

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2021/2022. годину



Основна школа „Живко Љујић“ је почела са радом давне 1927.године – када је, по неким подацима, у целој Србији радило свега 35 основних школа. Отварање школе у време отоманског царства, говори о томе да су грађани Нове Вароши, још тада, препознали важност просвећености и писмености. Нововарошка школа је настала у крају где су се смењивали нада и безнађе, али се одржала упркос тешкоћама и препрекама. Данас школа, за своју успешну образовну мисију, добија бројна признања и награде – како за рад одраслих тако и за учешће деце на многим такмичењима и конкурсима.

САДРЖАЈ

1.УВОД	2
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА	3
2.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	3
3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	3
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4
5.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	5
6.ТИМОВИ	13
7.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	16
8. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	18
9.САВЕТОДАВНА ТЕЛА	19
10. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	20
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	26
11.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	27
АКЦИОНИ ПЛАН	35
КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА	36

1.УВОД

Годишњи извештај представља основу за планирање рада школе у наредној школској години. Мере и предлози који су произашли из праћења и вредновања рада школе у претходној школској години -ће допринети синхронизованој, рационалној и ефикасној организацији делатности свих учесника у раду на реализацији образовно – васпитних активности у наредној школској години и омогућити унапређивање образовно-васпитног рада, као и рада стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. Полазне основе рада

У реализацији процеса наставе и учења у матичној школи и издвојеном одељењу, су коришћене сви релевантни законски и подзаконски акти, као и правилници – који су и планирани Годишњим планом образовно-васпитног рада.

1.2. Циљеви и исходи образовања /принарни и стални задаци /

У реализацији планираних активности школе, полазне основе су били и прописани општи циљеви васпитања и образовања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања, прописани су Законом. Приликом реализације рада школе, поред прописаног наставног плана и програма наставе и учења, водило се рачуна и о потребама ученика, сходно њиховим способностима и интересовањима.

Стални задаци/активности рада школе – који су посебно истакнути у Годишњем плану ОВР, су делимично остварени. Оно на шта, у протеклој години треба посветити посебну пажњу је следеће:

<ul style="list-style-type: none">*планирати усавршавање на основу самовредновања компетенција наставника;*побољшати квалитет оцењивања и праћења напредовања ученика;*оспособљавати ученике да процењују сопствени напредак;*упућивати ученике да себи постављају циљеве учења и напредовања;*креирати задатке према нивоима образовних стандарда;*примењивати обавезну процедуру у реаговању на ситуације насиља у школи;*појачати дежурство наставника на ризичним местима у школи;*радити на превенцији дигиталног и родно заснованог насиља	<ul style="list-style-type: none">*подстицати ученике да образлажу како су дошли до решења;*укључивати ученике у току наставе – интерактивним методама;*примењивати иновације у настави - кроз организовање огледних/угледних часова;*посветити пажњу међупредметној корелацији у раду са ученицима;*тематски планирати садржаје и користити амбијенталну наставу;*размењивати примере добре праксе кроз међусобне посете часовима;*појачати васпитни рад, систематским радом са одељ.заједницом и родитељима;*редовно укључивати родитеље у остваривање наставних и других садржаја
---	---

У ШКОЛИ СУ РАЛИЗОВАНЕ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ ↓ ЗА РАЗРЕД →	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ *развијање дигиталних компетенција	80	66						
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА *тематско повезивање предмета			68	48				
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	23	19	18	14	16	20	16	16
Б.ВЕРСКА НАСТАВА	56	47	50	34	46	67	57	66
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК ФРАНЦУСКИ					27	45	30	27
РУСКИ					33	42	43	53
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛИКНИ БЕЗБЕДНО					21			
КУЛТУРА СТАРИХ ЦИВИЛИЗАЦИЈА					22			
КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА					21			
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ						42		
ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ						22		
ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА						23		
ЛИКОВНА РАДИОНИЦА цртање, сликање, вајање							73	
МАЛА ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА								39
ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА								22
ИСТОРИЈА НАШЕГ КРАЈА								21

2.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни рад школе се одвијао у два објекта у матичној школи у Новој Вароши и ИО у Дражевићима.

Школа је максимално користила расположиви простор и опрему коју поседује, за реализацију наставног процеса. Континуирано се радило на побољшању простора и опреме у школи, како би се приближили прописаним нормативима, а према расположивим материјалним ресурсима – које обезбеђује локална самоуправа.Рад се организовао у једној смени.

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У протеклој школској години наставни и ненаставни кадар је ангажован у складу са планираним и није било промена, осим повремених стручних замена у слушају боловања запослених.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу дописа Министарства и процене Тима за школе, школа је наставу организовала по **првом** моделу, дакле **непосредан рад**, у складу са Календаром ОВР школе.

Организација наставе је реализована кроз рад у првој смени у сва три објекта / зграда за млађе основце, зграда за старије основце и зграда ИО у Дражевићима/. Настава је почињала у 8:00. Организована је учioniчки, тако да ученици нису мењали кабинете, осим у случајевима када је то било неопходно, ради достизања постављених циљева и исхода наставе и учења. Час је трајао 45 минута.

Распоред дежурства наставника је покривао сва места у школи – улаз, холови и двориште школе. У наредној години је потребно да се побољша дежурање појединих наставника – како би се осигурало безбедно и несметано одвијање ОВР.

Кроз наставне садржаје и рад ма ЧОС-у обрађиване су теме о пандемији и заштити од уношења и преношења COVID-19 и поштовања усвојених правила понашања која обезбеђују епидемиолошку безбедност. Потребно је, у случају да то намеће епидемиолошка ситуација – да се доследније поштују мере заштите и од стране деце и од стране запослених у школи.

За рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу ангажован је **јеологофренопедагог**, кроз **ИНДИВИДУАЛНИ РАД**. Број ученика са којима је индивидуално радила олигофренопедагог је одређен према процени психолога и сагласности родитеља, кроз организацију *индивидуалног третмана*. У протеклој школској години је, континуираним радом, било обухваћено 15 ученика млађег школског узраста. Рад са децом је дао веома запажене резултате и показало се да је то од велике користи за децу која имају тешкоће у развоју, као и за ефективност рада учитеља са осталим ученицима.

Школа је организовала ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК у две групе - за ученике 1. и 2. разреда. У безбедном окружењу под надзором учитеља, деца су имала могућност да се баве спортом, креативним активностима, израдом домаћих задатака и учењем. Рад у боравку, по планираној динамици, се показао као веома користан и за децу и за њихове родитеље.

4.1. Бројно стање ученика на крају протекле школске године

<i>разред</i>	<i>број ученика/ца</i>	<i>бр. дечака</i>	<i>бр. девојчица</i>
Први разред	79+2 иоп-1	33	46
Други разред	66	37	29
Трећи разред	68	34	34
Четврти разред	48	20	28
Пети разред	60+1иоп-2	28	32
Шести разред	87+1иоп-2	51	36
Седми разред	73	41	32
Осми разред	81+2иоп-1	38	43
УКУПНО	562	282	280

Број одељења у протеклој школској години, на нивоу школе, је 26.

4.3.ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Број ученика који су до школе путовали аутобуским превозом (преко 4 километра) је био 60

4.4.РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоредом часова су биле обухваћене све активности које се организују са ученицима, укључујући и дежурство наставника и распоред пријема родитеља. При изради распореда, водило се рачуна о равномерности оптерећености ученика – у мери у којој је то могуће, због рада појединих наставника у више школа.

4.5.ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Задужења наставног и ненаставног особља је ангажовано према планираним и расположивим ресурсима школе.

4.6. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Календар је реализован према утврђеној динамици и није било одступања од календара. Интерни календар школе је предвидео уједначавање броја одређених дана - које је усклађено на нивоу Актива директора школа (10.11.2021. часови од петка, место среде).

5.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

*број одржаних седница/састанака	-одржано је укупно осам седница (седам редовних: 14.септембра, 15. новембра, 16. децембра, 24. јануара, 18. априла, 16. јуна и 30.августа и једна ванредна седница: одржана 22. марта). Записничар са седница Наставничког већа била је Мира Поповић.
*кључна питања којима смо се бавили на седницама Наставничког већа	-донета је одлука да се, уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала, изведе једнодневна екскурзија за ученике III разреда, тродневна екскурзија за ученике VIII разреда и настава у природи за ученике IV разреда; -информисани су наставници о извештају просветних саветника, који су два пута имали редован појединачни стручно-педагошки надзор у школи; -анализиран је успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта и исти усаван и разматране мере за побољшање успеха; -разматрана је анализа Завршног испита; -информисање наставника о поступању и реаговању у случајевима насиља и улози родитеља, као и о сарадњи са спољашњом заштитном мрежом; -разматран је и усвојен Правилник о стручном усавршавању у школи и начин бодовања планираних активности за усавршавање унутар Установе. -наставници који су присуствовали конференцијама, стручним скуповима и семинарима поднели су извештаје уз дискусију са осталим наставницима; -усвајање предлога стручних већа за уџбенике за IV и VIII разред на период од 4 наредне године, а за VII разред на период од годину дана; -утврђени су носиоци дипломе „Вук Караџић“. За ђака генерације изабрана је ученица Тамара Шапоњић. -наставници су информисани о томе да су одобрена три одељења шестог разреда за школску 2022/2023. годину, али да нису одобрена четири, већ три одељења седмог разреда.

5.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

*кључна питања којима смо се бавили	-доношење, односно усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за ИО; -разматрање добити од сарадње са ОШ “Миодраг В. Матић”; -планирање системске подршке породицама ученика са развојним тешкоћама; -разматрање новог Правилника о сталном стручном усавршавању запослених; -анализаи усвајање плана самовредновања за текућу школску годину; -информисање о смерницама за израду Оперативног рада школе услед погоршања епидемијске ситуације;
*МЕРЕ за побољшање рада	*решити питање интернета у школи; *радити на растерећењу ученика – колико је то у нашој моћи
*координатор и чланови Колегијума	Ристо Поповић/ директор – руководи Колегијумом, остали чланови: координатори свих стручних већа (С. Матијевић, Б. Меловић, В. Кузељевић, С. Шапоњић, Ј. Думић, Љ. Божовић, Н. Томашевић, М. Лојаничић, Д. Думић), стручних актива (Н. Јовић, Б. Филиповић), председници тимова (О. Мандић, С.Петерски, В. Думбеловић, С. Ћирушић, Љ. Батаковић, А. Рољевић) и стр.сарадници.

