерене узрасту ученика, уређивали учионицу, урадили пано о Лондону. Био им је интересантан квиз преко апликације на телефону.

Оно што је највише привукло пажњу ученика био је новогодишњи базар на којем су ученици изложили своје радове које су урадили на часовима секције. Идеје су биле оригиналне.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – Ана Рољевић

Ове школске године радила је секција осмог разреда. Ученици су редовно долазили на часове секције и трудили се да својим идејама ове часове учине још занимљивијим. Ученици су били веома заинтересовани за све активности везане за учење језика.

На часовима секције радиле су се мапе, прављени постери, ученици су се упознавали са обичајима, знаменитостима и историјом земаља енглеског говорног подручја. Коришћен је и аудио-визуелни материјал који су ученици сами проналазили. Писани су и есеји на различите теме и читани текстови из литературе коју су ученици само проналазили у библиотеци или на интернету.

Ученицима су се нарочито допали квизови, игре речима и истраживачки рад.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА – Драгана Јовановић

Математичка секција почела је са радом 13.09.2022 год. Учесници секције били су ученици шестог и седмог разреда. Ученици су подељени у две групе. Прву групу чинили су ученици шестог разреда (15 ученика) и другу групу чинили су ученици седмог разреда (5 ученика). Са првом групом одржано је 12 часова математичке секције, са другом групом 12 часова секције. Укупан број одржаних часова је 24.

Чланови секције су били ученици који су заинтересовани за математику. Већина њих похађала је додатну наставу.

На часовима математичке секције ученици су били веома заинтересовани и активни. Самостално су правили једноставнија наставна средства, разне геометријске фигуре. Учествовали су у сређивању кабинета, прављењу паное и скица. Велики део часова

посвећен је математичким играма и занимљивостима у циљу развијања културе усменог рачунања и способности закључивања. На тај начин код већине ученика повећана је заинтересованост за математику.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ – Сузана Петерски

Еколошка секција реализована је са ученицима од 5. до 8. Разреда.

Садржаји програма рада су реализовани кроз четири наставне теме: 1. Екологија и животна средина, 2. Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема, 3. Глобалне последице загађивања животне средине и 4. Животна средина и одрживи развој.

Кроз разноврсне активности као што су праћење, посматрање, описивање, прикупљање података, сређивање и обрада података, израда зидних слика и паноа, прављење фитоценолошких снимака, прављење анкета и анкетирање ученици су кроз различите начине и поступке реализације (теренски, групни рад, пројекти, презентације, дискусије и дебате) остварили циљеве и задатке садржаја програма, а то су развој запажања, развијање љубави према науци и природи, овладавање једноставном методологијом научноистраживачког рада, развој дебатних способности, развој еколошке свести и развој комуникацијских вештина.

ИИВЕШТАЈ О РАДУ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКЕ СЕКЦИЈЕ - Верица Думбеловић

Ова секција је у оквиру технике и технологије одржавана једном недељно са укупно 28 часова. Секцију су углавном посећивали ученици који су желели да се такмиче из ове области, већином ученици шестог разреда.

У оквиру ове секције ученици су се опширније упознавали са архитектуром и грађевинарством, урбанизмом, углавном су знања надограђивана, већ стечена знања у редовној настави. Ученици су израђивали макете, цртали и правили документацију за већ изабране пројекте. Израда објеката од разних природних грађевинских материјала или рециклираних материјала.

Собзиром да су се ученици на овој секцији спремали за такмичења вежбали су старе тестове, упознавали се са такмичењима из претходних година. Ученици су из ове секције углавном остваривали запажене резултате на ригионалном такмичењу. Ове школске године смо се нисмо такмичили из ове области.

Ученици су у овој секцији показали велику креативност.

Сви ученички радови су изложени у холу школе. Ове школске год. смо обележили више значајних датума. И то Дан шума, Дан планете Земље, Дан животне средине, Месец октобар, месец књиге, овде су ученици показали велику креативнос израдом модела од папира.

Извештај о раду саобраћајне секције

Саобраћајна секција се одржавала једном недељно. Секцију сам формирао у септембру, када смо одмах почели са радом, од историје саобраћаја, саобраћајних средстава, правила кретања пешака, **КАКО ДОЛАЗИМ У ШКОЛУ**.

