

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

за школску 2024/2025. годину



•Основна школа „Живко Љујић“ – Нова Варош•

Адреса: Бачка 37

Мејл: oszlj_nvaros@mts.rs

Директор школе: *Ристо Поповић*

септембар, 2025.

Нова Варош

За школску 2024/2025. годину би се могло рећи да је била уобичајена школска година. До 13. јуна наставну годину у нашој школи обележило је уобичајено прегалаштво запослених и даровитост ученика што је резултирало добрим резултатима у свакодневном раду и наградама на различитим нивоима такмичења.

САДРЖАЈ

1. УВОД	6
1.1. Полазне основе рада	6
1.2. Циљеви и исходи образовања /примарни и стални задаци /.....	9
ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАЗНИМ ОСНОВАМА РАДА ШКОЛЕ- ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИМ ЗАДАЦИМА И ИСХОДИМА.....	10
1.3. Реализација активности из календара ОВ рада - 2024/2025. години	11
2. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА ПО РАЗРЕДИМА	12
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	13
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
4.1. Наставни кадар.....	13
4.2. Ваннаставни кадар.....	15
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	16
5.1. Бројно стање ученика и одељења.....	16
5.2. Подаци о успеху ученика на крају школске године	17
5.3. Подаци о изостанцима ученика – оправданим/неоправданим	17
5.4. Подаци о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама.....	18
5.5. Подаци о успеху ученика на такмичењима.....	18
5.6. Подаци о укупном броју часова, часовима редовне, допунске, додатне и припремне наставе.....	19
5.7. Распоред часова.....	19
6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	20
6.1. Наставничко веће	20
6.2. Педагошки колегијум	22
6.3. Стручни актив за развој школског програма	22
6.4. Стручни актив за развојно планирање.....	24
6.5. Одељењска већа	25
6.6. Стручна већа.....	25
6.6.1. Стручно веће за разредну наставу	26
6.6.2. Стручно веће за математику.....	26
6.6.3. Стручно веће за српски језик	27
6.6.4. Стручно веће за стране језике	28
6.6.5. Стручно веће природних наука.....	31
6.6.6. Стручно веће друштвених наука	32

6.6.7. Стручно веће ТиТ и Информатике.....	32
6.6.8. Стручно веће физичког и здравственог васпитања	33
6.6.9. Стручно веће за ликовну и музичку културу	34
7. РАД ТИМОВА	34
7.1. Тим за инклузивно образовање	34
7.2. Тим за самовредновање.....	35
7.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	36
7.4.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	39
7.5. Тим за професионалну оријентацију	40
7.6. Тим за професионални развој наставника	41
7.7. Тим за културну и јавну делатност школе	42
7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	43
8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	48
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	48
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА	53
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	55
9. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	62
9.1. Школски одбор.....	62
9.2. Директор школе	65
10. САВЕТОДАВНА ТЕЛА.....	74
10.1. Савет родитеља	74
11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	76
11.1. Глобални планови наставника	76
11.2. Рад одељењског старешине	76
11.3. Резултати рада секција	76
12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	80
12.1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	80
12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	81
12.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	81
12.4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ	81
12.5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ.....	82
12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	83
12.7. РАД СТАБИЛНОГ ТИМА за КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ.....	83
12.8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	84

12.9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	84
12.10 . ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА.....	85
12.11.УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ.....	85
12.12. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ и НАСТАВА у ПРИРОДИ	85
12.13. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	87
12.14. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА.....	99
13. РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	99
14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	103
14. 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	103
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	103
15. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ.....	107
15. ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ	112

1.УВОД

Годишњи извештај представља основу за планирање рада школе у наредној школској години. Мере и предлози који су произашли из праћења и вредновања рада школе у претходној школској години ће допринети синхронизованој, рационалној и ефикасној организацији делатности свих учесника у раду на реализацији образовно – васпитних активности у наредној школској години и омогућити унапређивање образовно-васпитног рада, као и рада стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. Полазне основе рада

У реализацији процеса наставе и учења у матичној школи и издвојеном одељењу, су коришћене сви релевантни законски и подзаконски акти, као и правилници – који су и планирани Годишњим планом образовно-васпитног рада.