5.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

*број састанака	-Стручни актив је радио кроз сарадњу координаторке Актива -педагога, са релевантним носиоцима одређених активности, као што су координатори стручних већа за област предмета, координатори одељењских већа, тимови и директор школе.
*кључна питања којима смо се бавили	-процена квалитета реализације планираних активности које воде ка реализацији циљева Школског програма; -израда ногнови ШП – који је обухватио све новине које су се, у протрклном периоду, односиле на све разреде од првог до осмог; -подршка иницијативе и учешће у реализацији активности које су допринеле развоју квалитета реализације школског програма, као што су: *Завршетак реализације пројекта „Пандегогија и екологија“ – реализациом 6 часова на отвореном уз интеграцију различитих предмета; *Учешће у пројекту „Ухвати идеју“, поводом Дана девојчица. Идеја „Имам интересовање – тражим поштовање“ /8. место у рангу 20 најбољих; *Реализација пројектне наставе за млађе основце - продајни „Пролећни базар“.
*МЕРЕ за побољш. рада	-редовну наставу, слободне и ваннаставне активности реализовати у складу са упутством из Програма наставе и учења; -користити различите алате и пригодне видео материјале, укључивати ученике у дискусију и понудити им корисне линкове, као додатну информацију о одређеној теми; -фокусирати се на суштину и развијати кључне компетенције и функционална знања; -постављати деци задатке који захтевају примену знања и вештина које су развили уз помоћ наставника; -користити смернице у раду, које упућује директор и П-П служба.
*координатор и чланови	Неца Јовић /педагог – координаторка; координатори одељ. већа млађих разреда, стр. већа за област предмета, стручни сарадници и директор.

5.4.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

*број одржаних састанака	-Стручни актив је радио кроз сарању координатора Актива -психолога, са релевантним носиоцима одређених активности, као што су: координатори тимова, стручних већа за област предмета, одељењских већа и директор школе. Састанци су одржавани на тромесечном нивоу
*кључна питања којима смо се бавили	-праћење активности из Акционог плана; -вредновање реализације Акционог плана; -анимирање релевантних носилаца у циљу реализације активности РП; -доношење мера за унапређивање и дораду Развојног плана.
*МЕРЕ за побољшање рада	-системски решити начин промовисања школе; -да сајт школе буде информативан и у служби промоције школе; -усавршавање унутар школе планирати на основу Правилника; -оснаживање наставника у коришћењу конструктивних стилова комуникације; -анализирати разлоге одласка ученика и превазићи евентуалне пропусте у раду -укључити ученике са развојним тешкоћама у културне и јавне делатности шк. -систематизовати подршку надареној групи ученика, кроз ИОП/З
*координатор и чланови	Богдан Филипвић/психолог – координатор Актива, остали чланови су: стручна сарадница-педагог, директор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе(Мира Поповић, Дијана Аврамовић и Љиљана Батаковић), као и представници ЈЛС, СР и УП.

5.5.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

*број одржаних састанака	-одржана су по 4 састанка за сваки разред/одељење -састанке су водити координатори за одређена одељењска већа
*кључна питања којима смо се бавили	-Континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању. -Посебан акценат је био на: праћењу напредовања ученика и примени индивидуализованог приступа; праћењу примене ИОП-а; предлагању и доношењу мера у вези са побољшањем безбедности ученика и смањењу степена насилног понашања; праћење ефеката похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.
*МЕРЕ за побољшање рада	-анимирати ученике и њихове родитеље, да мотивишу своју децу да похађају допунску наставу, како би успех био бољи; -ангажовати родитеље деце која се неприлагођено понашају – да дају свој удео у васпитном раду и сходно томе ангажовати и друге надлежне службе ван школе; -континуирано евидентирање и вреновање понашања ученика и правовремено изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; -доследно примењивати планирани ниво захтева за ученике који раде по индивидуализацији и по ИОП-у и сходно томе и оцењивати; -при избору СНА и ВНА– уважавати интересовања ученика у мери у којој то омогућавају стручни и материјални ресурси.

ПОДАЦИ СА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

-УСПЕХ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉ.	НЕДОВ.
I	79	<i>Самосталан</i> 40	<i>Мања помоћ</i> 24	<i>Већа помоћ</i> 15		
II	66	46	16	4		
III	68	43	16	9		
IV	48	25	14	9		
V	60	28	26	4	2	
VI	87	29	31	27		
VII	73	22	25	23	2	1
VIII	81	21	32	28		
УКУПНО	562	214	160	104	4	1
*носиоци <i>Вукове дипломе</i> – 11 ученика			*носиоци посебних дипл. – 29 ученика			

-ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

млађи разреди	оправдани	неоправдани	старији разреди	оправдани	Неоправдани
I	5553	/	V	5736	32
II	4543	/	VI	8592	148
III	4745	/	VII	6200	369
IV	3306	2	VIII	8744	338
УКУПНО	18147	2	УКУПНО	30161	887

-РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	ДОПУНСКА	ДОДАТНА
I	140	/
II	108	/
III	108	/
IV	73	67
V	146	81
VI	277	70
VII	185	208
VIII	152	159

5.6.СТРУЧНА ВЕЋА**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК**

*број одржаних састанака	Веће је одржало 9 састанака, један мање од планираног због одсуства две колегинице у октобру и новембру (боловање). Састанци су се одржавали на месечном нивоу изузев октобарског и новембарског састанка који су обједињени због наведеног боловања.
--------------------------	---

*кључна питања /активности којима смо се бавили	<p>-доношење анализе и процене реализације редовне наставе;</p> <p>-трудили смо се да се у мору документације, статистике и мејлова под ознаком „хитно“, бавимо и материјом, децом, педагогијом и суштином;</p> <p>-размењивали смо идеје за часове и одржали три угледна часа;</p> <p>-разговарали о искуствима са семинара</p> <p>-учествовали на такмичењима и имали учешће на два републичка такмичења, притом и једну републичку награду- Ивона Думбеловић, 7.р, 3.републичка награда за српски језик и језичку културу (предм.наставник Б.Меловић);</p> <p>-учествовали на литерарним конкурсима (прва награда на међународном конкурсима <i>Богатство различитости, ученица</i> б.р. Андријана Радмиловић, предм.наставник Б.Меловић);</p> <p>-организовање прославе Дечје недеље, Савиндана, Дана просветних радника (програм Лазокази), Дана књиге, Дана словенске писмености (обележен часовима на отвореном где су деца у слободном разговору са наставницама бележила глагољска слова и натписе у дворишту школе)...</p> <p>-сарадња са школском библиотеком и ове године била је највише у домену избора књига, лектира и амбијенталне наставе;</p> <p>-разговарало се и о пријемном испиту, условима његове реализације, а у наредном периоду бавићемо се и анализом истог.</p> <p>***Најдрагоценије у раду овог Већа су оне „неформалне“ седнице на ходницима школе, на путу од школе до куће и обратно, или на великим одморима у зборници или библиотеци, када се размењују непосредна искуства и мишљења о часовима, ђацима, материји, уџбеницима и настави.</p>
---	--

*МЕРЕ за побољшање рада	Сматрамо да је Веће ове године имало запажен успех: од идејно и реализационо разноврсних угледних часова, преко три учесника на два републичка такмичења, једне освојене републичке награде, једне освојене прве награде на међународном конкурсима, те свих активности и програма које смо беспрекорно обележили. Ажурно и тачно смо учествовали и у тимовима и наставном раду. Стога верујемо да ће труд бити препознат од стране надлежног, те адекватно и награђен и истакнут као пример!
-------------------------	---

*координатор и чланови	Бојана Меливић –координаторка Већа, остали чланови: Гордана Боранијашевић и Снежана Ћирушић
------------------------	--

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

*број одржаних састанака	Веће је одржало 6 састанака, по утврђеној динамици
*кључна питања којима смо се бавили	<p>-избор уџбеника, подела часова на наставнике, анализа такмичења, анализа пробног завршног испита; -подела одељења и часова на наставнике; -направљен глобални план за све разреде, план одржавања контролних, писмених и иницијалних тестова;</p> <p>-договор о организацији такмичење одржи у складу са календаром;</p> <p>-анализа успеха у настави и резултати са такмичења;</p> <p>-анализа резултата пробног завршног испита</p>
*координатор и чланови	Слободанка Шапоњић – координаторка, остали чланови Већа су: Ивана Рајић и Драгана Јовановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

*број одржаних састанака	Веће је одржало 7 редовних састанака током године: два у септембру, у новембру, фебруару и јуну.
*кључна питања којима смо се бавили	-избор уџбеника за наредну школску годину; -израда припреме за ЧОС кроз коју се развија компетенција о здрављу; -анализа успеха и дисциплине ученика; -договор о домаћим задацима и о садржају контролних и писмених; -извештај са онлајн обуке – Зимска школа руског језика; -анализа резултата са такмичења; -подела одељења на наставнике страних језика.
*координатор и чланови	Весна Кузељевић – координаторка Већа, остали чланови су: Драгана Драгашевић, Ана Рољевић, Мира Поповић и Марина Шапоњић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

*број одржаних састанака	Веће је одржало 4 састанка у току године.
*кључна питања којима смо се бавили	-корелација садржаја предмета природних наука по разредима; -планирање наставних јединица које се могу реализовати ван учионице; -усклађивање критеријума оцењивања; -анализа успеха ученика; -разматрање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави; -естетско уређивање кабинета; -договор о избору ученика за учешће на такмичењима; -вредновање примењених мера индивидуализације; -покретање предузетничких активности, уз коришћење локал. ресурса; -разматрање тема из области превенције болести зависности; -учешће у мини пројекту школе „Процедуре, улоге и одговорности установа у заштити деце од насиља“; -анализа резултата ученика са такмичења; -размена информација са посећених стручних скупова и обука; -обележавање Светског дана заштите животне средине; -пријава за учешће у „Ноћи истраживача“ у наредној школској години; -анализа резултата пробног завршног испита;
*координатор и чланови	Јована Думић – координаторка, након одласка на боловање, преузела координисање Већем – Драгана Обућина

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

*број одржаних састанака	Веће је одржало укупно 7 састанака.
--------------------------	-------------------------------------

*кључна питања којима смо се бавили	-договор о организација часова додатне и допунске наставе, слободних наставних активности, као и сарадња са стручним сарадницима. -планирање стручног усавршавања наставника; -анализа успеха ученика и корелација у настави; -анализа негативног утицаја пандемије корона вируса на рад ученика;. -размена искустава о примени различитих облика и метода рада; -анализа коришћења, опремљености наставним средствима; -разматрање проблема немотивисаности једног броја ученика; -разматрање учешћа ученика на такмичењима;
*МЕРЕ за побољшање рада	-побољшати сарадњу са родитељима и другим институцијама које имају утицаја на школу попут Центра за социјални рад, болнице, полицијске управе итд; -побољшати опремљеност техничким средствима, нарочито јачом интернет везом; -било би корисно да МПНТР више води рачуна о корелацији садржаја друштвених и других области по резредима - приликом израде Програма наставе и учења; -осавременисти опрему наставним средствима, нарочито обезбеђивањем рачунара и интернета; -повећати број часова допунске наставе како би се побољшао успех.
*координатор и чланови	Љиљана Божовић – координаторка, остали чланови: Халиловић Музафера, Милетић Радојка, Коњокрад Никола, Ремовић Анђелка