Ученици су месечно имали по 4 часа, где су савладавали **градиво ШТА ЗНАШ ОСАОБРАЋАЈУ**, истовремено ученици су спремани за такмичење.

Ученици су на рачунарима решавали тестове за такмичење. Усавршавали знања и технике кретања бициклиста и пешака. Усавршавали кретање и правила кретања бицикла са мотором, обавезе према пешацима, решавање првенства пролаза, правила првенства пролаза-правила десне руке. Правила кретања пешака по коловозу, изглед и значење знакова. Припрема и организација такмичења, решавање тестова.

На часовима саобраћајне секције ученици могу показати сву креативност према такмичењу и бициклизму. Сматрам да би бициклизам као спорт требало увести у школу као један део физичке културе и да у школама треба набавити већи број бицикала. Општ

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА - Данко Думић

Кошаркашка секција у овој школској години одржавана је са ученицама од 5 до 8-ог разреда. Посебно интересовање за секцију показале су и девојчице које су до краја школске године савладале све основе кошарке и показале завидне физичке способности. Ученици су такође, радо учествовали на међуодељенским такмичењима која су организована на крају сваког месеца. Користећи лепо време секција је једнако одржавана на теренима изнад школе као и у школској физкултурној сали.

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови Тима за културне активности школе наставници и учитељи посебно негују културну улогу школе – кроз реализацију планираних активности. Драмска, рецитаторска, ликовна, еколошка и друге секције су биле активно укључене у обележавање значајних датума. У активностима су ангажована деца/ученици свих узраста. Неке од реализованих активности су:

- *Свечани пријем првачића - подела одељења и упознавање са учитељима, школом;
- *Дечја недеља –обележавање кроз низ активности са децом и за децу;
- *Октобар - Месец КЊИГЕ
- *Ноћ истраживача
- *Свети Сава – Школска слава /културни програм;
- *8. март
- *Светски дан поезије
- *Међународни Дан планете Земље
- *Светски дан књиге
- *Дан словенске писмености

- *Међународни дан борбе против пушења, разговор о штетности дуванског дима /панои;
- *Спортске активности у школи;
- *Свечана подела књижица

12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је место свих важних догађања, почев од промоције читања и коришћења писане речи, одржавања часова редовне наставе, секција, преко одржавања састанака стручних органа школе, промоције средњих школа, трибина на различите актуелне теме, одржавање Конференција случаја, до значајних културних активности. Библиотека је била и остала “душа школе”.

12.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине као битан сегмент у нашој школи реализује се кроз различите врсте активности од оних у самој школи до активности са другим актерима из локалне заједнице. Мноштво признања су сведочанство о активностима у оквиру овог поља рада.

12.4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ

Током године, различитим методама и техникама (*Упитник за родитеље првог разреда, документација секретара Школе*) дошло се до података о ученицима из друштвено осетљивих група. На примерен и професионалан начин осмишљења је подршка овим ученицима, најчешће кроз саветодавни рад педагошко-психолошко службе који се базирао на принципима асертивности. Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане и материјалне помоћи, уз поштовање интегритета ученика.

Најзначанија активност у школској 2022/2023. години била је активност задржавања 4 лична пратиоца детета у раду школе. Услуга *лични пратилац детета* спада у домен социјалне заштите, али је активностима Тима за инклузивно образовање инкорпорирана и у образовни домен тако да су активности пратилаца биле широког обима.

Сарадња са запосленима у ОЦСР-у била је на високом и професионалном нивоу.

12.5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ

Програм здравствене заштите највећим делом реализован је кроз садржаје часове физичког и здравственог васпитања као и кроз оне садржаје у оквиру различитих предмета који су својом структуром омогућили да се „кроз“ њих провучу превентивне активности.

Сарадња са Домом здравља Нова Варош била је на изузетно добра како на нивоу интервентних активности када је ученицима било неопходно пружити прву помоћ тако и на нивоу превентивних активности што је подразумевало одржавање предавања на различите теме које се тичу како физичког тако и менталног здравља.