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТИТ И ИНФОРМАТИКУ

*број одржаних састанака	Динамика састанака – једном у месецу.
*кључна питања којима смо се бавили	-примена образованих софтвера у настави и примена презентација; -планирање и израда паноа и плаката у кабинетима, корелација часова, и реализација угледних часова; -размена искустава са похађаних обука; -организовање такмичења ученика из ТИТ; -ангажовање око набавке рачунара; -организовање посете музеју Николе Тесле – поставка у Пријеполу; -учешће на конкурсима: Дигитална експедиција и Дан девојчица
*МЕРЕ за побољшање рада	-реновирати и освежити кабинет за старије основце и оспособити рачунаре за млађе основце и опремити једну учионицу за реализацију Дигиталног света
*координатор и чланови	Томашевић Ненад – координатор, остали чланови Верица Думбеловић и Горан Матовић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

*број одржаних састанака	Стручно веће је радило уобичајеном планираном динамиком.
	-учешће у пројектима које организује Савеза за школски спорт Србије; -добијање вредне донације Савеза за школски спорт Србије

*кључна питања активности којима смо се бавили	-учешће у реализацији пројекта“Пандегогија и екологија” -израда планова стручног усавршавања -реализација угледних часова из области ФЗВ; -анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода; -предлог мера за побољшање успеха; -рад на превенцији насиља у школи; -ангажовање деце да учествују на спортским такмичењима.
*координатор и чланови	Данко Думић - координатор,остали чланови су: Никола Планинчић и Милош Рвовић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

*број одржаних састанака	Веће је одржало 6 састанака: -у септембру и децембру – у првом полугодишту; -у фебруару, марту, априлу и јуну – у другом полугодишту
*кључна питања којима смо се бавили	- набавка учила и наставних средстава;- организација дежурства; - стручно усавршавању учитеља;- награђивање учитеља;- изналажење термина за коришћење физкултурне сале и спортске хале;- избор уџбеника за наредни циклус;- договор око извођења излета и наставе у природи;- договор око реализације “Пролећног базара”;- проблеми у вези са опстанком издвојеног одељења у Дражевићима.
*координатор и чланови	Снежана Матијевић – координаторка Стр. већа за разредну наставу, остали учествовали су учитељице: Снежана Васиљевић, Дијана Аврамовић, Снежана Матијевић, Данијела Томашевић, Зорица Симановић, Соња Мијовић, Нада Аранитовић, Олга Мандић, Данијела Бучевац, Славица Кнежевић, Миленка Дилпарић, Љиљана Мијовић и Гордана Јаковљевић и Љиљана Батаковић – рад у продуженом бораку.

4.4. ПОДАЦИ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОБЛАСТ	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	ОКРУЖНО	РЕПУБЛИЧКО
Српски језик	33	24	8	2
Књижевна олимп.	12	6	2	1
Смотра рецитат.				
Енглески језик	15	8	2	
Француски језик	5	2	1	
Историја	7	5		
Физика	5	1	1	1
Математика	76	49	9	
<i>Кенгур</i>	49			
Биологија	20	14	5	2
Хемија	11	6	2	
Техничко– информатика	4	4	3	1
Руски језик	5	3	1	1
Спорт/одбојка	10	10	10	10(међуокр.)
Спорт /кошарка	12	12	12	
Географија	15	11	7	
Мале Олимпијске игре	35			
УКУПНО	314	155	63	8

6.ТИМОВИ КОЈИ РАДЕ У ШКОЛИ

6.1.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

*број одржаних састанака	Тим за заштиту се састајао три пута у пуном саставу, а такође и континуирано радио на побољшању безбедности деце у школи.
*кључна питања/ активности којима смо се бавили	<ul style="list-style-type: none"> -иницирање превентивних активности на смањењу насиља сваке врсте. - пружање подршке одељењским старешинама у вези са реаговањем на насиље првог нивоа; -решавање случајева насиља другог нивоа међу ученицима – који су се односили на физичко насиље/шамарање и сексуално насиље/непримерено додиривање; није било случајева насиља трећег нивоа; -учешће у спровођењу активности упознавања релевантних актера са процедурама, улогама и начину реаговања у заштити деце од насиља; -одржан је општински састанак са представницима свих школа на територији општине Нова Варош, представницима Савета родитеља и представницима милиције, здравства и социјалне заштите; -оснаживање чланова Савета родитеља у преношењу важних информација са општинског састанка – родитељима на одељењским родитељским састанцима. -израда Акциони план – на основу предлога са Наставничког већа и Савета родитеља, као и записника са одељ. родитељских састанака
*МЕРЕ за побољшање рада	<ul style="list-style-type: none"> -доследно поштовати смернице при избору чланова вршњачког тима; -обучити чланове ВТ да реагују на безбедан и ефикасан начин; -подсетити све актере на разлику између вршњачког насиља и агресивног понашања и на начине реаговања на одређено понашање.
*координатор и чланови	Неца Јовић – координаторка, остали чланови: психолог, директор, секретар и одељењске старешина учесника у ситуацији насиља.

6.2.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*кључна питања којима смо се бавили	<ul style="list-style-type: none"> -најбољи интерес детета; -вођење образовних профила за свако дете; -прикупљање информација о деци, на одељењским већима; -сарадња са локалном самоуправом; -обезбеђена су три лична пратиоца детета -вредновање реализације донешених мера
*МЕРЕ за побољшање рада	-анимирати поједине наставнике да поштују процедуралне мере „Делимична инклузија“ и ове године дала је најбоље резултате, што показују подаци са одељењских већа.
*координатор и чланови	Богдан Филиповић – координатор тима, остали чланови су педагог, олигофренопедагог, директор и наставници/учитељи који раде са одређеним дететом

6.3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

*број одржаних састанака	Одржана су три састанка Тима којима, због епидемиолошке ситуације, нису присуствовали представници родитеља, ученика, јединице локалне самоуправе.
*кључна питања којима смо се бавили	-упознавање са новим Правилником сталног стручног усавршавања; -ажурирање израде личног плана професионалног развоја наставника; -праћење реализације угледних часова на нивоу школе; -иницирање и евидентирање похађања обука
*МЕРЕ за побољшање рада	-чешће реализовати угледне часове; -охрабривати наставнике да аплицирају за напредовање у струци; -потребно је да стручна већа направе листу потреба за обукама, како би Тим та ПРН могао да сачини План стр. усавршавања на нивоу школе
*координатор и чланови	Олга Мандић – координаторка тима, остали чланови Тима су: Марина Шапоњић, Богдан Филиповић, педагог, директор, представници родитеља, ученика, ЈЛС, руководиоци стручних већа.

6.4.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

*кључна питања којима смо се бавили	-планирање и вредновање области 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА; -осмишљавање и спровођење анкете за Педагошки колегијум; -анализа резултата и доношење мера у складу са проценом
*МЕРЕ за побољшање рада	-анимирати чланове колектива да узму учешће у самовредновању; -иницирати активности које произилазе из резултата самовредновања
*координатор и чланови	Ана Рољевић – координаторка тима, остали чланови су: Данијела Бучевац, Цемила Туркмановић, педагог, психолог и директор, као представници родитеља, ученика и ЈЛС

6.5.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

*број одржаних састанака	Тим је одржао три састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
*кључна питања којима смо се бавили	-планирање и реализација угледних часова, -увођење већег степена индивидуализације у раду са децом, -планирање реализације амбијенталне наставе, -снимање стања присутности ризика у школи, -обогаћење ваннаставних активности према интересовању деце; -планирање реализовања професионалне оријентације ученика; -сарадњи са осталим координаторима тимовима;
*МЕРЕ за побољшање рада	-континуирано подстицати координаторе осталих тимова да реализују планиране мере у циљу унапређивања квалитета рада школе у наредном периоду.
*координатор и чланови	Љиљана Батаковић. – координаторка тима, остали чланови тима су: Дијана Аврамовић, Мира Поповић; П-П служба, директор, као и представници: родитеља, Ученичког парламента и ЈЛС

6.6.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

*број одржаних састанака	Тим је радио у континуитету, сарађујући са стручним активима у реализацији активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво.
*кључна питања /активности којима смо се бавили	-подстицање развоја компетенција, нарочито компетенција за учење, одговоран однос према околини и одговоран однос према здрављу; -реализовање интегративних часова редовне часове из биологије, географије, хемије и чувара природе; -ангажовање ученика у обављање истраживања биолошких и географских карактеристика свог краја и облицима загађења животне средине на овом подручју; -презентовање радова ученика на паноима који су били изложени у холу школе поводом обележавања Светског дана заштите животне средине.
*МЕРЕ за побољшање рада	-анимирати релевантне актере да више раде на развијању компетенција и да о томе воде евиденцију – кроз продукте и фотографије, како би Тим имао комплетне податке о тим активностима
*координатор и чланови	Сузана Петерски –координаторка Тима, остали чланови су: Љиљана Божовић, Ненад Томашевић, П-П, директор, представници ученика, родитеља и ЈЛС.

6.7.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

*број одржаних састанака	Тим је радио у континуитету, кроз сарадњу са одељењским старешимама и П-П службом
*кључна питања којима смо се бавили	-координација реализацијом радионица ПО ученика у 7. и 8. разреду; -сарадња са одељењским старешинама, у вези са евиденцијом ПО; -информисање ученика о изворима информација које помажу у избору средње школе, у складу са способностима и интересовањима;
*МЕРЕ за побољшање рада	-анимирање одељенских старешина да на својим часовима одељенске заједнице редовно реализују часове на тему професионалне оријентације.
*координатор и чланови	Верица Думбеловић - координаторка, остали чланови: координатори одељењских већа седмог и осмог разреда, П-П, директор, ЈЛС; СР; УП

6.8.ТИМ ЗА КУЛТУРНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

*број одржаних састанака	Тим се састао три пута ради договора о обележавању значајних датума предвиђених календаром рада Министарства просвете.
*кључна питања којима смо се бавили	-обележавање Дечије недеље; -припрема програма поводом обележавања Дана просветних радника; -обележен Савиндан пригодним програмом у холу школе; -организовање Ускршњег базара на коме су ученици млађег узраста изложили своје рукотворине. Изложба је била продајног карактера, а сакупљени новац је подељен међу одељењима; -обележен је Дан словенске писмености – кроз разноврсне активности,

	попут украшавања школског дворишта, израђени су панои, а спроведена је анкета за избор најлепше српске речи („сновилиште“); -матурско вече је организовано у Дому културе.
*МЕРЕ за побољшање рада	Традиционално богат програм културних активности школе, ангажује велики број деце, међу којима су и деца са развојним тешкоћама. Наставити истом динамиком и обогатити новим идејама ученика.
*координатор и чланови	Снежана Ћирушић - координаторка тима, остали чланови су: Гордана Боранијашевић, Бојана Меловић, Светлана Јакшић, Данијела Томашевић, П-П, директор, представник ЈЛС, родитеља и представници ученика.