12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ

- *оснаживање чланова вршњачког тима за улогу коју имају у свом одељењу
- *упућивање деце на препознавање и пријављивање сваке врсте насиља
- *реализовање садржаја Дигиталног света и Информатике у вези са безбедности на нету
- *оснаживање родитеља, кроз индивидуалне разговоре да децу не кажњавају физички
- *истраживање о процени наставника, деце и родитеља о школи као безбедном месту
- *израда акционог плана на основу снимања стања о појави насиља и начину реаговања
- *доследно предузимање мера и поштовање процедура у ситуацијама насиља
- *израда плана заштите за децу - учеснике насилне ситуације и праћење ефеката мера
- *индивидуални и групни разговори са децом која су трпела или се насилно понашала
- *пружање могућности сваком ученику да буде успешан, кроз индивидуализован приступ
- *формирање и уједначавање одељења првог разреда и нових одељења седмог разреда
- *информисање запослених о процедури реаговања на опасности од трговине људима
- *сарадња са школским полицајцем у случајевима појаве насиља или сумње на исто
- *сарадња са ЦСР у вези са праћењем породичне ситуације деце која се насилно понашају
- *информисање свих запослених и оснаживање у примени платформе ЧУВАМ ТЕ

12.7. РАД СТАБИЛНОГ ТИМА за КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

У протеклој школској години – постојала је потреба за психолошком помоћи ученицима који су остали без својих најмилијих у кругу уже и шире породице. Психолог је пружао подршку деци која су била у кризи/психичкој пометњи - због изненадног губитка члана породице или развода родитеља. Правовременим прослеђивањем дописа и саопштења Министарства наставницима разредне и предметне наставе, директор и ПП-служба пружали су подршку наставницима и ученицима током учења на даљину.

12.8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Протекле школске године, наши сарадници су били: спортски клубови, Дом културе, Музеј, Градска библиотека, Служба за социјални рад, Дом здравља, МУП, привредне и управне институције и друге организације са којима смо сарађивали у најбољем интересу деце. Активности са поменутиим институцијама су биле из области подршке ученицима да се укључе у спортске активности, драму, плес и учење страних језика. Организоване су заједничке хуманитарне акције, систематски прегледи, заједничке трибине на тему очувања здравља и превенције ризичног понашања, као и безбедности деце у саобраћају и заштита од насиља. Имали смо подршку у покретању акција уређења школске средине, посете различитим привредним и другим институцијама, као и у подизању свести о важности заштите од пожара.

12.9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је успостављена кроз рад Савета родитеља, као и кроз редовне одељењске родитељске састанке, индивидуалне разговоре и друге активности у којима су родитељи учествовали. Протекле школске године родитељи су били највише ангажовани у животу и раду школе, када је у питању решавање проблема у раду и понашању деце и учешће у појачаном васпитном раду са учеником. По потреби се сарађивало са породицом када се појаве случајеви дигиталног насиља. Такође су родитељи били укључени у праћење напредовања детета које ради по ИОП-у. Мањи број родитеља је узео учешће у превентивним активностима у вези злоупотребе дрога, као и у вези праћења професионалног развоја детета. Наредне школске године, потребно је више радити на мотивисању родитеља да се укључе у реализацију ваннаставних активности, промовисање своје професије – као гост на часу и асиситирање у реализацији наставних садржаја који су у складу са струком родитеља. Такође, у циљу побољшања сарадње са породицом, потребно је анимирати родитеље да више користе присуство часовима на Отворени дан школе.

12.10 . ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Програм на ПО је реализован кроз пригодне теме ЧОС-а, као и кроз редовну наставу и ваннаставне активности, у континуитету од првог до осмог разреда. У реализацији ПО ученика су учествовали и стручни сарадници, информатичар и библиотекарка – као носиоци реализације ПО у седмом и осмом разреду.

Реализација Програма на ПО је омогућила ученицима следеће:

- повезивање са светом рада и њихово активно укључивање у самоспознају и каријерно вођење;
- развијање толеранције кроз дискусију о родној равноправности и путем изношења мишљења о другима;
- пролажење кроз искуствено учење и дискусију - радионичарским начином рада у обради тема за ПО;
- припрема и вођење интервјуа са професионалцима одређених занимања;
- оснаживање у правилном избору занимања/даљег школовања;
- упознавање са корацима при избору занимања.

12.11.УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Пројекат:

/

/

12.12. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ и НАСТАВА у ПРИРОДИ

Извештај о једнодневном излету

Једнодневни излет за ученике трећег разреда изведен је 1. јуна 2023. године на Мокру Гору.

Водитељи су били Ристо Поповић, Славица Кнежевић, Данијела Бучевац и Миленка Дилпарић.

Ученици трећег разреда 1.6.2023.год.били су на једнодневном излету са својим учитељицама. Посетили смо „ Дрвенград“, чувени етно-град нашег познатог редитеља Емира Кустурице. Обишли смо локалитет Беле воде и Мокру Гору. На Мокрој Гори смо се возили пругом уског колосека, чувеном „ Шарганском осмицом“. Деца су уживала у свим садржајима, а најјачи утисак на њих је оставола вожња „ Шарганском осмицом“.

Подносилац извештаја,
Славица Кнежевић

Извештај о настави у природи

Рекреативна настава за ученике четвртог разреда изведена је у периоду од 10. до 16. октобра 2022. године. Рекреативна настава одржана је у Гучеву. Водитељи су били учитељице Дијана Аврамовић, Снежана Васиљевић и Снежана Матијевић.

Путовање је почело 10.10.2022.године (понедељак) у 9 часова из Нове Вароши. Настављено је преко Златибора, Таре, Бајне Баште, Љубовије, Малог Зворника и Бање Ковиљаче. Одмор је био на Тари и долазак у одмаралиштеу 14 часова.

За време извођења насатве у природи ученици су имали богат програм: од игара, учења, излета и заједничког дружења. Изведена су два излета:

- Троноша-Тршић- Лозница;
- Сунчана река- Бања Ковиљача, као и обилазак спомен костурнице на Гучеву.

Активности су биле разноврсне, занимљиве и поучне. Ученици су са задовољством учествовали, уживали и дружили се. Реализоване су следеће активности:

- тимске игре,
- шетња до „Љубавног дрвета“,
- шарена журка,
- снеп шот,
- сувајвер,
- игре без граница,
- ја имам таленат,
- јацент,
- музички квиз,
- шиз-фриз,
- маскенбал
- турнир у фудбалу и „између две ватре“, као и садржаји који су били планирани из наставних предмета.

Повратак из одмаралишта био је 16.10.2022.године у 10 часова. Одмарање је било у Љубовији и на Тари. Долазак у Нову Варош био је у 16 часова.

Настава у природи је успешно изведена.

Подносилац извештаја,
Дијана Аврамовић

Извештај о екскурзији

Извештај о екскурзији осмог разреда за школску 2022/2023. годину

Екскурзија је одржана од 22.10. до 24. 10.2022. године. Предводио је директор Ристо Поповић. Разредне старешине су биле Бојана Меловић (8/1), Снежана Тирушић (8/2) и Радојка Милетић (8/3). Са нама је ишла и докторка (педијатар) Сања Вранић.

Екскурзија је реализована у сарадњи са агенцијом "Сан турс" из Пријепоља која је одабрана на састанку Савета родитеља. Кренули смо у 7 часова из Н. Вароши. Прво смо обишли Шумарице у Крагујевцу. Након тога смо посетили Зоолошки врт и Музеј воштаних фигура у Јагодини. Ученици су имали и слободно време које су провели у разгледању центра града. У вечерњим часовима смо стигли у Ниш и сместили смо се у

хотелу "Видиковац". Ученицима је након вечере организовано диско вече у хотелу.

Наредног дана смо обишли Нишку Бању, Ђеле кулу и Медијану. После ручка смо у пратњи водича погледали Нишку тврђаву. После тога су ученици имали слободно време до вечере које су искористили за обилазак центра града. Након вечере је следило диско вече.

Трећи дан смо свратили у центар Крушевца, потом смо обишли Цркву Лазарицу и Лазарев град. Ручак је организован у Врњачкој Бањи, а имали смо и слободно време. Следио је обилазак Жиче.