7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

7.1. ПСИХОЛОГ

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

-учествовање у изради Годишњег плана рада школе;
-планирање рада Тима за инклузивно образовање и Стручног актива за развојно планирање.
-са ученицима и наставницима успостављена је добра комуникација;
-сарадња са наставницима на пружања подршке ученицима;
-остварена комуникација са ШУ Ужице на изузетном нивоу;
-праћење и вредновање образовно-васпитног рада, путем увида у есДневник;
-формирање електронске базе за унос података са седница одељењских већа;
-вредновање мера инклузивног образовања, путем прегледних табела;
-успостављен је плодотворан и конструктиван рад са наставницима, уз отклањања несугласица;
-саветодавни рад са ученицима;
-више пажње посветити превентивним, групним активностима у раду са ученицима;
-пружање подршке ученицима - непосредно и преко ГУГЛ УЧИОНИЦЕ;
-процена и упис ученика првог разреда урађена је по уходаној процедури у сарадњи са ПУ
-сарадња са са родитељима била је изузетно динамична и захтевна;
-родитељи повремено показују неспремност за променом како би створили услове за бољи развој њихове деце;
-осмишљавање Групе за подршку породицама ученика који имају развојне тешкоће;
-рад са директором и стручним сарадницима био је на изузетном нивоу, јер почива на безусловном поверњу и чињеници да се у оквиру свог домена ради самостално и креативно, а у међусобној сарадњи уважавају различите перспективе;
-рад у стручним органима и тимовима био је поливалентан –оод улоге записничара, преко члана, до координатора тима и једног од актива;
-сарадња са надлежним установима и ЈЛС била је плодотворна. ОЦСР и друге службе локалне самоуправе, МУП Нова Варош били су изузетни партнери у оставривању свих школски и ваншколских активности:
-вођење евиденције је спроводе по највишим психолошко-методолошким принципима.

7.2. ПЕДАГОГ

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

-учешће у изради делова годишњег плана О-В рада и извештаја о раду;
-учешће у планирању самовредновања рада школе у изабраним областима;
-давање предлога за унапређивање педагошке праксе и планирања;
-пружање подршке ученицима који имају проблема у животу и раду у школи;
-учешће у осмишљавању листе понуде СНА, и обезбеђивање могућности избора;
-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у раду и понашању;
-сарадња са психологом на активностима у раду са децом и наставницима;
-сарадња са психологом на активностима у раду са децом и наставницима;
-координација Тимом за ЗДНЗЗ и учешће у осмишљавању рада осталих тимова;
-координација Стр.активом за развој ШП и учешће у раду Стручног актива за РП;
-пружање подршке ОС ради превенције проблема у раду одењске заједнице;
-учешће у раду Педагошког колегијума у циљу унапређивања ОВР школе;
-ПИР / давање предлога за унапређивање педагошке праксе и планирања;
-учешће у самовредновању рада школе у изабраним областима;
-укључивање ученика у процес самовредновања рада школе;
-учешће у реализацији текућих послова из домена струке, у сарадњи са директором;
-сарадња са психологом око процеса додатне подршке деци и процене резултата рада;
-рад на промовисању наставе ГВ-а, учешће у реализацији програма ГВ-а у 5.разреду;
-сарадња са психологом око послова тестирања и уписа деце у први разред;
-сар. са ЦСР и МУП-ом у вези понашања деце и сарадња са одељењским старешинама;
-учешће у изради новог ШП за наредни петогодишњи период од 2022. до 2026.год;
-прикупљање података о избору ГВ и ВН, 2.страног језика;
-учешће у организационим пословима за наредну школску годину у сарадњи са ПК

7.3. БИБЛИОТЕКАР

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

-рад са корисницима библиотеке (пријем, издавање, заштита и системско уређивање књижног фонда);
-пријем, класификација и подела бесплатних уџбеника, обезбеђених средствима МПНТР, набављени су и бесплатни комплети за ученике са сметњама вида;
-организовање редовних часова у амбијенту библиотеке са пригодним садржајима;
-учешће у обележавању Дечије недеље у сарадњи са П-П, наставницима и учитељицама;
-подршка раду Ученичком парламенту у избору председника уз представљање и гласање;
-планирање набавке књига средствима МПНТР;
-извршен стручни надзор над радом библиотекара из Народне библиотеке из Ужица;
-посета стручном скупу са међународним учешћем: „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом“ ;
-учешће на обуци Стручни библиотечки-информациони рад у школској библиотеци– техничка обука за коришћење нове он-лајн апликације МБС;
-учешће у обележавању Савиндана;
-обрада нових књига набављених од средстава школе;
-помоћ у раду диретору и стручним сарадницима;

-подршка презентацији Војне средње школе, у сарадњи са представницима Министарства војске Србије;
 -упис ученика првог разреда у библиотеку у сарадњи са учитељицама првог разреда;
 -учешће у обележавању Светског дана књиге у сарадњи са стручним већем српског језика;
 -планирање и набавка књига за награђивање ученика на крају школске године;
 -учешће у обележавању Дана словенске писмености у сарадњи са наставницима српског ј.;

8. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

*усвајање извештаја о раду школе и доношење програма рада школе за наредну годину
 *разматрање и усвајање Развојног плана
 *разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
 *разматрање и усвајање извештаја о самовредновању
 *разматрање и усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе
 *разматрање и усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених
 *разматрање и усвајање извештаја о не изведеним екскурзијама
 *информација о спроведеном завршном испиту
 *информација о такмичењу ученика у школској 2020/2021
 *верификација нових чланова Школског одбора испред локалне самоуправе
 *разматрање и усвајање новог Развојног плана за период 2020/2025.
 *именовање Стручног актива за развојно планирање
 *информација о спроведеном Завршном испиту
 *разматрање и усвајање финансијског плана за 2022.
 *усвајање плана јавних набавки за 2022.
 *разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису за 2021.
 *разматрање и усвајање извештаја о пословању у 2021.
 * анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
 *разматрање и усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе
 *разматрање и усвајање правилника о планирању, спровођењу и праћењу набавки
 *разматрање допуњеног Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара на дан 31.12.2021.
 *разматрање и усвајање акта школе и усаглашавање са законом
 *разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи
 *разматрање мишљења ученичког парламента о кодексу облачења ученика
 *разматрање и усвајање Анекса ШП за 4. и 8. разред и дигитални свет за 2. разред
 *разматрање делимичног извештаја о спроведеном Завршном испиту

8.2.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

*Свакодневно праћење и усклађивање свих видова образовно-васпитног рада
 •Координација свих служби Школе,
 •Сарадња са наставницима, ученицима, њиховим родитељима, стручним сарадницима и осталим запосленим,
 •Пружање помоћи наставницима у модернизацији наставе и мера за увођење иновација
 •Праћење рада стручних органа и тимова и учествовање у раду истих,
 •Заказивање и припремање седница одељењских већа и руковођење радом истих,

- Заказивање и припремање седница Наставничког већа и руковођење радом истих,
- Учествовање у раду Савета родитеља и благовремено упознавање чланова са свим актуелним дешавањима у Установи,
- Учествовање у раду Школског одбора и упознавање запослених са одлукама донетим на седницама Школског одбора,
- Заказивање седница и руковођење радом Педагошког колегијума,
- Заказивање седница и руковођење радом Стручног актива за развојно планирање,
- Организовање обележавања Дечје недеље,
- Праћење педагошке и сваке друге документације у школи,
- Праћење реализације свих планова рада: глобалних, оперативних, планова рада допунске и додатне наставе и планова рада секција и слободних наставних активности,
- Решавање питања од суштинског значаја за рад Школе,
- Ажурирање података у ЈИСП-у и праћење евиденције у ЕС дневнику,
- Сарадња са представницима Министарства просвете, нарочито са представницима Министарства у Школској управи у Ужицу,
- Сарадња са општинским просветним инспектором,
- Сарадња са представницима локалне заједнице,
- Организовање културне и јавне делатности школе,
- Сарадња са представницима Дома здравља, МУП-а, Црвеног крста и Спортског савеза Нове Вароши, ТСЦ – а, Домом културе, градском библиотеком и др.
- Анализом успеха и дисциплине ученика,
- Учествовање у изради Правилника о стручном усавршавању унутар школе,
- Развијање толеранције у колективу,
- Уочавање недостатака у извођењу радова на новој школи и реаговање по том питању
- одржано је 8 седница Наставничког већа, 13 седница Одељењских већа, 4 седнице Школског одбора, три седнице Савета родитеља и 5 седница Актива директора.
- Обавио сам 18 појединачних разговора са родитељима,
- Посетио сам свега 11 часа редовне наставе и ваннаставних активности.
- Редовно сам присуствовао седницама стручних већа, стручних актива и тимова, присуствовао стручно педагошким надзорима и инспекцијским надзорима општинског просветног инспектора.
- Редовно сам организовао састанке са ПП службом у циљу подршке ученицима, наставницима и родитељима.

***Извештај о раду по месецима се налази у посебном докунету.

9.САВЕТОДАВНА ТЕЛА 9.1. Савет родитеља

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ РАДА

Савет родитеља се састајао три пута, у протеклој школској години и на својим седницама се бавио следећим темама:

- *конституисање савета родитеља за школску 2021/22. годину.Избор председника ,заменика председника и записничара; *информисањем о почетку школске године;
- *разматрање Извештаја о раду и Годишњем плану рада школе
- *разматрање извештаја о неизведеним екскурзијама и настави у природи
- *разматрање извештаја о завршном испиту; *разматрање извештај о остваривању Годишњег плана; *разматрање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу; *разматрање извештаја о самовредновању
- *избор понуђача за осигурање ученика; *избор представника у Локални савет родитеља
- *избор представника родитеља у Тимове школе; * избор представника СР у ШО
- *информација о избору уџбеника за IV и VIII разред на 4 године и VII разред на годину
- *давање сагласности на програм и организацију екскурзија и наставе у природи

- *разматрање садржаја ваннаставних активности
- *разматрање намене коришћења новчаних средстава прикупљених од донација
- *доношење одлуке да школа може да помогне о обезбеђивању уџбеника и додатних наставних средстава за школску 2022/23.годину
- *анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- *разматрање извештаја са заједничког састанка у згради општине, а у вези превенције и интервенције у случају насиља, улоге и одговорности, поступак и процедуре
- *допуна извештаја о ЗИ; *разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи

10. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

10.1.Глобални планови рада наставника

Глобални планови наставника заредовну наставу су урађени и на време достављени руководиоцима школе. Саставни део овог дела је и израда ИОП-а за ученике којима је потребана додатна подршка.