Стигли смо у вечерњим часовима у Н.Варош. Општи утисак ученика је да им је било дивно. Наставно особље је такође презадовољно едукативним карактером и организацијом екскурзије.

Подносилац извештаја,
Снежана Ђирушић

12.13. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о реализацији професионалног развоја наставника/стручних сарадника ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И ОБУКА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА иницираних од стране МПНТР

Извештавање о интегрисаном професионалном развоју наставника/стручних сарадника је активност која недостаје на нивоу школе иако се на нивоу стручних већа о томе информише. Запослени професионални развој сматрају личном одговорношћу чиме се и воде у свом раду. Потреба за интегрисаним извештавањем на нивоу школе остаје као једна од најважнијих активности за Акциони план.

Извештај о реализацији професионалног развоја наставника/стручних сарадника путем НАПРЕДОВАЊА У СТРУЦИ

У овој школској години није било заинтересованих наставника/ стручних сарадника за подношење захтева за напредовање у струци.

Стручна сарадница/педагог, спец за ГВ, педагошка саветница *Неца Јовић* је показала како да уредно и ефикасно водимо портфолио стручног усавршавања, као једног од предуслова за аплицирање за напредовање у струци. Њен лични модел је изузетно прегледан и једноставан.

12.14. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА

Планиране активности у циљу заштите здравља и превенције употребе дрога су реализоване, узимајући у обзир потребе ученика и услове непосредног окружења. Континуирано је праћена контрола здравља ученика и предузимале су се мере за очување здравља – кроз систематске прегледе и стручне трибине из области заштите и унапређења здравља ученика, у сарадњи са Домом здравља. Такође су реализоване превентивне активности у области ризичног понашања. Изабрани су садржаји превенције на основу снимања реалног стања у школи и окружењу. Пригодне теме/радионице су реализовале одељењске старешине/учитељи у сарадњи са

стручним лицима.

13. РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Главна активност Стручног актива за развојно планирање школе била је у вези са праћењем реализације активности из Акционог плана, у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање. Због организације ОВР-а, процента норми координатора и специфичности рада стручног-сарадника педагога у претходној школској години, изостала је боља координација тимова. Међутим уз исказан професионализам урађено је вредновање Акционог плана што је приказано у *Табели 1.*

Табела 1.

ВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

АКТИНОСТ/МЕРА КОЈУ ЈЕ ТРЕБАЛО РЕАЛИЗОВАТИ	ОСТВАРЕНОСТ АКТИВНОСТИ/МЕРЕ
ПОБОЉШАЊЕ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ (системски решити начин промовисања школе)	У ВЕЋОЈ МЕРИ
ОБОГАТИТИ САЈТ ШКОЛЕ (сајт школе информативан и у служби промоције школе)	У ВЕЋОЈ МЕРИ
КОНТИНУИРАНО РАДИТИ НА УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ (усавршавање планирати на основу Правилника)	У МАЊОЈ МЕРИ
УНАПРЕДИТИ ВЕШТИНЕ ТИМСКОГ РАДА (конструктивнија комуникација деце и колега)	У ВЕЋОЈ МЕРИ

<p>ПРЕВЕНИРАТИ ОДЛИВ УЧЕНИКА У ДРУГЕ ШКОЛЕ</p> <p>(анализа разлога одлива)</p>	<p>У МАЊОЈ МЕРИ</p>
<p>ПОДСТИЦАТИ УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ ТЕШКОЋАМА У РАЗЛИЧИТИМ АКТИВНОСТИМА</p> <p>(ширење инклузивних политика)</p>	<p>У ПОТПУНОСТИ</p>
<p>ОБОГАТИТИ РАД УЧЕНИКА СА ИЗНАДПРОСЕЧНИМ ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА</p> <p>(системски рад са интелектуално надареном децом)</p>	<p>У МАЊОЈ МЕРИ</p>

14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

14. 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности Вршњачког тима су реализоване унутар одељења ученика старијих разреда. Установљена је процедура за избор чланова Тима – која налаже да, при избору, треба водити рачуна о томе да се бирају они ученици који никада нису користили песнице и погрдне речи – већ имају прихватљивије начине да реше сукоб - без насиља; желе и имају снаге да се баве онима који користе насиље и који су спремни да позову у помоћ одраслу особу да спречи насиље.

Чланови Вршњачког тима су сарађивали са П-П службом, у ситуацијама насиља које превазилазе оквире деловања самог одељењског старешине. Чланови тима су у својим одељењима организовали различите превентивне активности у области спорта, културе, забаве.

Мера за наредну школску годину:

Да би улога Тима била ефикаснија и ефективнија – потребна је већа подршка одељењских старешина – који је увек на извору догађаја заједно са својим ученицима и могу најефикасније да реагују у случају ситуације насиља, као и у организовању превентивних активности.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У раду УП је учествовало 12 чланова, представника ученика 7. и 8. разреда – изабраних демократским путем.

УП је имао 3 редовна састанка: у септембру, јануару и мају. На састанцима се бавио разматрањем докумената о раду школе: план, извешта о раду школе и резултатима самовредновања. УП је разматрао и дао мишљење о новом Правилнику о безбедности ученика. Бавио се и анализом рада СНА и ВНА и планирањем уређивања школског простора.

УП је узео учешће у самовредновању квалитета рада наставе и учења, дао мишљење о уџбеницима, разматрао атмосферу у школи и предлагао мере за побољшање успеха и дисциплине. Такође је УП имао своје виђење ефеката посете часовима од стране директора и педагога. На последњем састанку УП је усвојио Пословник о раду – чиме престаје да важи претходни.

Координаторка УП је члановима парламента дала подршку у исказивању својих осећања и коментара у вези са актуелним трагичним догађајем у једној београдској основној школи – где су настрадала деца од наоружане руке свог вршњака!!!

Оно што вреди истаћи је да су чланови УП мишљења да постоји напетост у односу са неким наставницима и да је потребно у будуће релаксирати те односе – кроз обострано разумевање наставника и ученика.

Дали су и конкретне смернице за унашређење рада на часу:

-потребно је да наставници уложе већи труд да мотивишу децу за рад на часу;

-да наставници чешиће усмеравају ученике да сарађују - кроз вршњачко учење на часу;

-да на часу припреме занимљива наставна средства и различите изворе знања;

-да наставници доследно реагују на појаву неуважавања међу ученицима;

-да осмисле час тако да уважавају различитости и претходна постигнућа ученика;

-да подстичу интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења

-да им дају прилику да и сами бирају начин обраде теме, облика рада и материјала

Предлози УП у вези са атмосфером у школи су следећи:

Како до бољих односа Н↔У?	Како до бољих односа У↔У?
<ul style="list-style-type: none"> -смањити сујетност наставника на мин. -смањити нереална очекивања -каналисати дрскост појединих ученика -чешће истицати оно што је добро -постављати мање захтева и прилагодити 	<ul style="list-style-type: none"> -развијати/вежбати емпатију код ученика, -поштовање различитости -развијати узајамно поштовање -реаговати примерено на свако „добацивање“ међу ученицима

Поступци Н за бољи УСПЕХ ученика:	Поступци Н за бољу ДИСЦИПЛИНУ:
<ul style="list-style-type: none"> -организовати занимљивије часове -активирање ученика у току часа -мање критиковати и „ловити“ гешке деце -више разговора са децом 	<ul style="list-style-type: none"> -више комуникације са децом, јер нека деца имају проблем и треба им подршка -више разумевања и смисла за хумор -мотивисати ученике на рад

15.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТИ: 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ и 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резултати самовредновања су добијени проценом од стране релевантних актера у ове две наведене области. Учесници процене су: ученици – који су вредновали стандарде 2.1. и 2.5., наставници – који су вредновали стандарде 2.1. и 2.5.; 3.1. и 3.2., педагог – која је вредновала стандарде 2.3. и 2.5. и директор - који је вредновао стандарде 2.2. и 2.4.

На основу сумираних резултата самовредновања, могу се издвојити они стандарди који су *остварени у већој мери* и они стандарди који су *остварени у мањој мери* и на чијем остваривању треба појачано радити у наредном периоду – што је и сврха самовредновања!