10.2.Рад одељењског старешине

Одељењске старешине су реализовале своје активности путем часова одељењског старешине, родитељских састанака, као и обављањем свакодневних обавеза - сталним контактом, како са ученицима и предметним наставницима, тако и са родитељима ученика, директором, стручним сарадницима. Рад је подразумевао информисање ученика о текућим питањима која се односе на наставу и ваннаставне активности, о анализи успеха и дисциплине, решавању текућих питања. Реализацијом планираних тема на ЧОС-у, покривене су разноврсни садржаји из области ПО, социјализације, комуникације, превенције насиља, развоја еколошке свести, очувања здравља, слободног времена и активног учешћа у школској заједници

10.3.РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Ова секција је носилац културне и јавне делатности школе (уз драмску и лингвистичку). Нема устаљен број чланова (према потреби програма и активности, често се прикључују нови – увек је активно 30-так чланова). Ове године су обележени: - Дечја недеља; -Месец књиге; -Дан просветних радника (јубилеји посвећени Лази К Лазаревићу и Лази Костићу); -Савиндан; -Дан књиге; -Светски дан поезије; -Дан словенске писмености. Све активности су реализоване у одговарајућем амбијенту (двориште, парк, хол, библиотека...)уз сарадњу са лингвистичком и драмском секцијом, као и са школским библиотекаром.

Чланови ове секције су били гости и на огледним часовима српског језика, као и на часовима додатне наставе. Ученица Ања Попадић (5.разред) је освојила треће место на Општинској смотри рецитатора а Василије Палић (7.разред) је победио на тој смотри у категорији средњег узраста.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција учествује у свим културним активностима школе. Број чланова је устаљен. Драмска секција је узела учешће у следећим културним активностима: - Дечја недеља; -Месец књиге, -Дан просветних радника (јубилеји посвећени Лази К. Лазаревићу и Лази Костићу), -Савиндан; -Дан књиге; -Светски дан поезије; -Дан словенске писмености. Ученици радо учествују у програмима.

Лингвистичка секција ове године је одржала 30 часова и бројала је 10 ђака.

Почетни часови послужили су за упознавање са радом и осмишљавање задатака за ову годину. Ученици су крајем септембра имали прилику да одаберу истраживачке задатке којима ће се бавити током године.

Група шестака (Јана, Никола, Алекса, Огњен, Ивана, Василије, Сања и Алекса) је радила истраживање о узвимама. Рад смо насловили „**Узвиком мами, узвиком мани**“, будући да се ово истраживање усредредило на узвике којима мамимо и вабимо животиње. Стога смо на терену прикупили све узвике које тим приликама чујемо, а неке узвике које не постоје, група је смишљала сама, па су изразили и своју креативност, у којој је Никола Тошић предњачио. Због специфичног изговарања појединих узвика, бавили смо се и писањем гласова које наша азбука не бележи, што је ученицима било нарочито симпатично. Том приликом, морали смо бележити и звучне записе. Целокупно истраживање представили смо на пар страница постера и изложили у холу школе. Овим истраживањем укључили смо се у акцију удружења „*Чувари дела Вука Караџића*“ из Чачка који су у оквиру пројекта „*Расковник*“ подржали низ теренских збирки ученика. Претходно сам прошла обуку наставника за теренска истраживања и вођење лингвистичких секција. На завршној свечаности у Чачку, представљен је плакатом и наш рад.

Будући да сам ове године била месец дана одсутна због боловања и да су неки полазници секције такође доста одсуствовали, нисмо имали прилике да се бавимо истраживањима већег обима, као што је планирано.

Група осмакиња бавила се ономастиком и истражила је **стара српска имена у називима школа нововарошког краја** (Живко, Гојко, Момир, Рашко, Пиво, Добрица), што је било нарочито занимљиво истраживање. Помогла им је Аријана, ученица седмог разреда, а њихову крајњу презентацију, која је објављена на фб-страници школе употпунила је и песма коју су осмислили Ивана и Василије а која помиње сва ова имена.

Две ученице седмог разреда Тара и Наташа, радиле су мање истраживање поводом Дана поезије у марту. Наиме, скупљали су необичне и лепе **поетске речи** из поезије прогесорице Гордане Боранијашевић, представиле их плакатом на угледном часу код ове песникиње поводом дана поезије, а касније спровеле и анкету у школи за најлепшу реч од свих прикупљених, коју смо видно истакли у холу школе. Победила је реч **сновилиште**, те смо тако поводом акције Друштва на нивоу Србије за најлепшу реч српског језика, ми имали интерну, локалну акцију за најлепшу реч.

Слике од речи, истраживање секције од пре пар година, сада су већ постале и освежиле саставни део редовних часова творбе речи у 6.разреду. Слоган **Ћирилица се чува употребом** ове године је поводом Дана словенске писмености обележен писањем цитата и графита на ћирилици, украсним и глагољским словима.

Поводом добијања прве награде ученице Андријане Радмиловић на међународном конкурс у Тавнкуту, две шестакиње су се бавиле и малим истраживањем **буњевачке културе**, историје и нарочито говора.

Ученици су током године откривали нове изворе знања (речнике, стручне часописе, студије, језичка истраживања, инернет сајтове и групе...) Сарађивали су у групном раду и групама на мрежама. Развијали су интересовање и љубав према матерњем језику, али и стекли нове вештине. Били су истрајни у самосталном и заједничком раду. Навикавали су се на тимски рад и задатке у оквиру групе.

СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

У току школске 2021/2022. године одржано је десет часова секције француског језика. Током ове школске године на часовима секције ученици су углавном израђивали паное. Ученици петог разреда су урадили пано на тему *Quelle heure est-il?* Ученици шестог разреда су имали за тему *Recyclage*. Када је реч о ученицима седмог разреда, тема за њихов пано се надовезивала на градиво и гласила је *Les parties du corps et du visage*. Ученици осмог разреда, с обзиром да су претходне школске године на часовима српског језика обрађивали роман „Мали Принц“ од Сент-Егзиперија, одлучили су се да свој доживљај тог дела илуструју и поткрепе најзначајнијим цитатима. Заједнички је урађен и пано са мотивима Француске.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Одржано је 24 часа секције енглеског језика у 6.разреду. Наставница је била на боловању па часови секције нису одржани према плану. Часови секције су се држали четвртком, седми час. Часовима су присуствовали ученици из шестог разреда и било је 16 пријављених чланова. Ученици су се трудили да похађају часове кад год су били у прилици јер је преоптерећеност часовима редовне наставе и ваннаставних активности била велика. Долазило је до поклапања часова.

Ученици су се трудили да ураде све активности и били су веома заинтересовани. Слушала се музика примерена узрасту ученика, водили су се разговори и писали састави на задате теме и теме које су ученици сами бирали, учило се више о обичајима и традицији Велике Британије, знаменитим личностима, уређивала учионица, прикупљала литература на енглеском језику, израђивале зидне новине.

Оно што је привукло пажњу ученика је била израда пројеката. Идеје су биле оригиналне а теме су биле везане за празнике и обичаје.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Ове школске године одржано је 30 часова секције у 8.разреду. На часовима је присуствовало 8 ученика. Ученици су редовно долазили на часове секције и трудили се да својим идејама ове часове учине још занимљивијим. Ученици су били веома заинтересовани за све активности везане за учење језика.

На часовима секције радиле су се мапе, прављени постери, ученици су се упознавали са обичајима, знаменитостима и историјом земаља енглеског говорног подручја. Коришћен је и аудио-визуелни материјал који су ученици сами проналазили. Писани су и есеји на различите теме и читани текстови из литературе коју су ученици само проналазили у библиотеци или на интернету.

Ученицима су се нарочито допали квизови, игре речима и истраживачки рад.

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

У школској 2021/2022. години одржано је 10 часова секције енглеског језика у петом разреду. Ученици седмог разреда нису похађали часове секције. Због великог броја часова редовне наставе и ваннаставних активности часови су се држали само у једном одељењу петог разреда и то 5/2. Број ученика који су се пријавили је био 12 али нису редовно посећивали часове секције. Планирано је да се часови држе петком, сваке друге седмице. Неколико часова није одржано јер је наставница била на боловању. На часовима секције ученици су били веома заинтересовани и бавили су се разним активностима. Водили су се разговори на различите теме, решавале се загонетке, радиле осмосмерке, слушала музика примерена узрасту ученика. Разговарало се о обичајима и традицији народа чији језик деца уче. Нарочито је за ученике било занимљиво када се говорило о енглеском традиционалном доручку и обичајима везаним за празнике као што су Божић, Нова година и Свети Валентино. Ученици су радили пројекат на тему Нова година и Божић као и честитке везане за празник Свети Валентино.

Почетком другог полугодишта почео је рад на прављењу постера тако што је сваки ученик имао задатак да направи постер са темом по избору. Ученици су успешно урадили задатак.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Ликовна секција се одвијала једном недељно. План и програм су прилагођени узрасту и интересовањима ученика. Током године смо пролазили кроз више ликовних подручја, цртање, сликање, вајарство и графику.

Припремали смо и изложили више композиција, на следеће теме: калиграфија, флора, екстеријер и ентеријер, буђење природе, као и више мањих композиција у оквиру кабинета ликовне културе...

Сходно интересовањима деце, учествовали смо на ликовним конкурсима:

*МАЛИ ПЈЕР-ликовни конкурс, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1. МЕСТО-Марија Шљивић-8/4, Максим Лојаничић-7/3, Русмир Халиловић-8/4; 2. МЕСТО-Маша Васдилић-5/1, Калина Маринковић-6/1, Тамара Шапоњић-8/1; 3. МЕСТО-Викторија Мусић-8/1, Калина Ракоњац-8/1

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ и пласман на РЕПУБЛИЧКО: 1. МЕСТО-Максим Лојаничић-7/3; 2. МЕСТО-Маша Васићић-5/1; 3. МЕСТО-Марија Шљивић-8/4, Викторија Мусић-8/1. Крајем школске године смо се бавили грнчаријом. Тако смо оформили малу колекцију посуђа, које смо након сушења бојили и припремили за лакирање. Ова композиција се налази у помоћној просторији ликовне културе.