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ- ОНО НА ЧЕМУ И ДАЉЕ ТРЕБА РАДИТИ И НАДОГРАДИТИ КВАЛИТЕТ:

-Када је у питању стандард (2.1.), који се односи на ефикасно управљање процесом наставе/учења (процену вршили ученици и наставници), може се рећи да се и наставници и ученици слажу да је у потпуности остварен индикатор који се односи на то да наставници постављају задатке различитог нивоа сложености. Затим се, такође слажу да су у већој мери остварени индикатори који се односе на то да је ученицима јасна сврха учења, да су им познати исходи и да разумеју објашњења и упутства наставника, као и да наставници користе различите поступке и облике рада. У оквиру овог стандарда, за разлику од ученика, наставници су проценили да у већој мери усмеравају сарадњу међу ученицима, кроз вршњачко учење на часу, као и да у већој мери користе наставна средства и различите изворе знања, док ученици процењују да је то присутно у мањој мери.

-Када је у питању стандард (2.2.), који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (процену вршио директор), може се рећи да су у већој мери остварени индикатори који се односе на примену специфичних задатака на основу рада по индивидуализацији и/или по ИОП-у, као и пружање могућности ученицима којима је потребна додатна подршка – да учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другима.

-Када је у питању стандард (2.3.) који се односи на пружање могућности ученицима да стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (процену вршила педагог), може се рећи да су у већој мери остварени индикатори који се односе на поступке наставника којима упућују ученике да повезују предмет учења са претходно наученим.

-Када је у питању стандард (2.4.), који се односи на поступке вредновања који су у функцији даљег учења (процену вршио директор), може се рећи да ни један индикатор није издвојен да се у већој мери остварује!!!

-Када је у питању стандард (2.5.), који се односи на пружање могућности сваком ученику да буде успешан (процену вршили ученици, наставници и педагог), може се рећи да се процена, у већини индикатора, разликује од стране наставника – који су дали већу оцену од ученика и педагога – чије се процене поклапају!

Индикатори, за које све циљне групе сматрају да су присутни у већој мери, се односе на постојање међусобног уважавања на релацији наставник ученик, као и да наставници имају позитивна очекивања у погледу успеха ученика.

За разлику од ученика и педагога, наставници сматрају да је у потпуности присутно одржавање дисциплине кроз договорена правила, док друге две циљне групе сматрају да је то присутно у већој мери. Индикатори за које наставници сматрају да су присутни у потпуности, а ученици и педагог сматрају да су присутни у мањој мери су они који се односе на реаговање наставника на појаву неуважавања међу ученицима, настојање

наставника да мотивишу ученике за рад на часу, уважавање различитости и претходних постигнућа, као и подстицање интелектуалне радозналости и слободе мишљења ученика!

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ОНО ШТО ЈЕ НАРОЧИТО ПОТРЕБНО УНАПРЕДИТИ:

-Када је у питању стандард (2.1.), који се односи на ефикасно управљање процесом наставе/учења (процену вршили ученици и наставници), може се рећи да су се издовојили они индикатори које је нарочито потребно унапредити, као што је, по процени ученика, усмеравање сарадње међу ученицима кроз вршњачко учење и коришћење наставних средстава и различитих извора знања, док наставници сматрају да је то у већој мери присутно.

-Када је у питању стандард (2.2.), који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (процену вршио директор), може се рећи да су се издовојили они индикатори које је нарочито потребно унапредити, као што су прилагођавање захтева, начина и темпа рада и материјала сваком ученику и посвећивање пажње у складу са образовно-васпитним потребама ученика, а не да доминира фронтални начин рада, који „покрива“ потребе „просека“!!!

-Када је у питању стандард (2.3.) који се односи на пружање могућности ученицима да стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (процену вршила педагог), може се рећи да су се издовојили они индикатори који скоро да нису уопште присутни, а то је да се ученици стављају у позицију да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења и да се ученицима омогућава да планирају, реализују и вреднују пројекте у настави. Такође, су се издвојили индикатори које је нарочито потребно унапредити, као што је пружање могућности ученицима да образлажу решења до којих су дошли, да их подстичу и подржавају у изношењу оригиналних и креативних решења и да подстичу ученике да предмет учења повезују са животним ситуацијама.