МАЛА ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА

Часови су били организовани као шести и седми час. Током непосредног рада у кабинету реализоване активности су биле усмерене на уређење кабинета и помоћне просторије са лабораторијским прибором, посуђем и хемикалијама. Током ове активности ученици су учили да правилно рукују лабораторијским прибором, безбедно изводе једноставније експерименте, претражују информације о различитим темама, износе своје мишљење и идеје, самостално праве једноставна наставна средства-моделе атома и молекула, израђују паное и презентују резултате свог рада.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Математичка секција почела је са радом 13.09.2021 год. Учесници секције били су ученици шестог и седмог разреда. Ученици су подељени у две групе. Прву групу чинили су ученици шестог разреда (15 ученика) и другу групу чинили су ученици седмог разреда (5 ученика). Са првом групом одржано је 12 часова математичке секције, са другом групом 12 часова секције . Укупан број одржаних часова је 24.

Чланови секције су били ученици који су заинтересовани за математику. Већина њих похађала је додатну наставу.

На часовима математичке секције ученици су били веома заинтересовани и активни. Самостално су правили једноставнија наставна средства, разне геометријске фигуре. Учествовали су у сређивању кабинета, прављењу панона и скица. Велики део часова посвећен је математичким играма и занимљивостима у циљу развијања културе усменог рачунања и способности закључивања. На тај начин код већине ученика повећана је заинтересованост за математику.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

У текућој школској години Слободна наставна активност Чувари природе је реализована и одељењу 6/2 у групи од 22 ученика(сви ученици тог одељења)..Часови су одржавани по распореду часова.

Наставним планом су били обухваћени сви важни елементи еколошког образовања и културе тако да су ученици стекли увид у сложену проблематику екологије и заштите животне средине као мултидисциплинарних наука.

Тежиште наставног процеса је било на еколошком освешћивању ученика и подстицању еколошког активизма.

На часовима су ученици потстицани да претражују информације о различитим еколошким проблемима, износе своје мишљење, дискутују, осмишљавају мини пројекте или плакате, израђују их и презентују резултате рада.

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ

Ученици су месечно имали по 4 часа, где су савладавали **градиво ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ**, истовремено ученици су спремани за такмичење.

Ученици су на рачунарима решавали тестове за такмичење. Усавршавали знања и технике кретања бициклиста и пешака. Усавршавали кретање и правила кретања бицикла са мотором, обавезе према пешацима, решавање првенства пролаза, правила првенства пролаза-правила десне руке. Правила кретања пешака по коловозу, изглед и значење знакова. Припрема и организација такмичења, решавање тестова.

На часовима саобраћајне секције ученици могу показати сву креативност према такмичењу и бициклизму. Сматрам да би бициклизам као спорт требало увести у школу као један део физичке културе и да у школама треба набавити већи број бицикала.

Општинско такмичење одржано је у Радоињи као и сваке године.

Због познате ситуације и коронавируса секција се одвијала у првом полугодишту, а у другом мање због преласка на онлине наставу.

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Ова секција је у оквиру технике и технологије одржавана једном недељно са укупно 28 часова. Секцију су углавном посећивали ученици петог разреда, ове . У оквиру ове секције ученици су се опширније упознавали саразличитим материјалима , како природних тако и вештачких материјала. Ученици су израђивали макете , цртали и правили документацију за већ изабране пројекте. Израда објеката од разних природних грађевинских материјала или рециклираних материјала.

Собзиром да су се ученици на овој секцији показали велико умеће и рад и креативност, од различитих материјала. Картон, платно, канап папир, вуна и пластика. Ученици су израдили различите предмете које смо приказали у холу школе а и велику део смо поклонили ученицима нижег разреда. Ове школске год. смо обележили више значајних датума. Дан шума , Дан планете Земље, Дан животне средине. Све што су ученици урадили и показали велику креативност ранијих година налазило се у холу школе, и у техничком кабинету.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Одбојкашка секција је у школској 2021-2022 години је одржавана у отежаним условима због епидемиолошких мера насталих због ковида-19 као и реновирања школе и немање могућности одржавања секције у сали.

Када су услови дозвољавали и нису важиле мере он-лајн наставе, секцију смо држали на теренима и у сали. Девојчице су биле редовне на секцији и високо мотивисане за рад и припрему за такмичење. На окружном такмичењу у Чајетини на коме је учествовала осам екипа победили смо све противнике до финала и у финалу добили екипу Пријепоља и пласирали се на Међуокружно такмичење.

На међуокружном такмичењу, које је одржано у Новој Вароши, учествовале су четири екипе и у врло јакој конкуренцији освојили треће место.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Кошаркашка секција у овој школској години одржавана је са ученицама од 5 до 8-ог разреда и то у условима непосредног рада. Одступања од планираног није било. У току школске године , ученице су учествовале на окружном такмичењу у Новој Вароши где су освојиле 2. место, а дечаки 4. место. Такође, одржано је такмичење међу одељењима у којима је победило одељење 7/2.

ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ ОСНОВЦЕ

КУЛТУРА И УМЕТНОСТ ГОВОРА/ПИСАЊА	КУЛТУРА И УМЕТНОСТ ПЕВАЊА/СВИРАЊА	КУЛТУРА И УМЕТНОСТ ЦРТАЊА
Садржај ових активности је реализован кроз припремање и организовање <i>представа, смотре талената, изложби, сајмова...</i> Коришћени су пригодни културни догађаји, празници, значајни датуми, прославе рођендана – када су деца имала прилику да покажу своје језичке, музичке и ликовне таленте, као и умеће јавног наступа.		

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ РАДЕ У ШКОЛИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности Вршњачког тима су реализоване унутар одељења ученика старијих разреда. Установљена је процедура за избор чланова Тима – која налаже да, при избору, треба водити рачуна о томе да се бирају они ученици који никада нису користили песнице и погрдне речи – већ имају прихватљивије начине да реше сукоб - без насиља; желе и имају снаге да се баве онима који користе насиље и који су спремни да позову у помоћ одраслу особу да спречи насиље.

У протеклој години се ВТ из 6/3 једном обратио П-П служби у решавању проблема односа дечака према девојчици – где је изречена мера забране приласка једно другом. Остали су, или решавали проблеме у склопу одељења, или се нису ни бавили ситуацијама насиља...

Мера за наредну школску годину:

Да би улога Тима била ефикаснија и ефективнија – потребна је већа подршка одељењских старешина – који је увек на извору догађаја заједно са својим ученицима и могу најефикасније да реагују у случају ситуације насиља, као и у организовању превентивних активности. Потребно је радити на оснаживању чланова Вршњачког тима у коришћењу стратегија при реаговању на ситуације насиља у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Парламент је организован према усвојеном Статуту, Пословнику о раду и Програму рада Ученичког парламента. Рад Парламента подржава наставница грађанског васпитања Јована Думић, уз асистенцију педагога Неце Јовић.

Парламент је конституисан и изабрани су представници за учешће у стручним органима школе. Парламент се састајао три пута - у октобру/новембру, фебруару и мају. Активности Парламента у протеклој школској години су се односили на следеће:

- Упознавање са Пословником о раду и динамиком рада УП;
- Подсећање на обавезе ученика и родитеља у вези са неговањем добрих односа;
- Анализа примера вршњачке подршке у доба пандемије/онлајн наставе;
- Процена чланова УП о примени Конвенције о правима детета у школи;
- Предлог најургентнијих активности по предлогу кандидаткиња за председницу УП;
- Разматрање садржаја „наметнутог“ Кодекса облачења – који је усвоио ШО...
- Учешће у раду Школског одбора са циљем корекције донетог Кодекса облачења;
- Упознавање са садржајем слободних наставних активности за наредну шк. годину;
- Покретање и реализација хуманитарне акције: Уместо мајица- хуманост на делу;
- Разматрање утисака са екскурзије ученика осмог разреда;
- Договор о садржају и активностима последњег наставног дана за осмаке (10.јун)

Закључци са састанака УП:

*Унапредити примену Конвенције о правима детета, нарочито када је у питању:

- право на подршку у развијању талената и њиховој афирмацији;
- право на заштиту од насиља; -право на информисање о правима која деци припадају;
- право на учешће у школским тимовима; -право на подршку у покретању иницијативе ради остваривања права; -право на правично поступање – без „миљеника“.

*Настојати да се у школи донесу прецизна правила облачења и да се у одлучивање о

томе укључе, поред наставника и ученици и њихови родитељи. Такође, да се истраје у поштовању Кодекса облачења и да интервенција о непоштовању Кодекса – буде искључиво посао одељењског старешине!

*Организовати слободне наставне активности – тако да буду у складу са способностима ученика који их бирају и да подстичу развијање интересовања према датим садржајима.

*Осмишљавати часове тако да ученици на занимљив начин усвајају одређена знања.

*Практиковање „животне наставе“ – како бисмо оно што учимо примењивали у животу

*Смањити број сувишних информација – како ученици не би били преоптерећени.

*Демонстрирати технике учења на самом часу и дати прецизан критеријум оцењивања.

*Неговати међусобно уважавање на релацији ученика, наставника и помоћног особља!

11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од ДНЗЗ – којим координише стручна сарадница –педагог, је са својим непосредним и посредним сарадницима радила на остваривању програма заштите деце. Сачињен је распоред дежурства – тако да наставници имају прецизно време и место где дежурају. Сви одрасли у школи су континуирано упућивали ученике да се обраћају одраслима за помоћ када су они, или неко други од њихових другова угрожени насиљем, мада деца то нису увек испоштовала, па су често сама покушавала да реше сукоб на непримерен начин и тако изазивали још већу ескалацију насиља. У том случају су одељењске старешине, у сарадњи са П-П службом и уз ангажовање родитеља такве деце -организовали појачан васпитни рад кроз активности подршке/заштите за ученике који трпе насиље, врше насиље или су сведоци насиља.

Оно на чему треба више радити у наредној школској години је следеће:

-повећати одговорност сваког дежурног наставника да буде присутан на критичним местима у времену између часова;

-настојати да свако, ко има сазнање о насиљу, то и евидентира у одговарајућем формулару у зависности од процене нивоа насиља и ангажује надлежне у школи;

-повећати транспарентност донетих одељењских и школских правила и тамо где нису прецизно формулисани – то и урадити заједно са ученицима у одељењу – како би се могли позивати на та правила при разрешавању сукоба;

-систематски прилагођавати темпо, начин рада, захтеве и нарочито наставни материјал – индивидуалним карактеристикама ученика;

-спровести испитивање интересовања ученика за слободне и ваннаставне активности и испоштовати њихове изборе при реализацији истих;

-при избору чланова ВТ водити се одређеним смерницама, искористит њихове потенцијале и подржати њихов рад у превенцији и реаговању на насиље у одељењу;

-мотивисати родитеље и укључити их у заједничке активности које се реализују у школи;

-побољшати доследност свих у реаговању на случајеве дискриминације, психичког, физичког, електронског и сексуалног насиља међу вршњацима или од стране одраслих!