-Када је у питању стандард (2.4.), који се односи на поступке вредновања који су у функцији даљег учења (процену вршио директор), може се рећи да су се издовојили они индикатори који скоро да нису уопште присутни, а то је да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о раду и да даје јасне препоруке за даље. Такође, су се издвојили и они индикатори које је нарочито потребно унапредити, као што је усклађеност формативног и сумативног оцењивања са прописима. Затим да се ученицима представе критеријуми оцењивања – тако да им буду јасни и оспособљавати ученике да себи постављају циљеве учења и да умеју критички да процењују свој и напредак осталих, као и да се то мишљење уважи сходно узрасту и способностима ученика!

-Када је у питању стандард (2.5.), који се односи на пружање могућности сваком ученику да буде успешан (процену вршили ученици, наставници и педагог), може се рећи да наставници ниједан индикатор нису проценили као присутан у мањој мери, док

су ученици и педагог проценили да није уопште присутна могућност да ученици бирају начин обраде теме, рада и/или материјала, док су наставници то проценили као присутно у већој мери! Индикатори које су ученици и педагог проценили као присутне у мањој мери и на којима треба нарочито радити (а наставници као присутно у потпуности), су индикатори који се односе на реаговање наставника на појаву неуважавања међу ученицима, настојање наставника да мотивишу ученике за рад на часу, уважавање различитости и претходних постигнућа ученика, као и подстицање интелектуалне радозналости и слободе мишљења ученика.

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-Када је у питању стандард (3.1.), који се односи на резултате на ЗИ – као показатеља остварености стандарда и циљева учења (процену вршили наставници оних предмета који су били обухваћени тестом на ЗИ), може се рећи да су резултати ученика на ЗИ из српског језика и из математике, као и из комбинованог теста испод републичког просека за 30-50 бодова.

Што се тиче резултата по нивоима, основни ниво је достигао очекиване резултате, средњи ниво је око 10 бодова испод очекиваног, а напредни је 10-15 бодова нижи. Ове године није било ученика који су полагали ЗИ са прилагођеним циљевима и исходима учења.

Просечна постигнућа одељења су прилично уједначена, мада 8/1 предњачи по резултатима постигнутим из српског језика, а 8/2 из математике. Најниже резултате је постигло 8/3 из оба предмета.

Резултате самовредновања Завршног испита ће бити полазна основа релевантним стручним већима да израде свој акциони план за унапређивање рада у циљу постизања бољих резултата и достизања републичког просека, нарочито када су у питању постигнућа средњег и напредног нивоа у сваком од предмета који је обухваћен полагањем теста.

-Када је у питању стандард (3.2.), који се односи на стварање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика (процену вршили чланови тима за СВ), може се рећи да су у потпуности остварени индикатори који се односе на праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја, давање подршке ученицима у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима, као и реализација квалитетне припреме за завршни испит. Такође је у већој мери остварен напредак ученика у складу са програмским циљевима – кроз похађање додатног рада.

-Када је у питању стандард (3.2.), који се односи на стварање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика (процену вршили чланови тима за

СВ), може се рећи да се издвојио индикатор који је нарочито потребно унапредити, а односи се на укључивање ученика у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу. Ту је потребно унапредити низ услова, почев од времена када се допунска организује, преко мотивисаности ученика да у њој учествују, до квалитетне организације допунске која ће ићи у сусрет потребама ученика. Такође је потребно унапредити и коришћење резултата иницијалних тестова у циљу индивидуализације подршке ученицима у учењу.

ЦИЉ самовредновања је да се стекне увид у квалитет рада установе у изабраној области/стандардима – како би се, кроз мере, унапредили индикатори који су ниско процењени.

У протеклој школској години вреднован је део области 5. ЕТОС и целокупна област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Комисија за израду Извештаја:

1. **Мира Поповић** _____
2. **Богдан Милић** _____
3. **Соња Мијовић** _____

Директор

Ристо Поповић