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Организован је велики број активности како на реализацији постојеће инклузивне праксе, тако и на унапређивању исте. Израђени су, реализовани и вредновани ИОП-и за 6 ученика. Новина у раду биле су групе за подршку где се радило са родитељима ученика са развојним тешкоћама. Групе су показале своју образовно-васпитну вредност и требало би радити на њиховом утемељењу. Дечимична инклузија је и ове године показала да је пример добре праксе који би требало да постане системско решење. П-П служба је кроз пројекат "Учимо сви заједно" дала значајан допринос видљивости инклузивних политика за шта је добила и похвале изабраног ментора. Процес транзиције који је ишао ка средњим школама показао је да је школа и у овом домену иновативна и спремна да понуди информације о будућим средњошколцима без обзира на постојање развојних тешкоћа или не.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА

Реализација Програма је усклађена са циљем професионалног развоја наставника и стручних сарадника, који је усмерен на континуирано унутрашње и спољашње усавршавање наставника, како би се допринело сталном и професионалном развоју компетенција наставника.

Реализоване су следеће активности:

*Упознавање са новим Правилником сталног стручног усавршавања;

*Израда личних планова стручног усавршавања;

У протеклој школској години угледне часове одржале су наставнице српског језика Гордана Боранијашевић, Бојана Меловић, и Снежана Ћирушић.

Наставница физике Џемила Туркмановић одржала је исти угледни час у два одељења. Часови су одржани у оквиру амбијенталне наставе.

У одељењу 6/2 је такође одржала угледни час.

Наставница математике Слободанка Шапоњић је одржала угледни час.

Учитељице Зорица Симановић и Данијела Томашевић су имале час у природи, такође угледни час. Тематски дан - Јесен

Учитељица Олга Мандић је одржала угледни час из Света око нас - наставна јединица Изглед и делови биљке.

Наставница биологије Јована Думић радила је пројекат Ноћ истраживача.

Угледни час су одржали наставници информатике Верица Думбеловић и Ненад Томашевић у музеју НИКОЛА ТЕСЛА у Пријеполу. Час је рађен у оквиру амбијенталне наставе. Ученици су потом посетили Ризницу манастира Милешево.

Наставнице хемије Драгана Обућина и биологије Сузана Петерски су одрадиле угледну активност израду паноа на тему: Обележавање светског Дана заштите животне средине.

Наставница ликовне културе Милка Лојаничић је одрадила угледне активности поставком изложби на следеће теме:

-ентеријер и екстеријер - 7. раз.

- буђење природе - 5. раз.

- наш свет флоре -6. раз.

- Мирослављево јеванђеље -8. раз.

Стручно веће разредне наставе одрадило је Базар - Васкршње светковине

Организован је семинар за учитељице – под називом „Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности“ бр. 281 компетенција К-3 приоритет - 4

Стручно веће разредне наставе учествовало је на стручном скупу ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022.год. у Београду од 8. - 9. априла 2022.год.

Конференција је одржана путем Интернета. Конференција је била међународног карактера.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САМОВРЕДНОВАЊА
ОБЛАСТ: 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

На основу вредновања показатеља квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, од стране чланова Педагошког колегијума, након консултације са својим најближим сарадницима – које представљају, може се рећи да су у Области 6 - *делимично присутне јаке стране* које треба унапредити, али да постоје и индикатори на којима треба нарочито радити – како би се достигао жељени ниво квалитета рада у овој области!

Оно што треба надоградити – односи се на следеће /процена „у већој мери остварено“

- да наставници и ПП служба још више унапреде сарадњу унутар школе, као и са другим школама, у циљу вредновања и унапређења наставе и учења;
- да директор још унапреди коришћење различитих механизма за мотивисање запослених;
- да запослени примењују новостечена знања из области из које су се усавршавали и чешће организују угледни час;
- да директор покаже још већу отвореност за промене и да још више подстиче иновације у циљу развоја школе;
- да директор још више подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање;
- да наставници унапреде континуирано коришћење наставних средстава ради побољшања квалитета рада.

Оно што је делимично остварено и захтева унапређивање – односи се на следеће /“делимично остварено“ /:

- да Тим за СВ у свој Акциони план унесе све оно што се самовредновањем показало као недовољно квалитетно;
- да директор, у сарадњи са стр.сарадницима – ажурира праћење и вредновање ОВР и у скаду са тим предлаже мере;
- да директор ради на бољем обезбеђивању коришћења материјало-техничких услова за рад у школи;
- да директор унапреди своју посвећеност послу – како би својим понашањем представљао пример другима.

Оно што је нарочито потребно унапредити – односи се на следеће /“у мањој мери остварено“ /:

- да сви релевантни актери у школи раде на укључивању ученика и родитеља у конкретне активности пројеката који се реализују у школи, а који развијају предузимљивост и оријентацију ка предузетништву;
- да Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – покрене релевантне носиоце да осмишљавају, планирају и реализују пројекте којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво;
- да се побољша коришћење ресурса ван школе (нпр. - културне и научне институције, историјски локалитети и сл.) у функцији наставе и учења;
- да директор побољша развој сарадње и успостављање мреже са другим установама, ораганизацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;
- да школа ажурира реализују пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције, како ученика тако и наставника.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ РАДА НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Процена реализације мера за обезбеђивање квалитета и развој школе:

Мере за обезбеђивање квалитета	Процена спровођења мера
Увођење већег степена индивидуализације	Тим за инклузивно образовање је посветио дужну пажњу, како планирању индивидуализације, тако и вредновању постигнутих резултата
Планирање и реализовање ваннаставних активности у циљу професионалне оријентације ученика	Тим за професионалну оријентацију ученика, је иницирао реализацију тема на ПО – кроз Чос и кроз ваннаставне активности
Организовање културних активности – кроз учежђе рецитаторске, драмске и ликовне секције	Тим за културну и јавну делатност школе је организовао културне манифестације у школи
Планирање и организовање активности за подстицање и развоја предузетништва код ученика	Спроведене су акције у млађим разредима у сарадњи са Тимом за предузетништво
Обезбеђење услова за смањење степена ризика од насиља	Тим за заштиту од насиља је предузимао кораке у решавању случајева насиља у сарадњи са ОС
Планирање и реализација професионалног развоја наставника кроз угледне часове/активности	Тим за професионални развој наставника је иницирао активности на усавршавању у установи, кроз одржавање угледних часова

За реализацију сваке од наведених мера су одговорни релевантни тимови у школи и о планираним активностима води детаљну евиденцију у својим свескама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НА РАЗВОЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА КРОЗ МЕЃУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ

Планиране активности су реализоване, током школске године, кроз покретање пројеката путем тематске и интегративне наставе - коју су осмислили наставници сродних предмета/тема; секција/ваннаставних активности.

Ове школске године реализоване су следеће активности/пројекти:

-реализовање интегративних часова редовне часове из биологије, географије, хемије и чувара природе;

-ангажовање ученика у обављање истраживања биолошких и географских карактеристика свог краја и облицима загађења животне средине на овом подручју;

-презентовање радова ученика на паноима који су били изложени у холу школе поводом обележавања Светског дана заштите животне средине;

* **Пандегогија и екологија** - је покренут уз подршку Националне асоцијације наставника ГВ- а и сарадника. Реализовани су часови интегративне наставе, уз коришћење природних ресурса у ближој и даљој околини школе. Реализовано је 5 комбинованих часова на отвореном: Грађанско васпитање и Чуvari природе; Физика и Физичко и здравствено васпитање; Биологија и Музичка култура; Српски језик и ваннаставне активности; Српски језик и Техника и технологија;

***Ухвати идеју** - је покренут поводом обележавања Дана девојчица, уз подршку организације Пословне жене. Група девојчица је осмислила пројекат - са циљем да отворе своју страницу на сајту школе - на којој ће ученици моћи да добију или поставе

информацију у вези са развијањем или промовисањем свог талента.Пројекат је водила наставница технике и технологије који је заједно са ученицима осмислила педагогица школе;

* **Пролећни базар** - је покренут у склопу пројектне наставе ученика млађих разреда. Уз учешће ученика и њихових родитеља уприличен је продајни Пролећни базар. Прикупљена средства су уложена у побољшање услова наставе и учења, у договору са ученицима и њиховим родитељима;

***Дигитална Експедиција изазов 2021/2022**

Учествовали смо на конкурс Дигитална експедиција, израдом апликације на веб сајту као туристички водич нашег краја,коју је осмислила група дечака и девојчица.

Дигитална Експедиција, изазов чији је циљ да подржи и награди најбоље идеје за креирање дигиталног *отвореног образовног ресурса* који ће допринети повећању нивоа *дигиталне писмености* ученика основних и средњих школа у Републици Србији.Пројекат су водили наставници технике и технологије и информатике

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм на ПО је реализован кроз пригодне теме ЧОС-а, као и кроз редовну наставу и ваннаставне активности, у континуитету од првог до осмог разреда. У реализацији ПО ученика су учествовали и стручни сарадници, информатичар и библиотекарка – као носиоци реализације ПО у седмом и осмом разреду.

Реализација Програма на ПО је оснажила ученике у следећим вештинама:

-повезивање са светом рада и њихово активно укључивање у самоспознају и каријерно вођење;

-развијање толеранције кроз дискусију о родној равноправности и путем изношења мишљења о другима;

-пролажење кроз искуствено учење и дискусију - радионичарским начином рада у обради тема за ПО;

-припрема и вођење интервјуа са професионалцима одређених занимања;

-оснаживање у правилном избору занимања/даљег школовања;

-упознавање са корацима при избору занимања...

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је и ове школске године била место свих важних догађања, почев од промоције читања и коришћења писане речи, одржавања часова редовне наставе, секција, преко одржавања састанака стручних органа школе(Школског одбора, Савета родитеља, Актива директора...), промоције средњих школа, трибина на различите актуелне теме, одржавање Конференција случаја, до значајних културних активности.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Реализоване су активности у сарадњи са ЈЛС, кроз организацију недеље школског спорта. Организована су такмичења из области рукомета, кошарке, малог фудбала, одбојке. Ученици су постигли запажене резултате, о чему је обавештавана шира јавност путем фејсбук странице школе. Такође су ученици имали прилику да посете разноврсна спортска такмичења.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине је реализован кроз рад Еколошке секције.Својим практичним радом, а кроз реализацију програма,ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско

уређење школског простора (унутрашњег и спољашњег) . У току свог рада Еколошкaсекцијa је реализовала следеће активности:

- стицање знања ширих од оних предвиђених програмом
- проширивање постојећих и стицање нових естетских,здравствених и хигијенски навика
- уређење(естетско и хигијенско) простора
- припремање и уређење паноа за обележавање еколошки важних датума
- припремање и израда цртежа,шема и другог потребног материјала за наставу

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Током године, различитим методама и техникама (*Упитник за родитеље првог разреда, документација секретара Школе*) дошло се до података о ученицима из друштвено осетљивих група. На примерен и професионалан начин осмишљења је подршка овим ученицима, најчешће кроз саветодавни рад педагошко-психолошко службе који се базирао на принципима асертивности. Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане и материјалне помоћи, уз поштовање интегритета ученика.

Најзначајнија активност у школској 2021/2022. години била је, опет, активност задржавања 3 лична пратиоца детета у раду школе. Услуга *лични пратилац детета* спада у домен социјалне заштите, али је активностима Тима за инклузивно образовање инкорпорирана и у образовни домен тако да су активности пратилаца биле широког обима.

Сарадња са запосленима у ОЦСР-у била је на високом и професионалном нивоу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене заштите највећим делом реализован је кроз садржаје часове физичког и здравственог васпитања, кроз пригодне теме часа одељењске зајенице, као и кроз оне садржаје у оквиру различитих предмета који су својом структуром омогућили да се „кроз њих провуку” превентивне активности.

Сарадња са Домом здравља Нова Варош била је на изузетно добра како на нивоу интервентних активности када је ученицима било неопходно пружити прву помоћ тако и на нивоу првентивних активности што је подразумевало одржавање предавање на различите теме које се тичу како физичког тако и менталног здравља.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТАБИЛНОГ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

У протеклој школској години – постојала је потреба за психолошком помоћи ученицима који су остали без својих најмилијих у кругу уже и шире породице. Психолог је пружао подршку деци која су била у кризи/психичкој пометњи - због изненадног губитка члана породице или развода родитеља. Правовременим прослеђивањем дописа и саопшења Министарства наставницима разредне и предметне наставе, директор и ПП-служба пружали су подршку наставницима и ученицима у раду.

РЕАЛИЗ. ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Планиране активности у циљу заштите здравља и превенције употребе дрога су реализоване, узимајући у обзир потребе ученика и услове непосредног окружења. Континуирано је праћена контрола здравља ученика и предузимале су се мере за очување здравља – кроз систематске прегледе и стручне трибине из области заштите и унапређења здравља ученика, у сарадњи са домом здравља. Такође су реализоване превентивне активности у области ризичног понашања. Изабрани су садржаји превенције на основу снимања реалног стања у школи и окружењу. Пригодне теме/радионице су реализовале одељењске старешине/учитељи у сарадњи са стручним лицима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Протекле школске године, наши сарадници су били: Спортски клубови, Дом културе, Музеј, Градска библиотека, Служба за социјални рад, Дом здравља, МУП, привредне и управне институције и друге организације са којима смо сарађивали у најбољем интересу деце. Активности са поменутиим институцијама су биле из области подршке ученицима да се укључе у спортске активности, драму, плес и учење страних језика. Организоване су заједничке хуманитарне акције, систематски прегледи, заједничке трибине на тему очувања здравља и превенције ризичног понашања, као и безбедности деце у саобраћају и заштита од насиља. Имали смо подршку у покретању акција уређења школске средине, посете различитим привредним и другим институцијама, као и у подизању свести о важности заштите од пожара.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је успостављена кроз рад Савета родитеља, као и кроз редовне одељењске родитељске састанке, индивидуалне разговоре и друге активности у којима су родитељи учествовали. Протекле школске године родитељи су били највише ангажовани у животу и раду школе, када је у питању решавање проблема у раду и понашању деце и учешће у појачаном васпитном раду са учеником. По потреби се сарађивало са породицом када се појаве случајеви дигиталног насиља. Такође су родитељи били укључени у праћење напредовања детета које ради по ИОП-у. Мањи број родитеља је узео учешће у превентивним активностима у вези злоупотребе дрога, као и у вези праћења професионалног развоја детета. Наредне школске године, потребно је више радити на мотивисању родитеља да се укључе у реализацију ваннаставних активности, промовисање своје професије – као гост на часу и асиситирање у реализацији наставних садржаја који су у складу са струком родитеља. Такође, у циљу побољшања сарадње са породицом, потребно је анимирати родитеље да више користе присуство часовима на Отворени дан школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У протеклој школској години реализовано је следеће:

-за ученике трећег разреда реализован једнодневни излет у Врњачку Бању, 1.јуна .2022.

-за ученике четвртог разреда реализована је настава у природи у Деспотовцу. Настава је трајала шест дана, од 15. до 20. маја 2022.

-за ученике осмог разреда реализована је тродневна екскурзија, на реализацији Нова Варош - Београд - Нови Сад - Сремски Карловци - Фрушка Гора - Шабац - Ваљево - Дивчибаре - Нова Варош, у периоду од 14. до 16. маја 2022.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

<p>Пројекат: <i>Пандегогија и екологија</i> - је покренут уз подршку Националне асоцијације наставника ГВ- а и сарадника. Реализовани су часови интегративне наставе, уз коришћење природних ресурса у ближој и даљој околини школе. Реализовано је 5 комбинованих часова на отвореном: Грађанско васпитање и Чувари природе; Физика и Физичко и здравствено васпитање; Биологија и Музичка култура; Српски језик и ваннаставне активности; Српски језик и Техника и технологија.</p>
<p>Пројекат: <i>Ухвати идеју</i> - је покренут поводом обележавања Дана девојчица, уз подршку организације Пословне жене. Група девојчица је осмислила пројекат - са циљем да отворе своју страницу на сајту школе - на којој ће ученици моћи да добију или поставе информацију у вези са развијањем или промовисањем свог талента. Пројекат је водила наставница технике и технологије који је заједно са ученицима осмислила педагогица школе.</p>
<p>Пројекат: <i>Пролећни базар</i> - је покренут у склопу пројектне наставе ученика млађих разреда. Уз учешће ученика и њихових родитеља уприличен је продајни Пролећни базар. Прикупљена средства су уложена у побољшање услова наставе и учења, у договору са ученицима и њиховим родитељима.</p>
<p>Пројекат: <i>Дигитална Експедиција изазов 2021/2022</i> Учествовали смо на конкурс Дигитална експедиција. Израдом апликације на веб сајту као туристички водич нашег краја, коју је осмислила група дечака и девојчица. Дигитална Експедиција, изазов чији је циљ да подржи и награди најбоље идеје за креирање дигиталног <i>отвореног образовног ресурса</i> који ће допринети повећању нивоа <i>дигиталне писмености</i> ученика основних и средњих школа у Републици Србији. Пројекат су водили наставници технике и технологије и информатике.</p>

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАДА

АКТИВНОСТ/МЕРА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
СИСТЕМСКИ РЕШИТИ НАЧИН ПРОМОВИСАЊА ШКОЛЕ	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Промоција школе подигнута је на нешто већи ниво помоћу фејсбук-странице и оглашавањем у медијима, али ипак недовољно да би се оценила као системска.
ПРОНАЋИ НАЧИН ДА САЈТ ШКОЛЕ БУДЕ ИНФОРМАТИВАН И У СЛУЖБИ ПРОМОЦИЈЕ	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Питање сајта школе остало је нерешено. Школа нема средстава да би сајт школе био вођен на системски и професионалан начин.
УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ СИСТЕМАТИЗОВАТИ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА*	Тима за професионални развој запослених	Усавршавање унутар школе је присутно, али није увезано у целину те не постоји целовит приказ овог значајног дела професионалног развоја запослених.

ОСНАЖИВАЊЕ НАСТАВНИКА У КОРИШЋЕЊУ КОНСТРУКТИВНИХ СТИЛОВА КОМУНИКАЦИЈЕ И ТИМСКОГ РАДА	Директор, П-П служба, наставници разредне и предметне наставе	Тимски рад је такође спорадичан; не постоји кохезивност нарочито на нивоу рада тимова, док је ситуација у оквиру стручних већа нешто боља.
АНАЛИЗИРАТИ РАЗЛОГЕ ОДЛАСКА УЧЕНИКА И ПРЕВАЗИЛАЗИТИ ЕВЕНТУАЛНЕ ПРОПУСТЕ	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Питање одлива ученика у друге школе је озбиљно образовно питање. За решавање овог проблема потребан је озбиљан методолошки приступ уз учешће ШУ Ужице и ЈЛС.
УНАПРЕДИТИ НАЧИНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	Директор, П-П служба, стручна већа, тимови	У овом домену, поред саветодавног рада, постоје значајнији искораци (планови подршке, превентивне активности, услуге личних пратилаца)
ПОДРОБНИЈЕ И СИСТЕМАТИЗОВАНИЈЕ ВРШИТИ ПЛАНИРАЊЕ МЕРА ПОДРШКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА	Директор, П-П служба, стручна већа тимови	Мере се планирају, међутим не постоји још увек висок степен тимске подршке већ је подршка расута на одељењске старешине, П-П службу.
УКЉУЧИТИ УЧЕНИКЕ СА РАЗВОЈНИМ ТЕШКОЋАМА У АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Директор, ТИО	Ово је домен у оквиру којег школа може да буде са разлогом поносна!
СИСТЕМАТИЗОВАТИ ПОДРШКУ ГРУПИ УЧЕНИКА СА ИЗНАДПРОСЕЧНИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Директор, П-П служба, ТИО, стручна већа тимови	Рад са овом групом ученика се реализује кроз часове секција и додатне наставе, међутим постоје индиције да је школа зрела за ИОП 3!

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРАВО ДЕТЕТА на:	МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ
*квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања – према Закону	-више пажње у планирању и реализацији - посветити исходима, а садржаје користити у сврху остваривања истих
*уважавање личности детета/ученика	-радити на унапређивању поштовања личности ученика
*подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију	-иницирати израду ИОП-а /3 за ученике којима је то потребно
*заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-укључити све релевантне актере у превентивне и

	интервентне активности
*благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање	-ажурирати сајт школе – који ће покрири реализацију овог права
*информације о правима и обавезама	-користити сваки сегмент наставе и ваннаставних активности
*учествовање у раду органа школе, у складу са законом (у раду Стр. актива за РП, у раду тимова који раде у школи и два представника присуствују седницама ШО)	-оснажити ученике да искажу свој став на одређену тему на састанцима одговарајућих органа и тимова
*слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента	-подржати иницијативу ученике да раде у одређеним групама
*јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит	-побољшати давање првовремене повратне информације у служби мотивације за учење
*покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико наведена права нису остварена	-разматрати са дужном пажњом приговоре на кршење права детета
*заштиту и правично поступање установе према ученику	-повећати заштиту и нарочито правичност у поступању према ученику

Комисија за израду Извештаја:

1. Милка Лојаничић <hr/>	Директор <i>Ристо Поповић</i> <hr/>
2. Љиљана Божовић <hr/>	
3. Богдан Милић <hr/>	