Програм школе био је заснован на:

- **Статуту Основне школе „Живко Љујић“**, број 985-3/01-0101;
- Школском развојном плану за период од 2021. год. до 2025. године
- Школском програму за период од 2022/2023. до 2025/2026. године
- **Закону о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 др. Закон, и 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025);
- **Закону о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, др. Закон, 92/2023);
- **Закону о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 др. Закон, и 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023);
- **Закону о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, др. Закон, 92/2023);
- *Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, и 16/2020);
- *Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, и 81/2020);
- *Правилнику о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи* („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022.);

- **Правилнику о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 4/2024-1);
- **Правилнику о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399);
- **Правилнику о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);
- *Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања* („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1);
- *Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања* („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457);
- *Правилнику о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања* („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20 и 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458);
- **Правилнику Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);
- **Правилнику Правилника о програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79, 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1);
- *Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи* („Службени гласник РС“, број 30/2019-46);
- *Правилнику о вредновању квалитета рада установе* („Службени гласник РС“, број 10/19 од 15.02.2019. год.);
- *Правилнику о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* („Службени гласник РС“, број 46/2019-69 и 104/2020-46);

- **Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/24 од 17. јун 2024.);
- **Правилнику о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22);
- *Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи* („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00);
- *Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90);
- *Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, број 72/2023-96)
- *Правилнику о јединственом информационом систему просвете* („Службени гласник РС“, број 81/2019-37);
- Други прописи и подзаконска акта који регулишу делатност школе.

1.2. Циљеви и исходи образовања /примарни и стални задаци /

У реализацији планираних активности школе, полазне основе су били и прописани општи циљеви васпитања и образовања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања, прописани су Законом.

Приликом реализације рада школе, поред прописаног наставног плана и програма наставе и учења, водило се рачуна и о потребама ученика, сходно њиховим способностима и интересовањима.

Стални задаци/активности рада школе – који су посебно истакнути у Годишњем плану ОВР, су делимично остварени. Оно на шта, је у протеклој години требало посветити посебну пажњу је следеће:

<ul style="list-style-type: none">*планирати усавршавање на основу самовредновања компетенција наставника;*побољшати квалитет оцењивања и праћења напредовања ученика;*оспособљавати ученике да процењују сопствени напредак;*упућивати ученике да себи постављају циљеве учења и напредовања;*креирати задатке према нивоима образовних стандарда;*примењивати обавезну процедуру у реаговању на ситуације насиља у школи;*појачати дежурство наставника на ризичним местима у школи;*радити на превенцији дигиталног и родно заснованог насиља	<ul style="list-style-type: none">*подстицати ученике да образлажу како су дошли до решења;*укључивати ученике у току наставе – интерактивним методама;*примењивати иновације у настави - кроз организовање огледних/угледних часова;*посветити пажњу међупредметној корелацији у раду са ученицима;*тематски планирати садржаје и користити амбијенталну наставу;*размењивати примере добре праксе кроз међусобне посете часовима;*појачати васпитни рад, систематским радом са одељ.заједницом и родитељима;*редовно укључивати родитеље у остваривање наставних и других садржаја
---	---

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАЗНИМ ОСНОВАМА РАДА ШКОЛЕ- ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИМ ЗАДАЦИМА И ИСХОДИМА

Ученици су развили следећа функционална знања (исходе):

- 1) имају усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умеју да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) функционално су писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умеју да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) способни су да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) оспособљени су за самостално учење;
- 7) способни су да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) могу да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) спремни су да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) одговорни су према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умеју да препознају и уваже људска и дечја права и способни су да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имају развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познају сопствену традицију и доприносе њеном очувању и развоју;
- 13) знају и поштују традицију, идентитет и културу других заједница и способни су да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) способни су да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.3. Реализација активности из календара ОВ рада - 2024/2025. години

2. септембра 2024.	-ПОЧЕТАК НАСТАВНЕ ГОДИНЕ
07. –13.10.2024.	-обележавање Дечје недеље – Тим за КАШ
21.10.2024.	-Дан сећања на српске жртве - Други св.рат/наставни дан
09. 11. 2024.	-ЗАВРШЕТАК I КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
13.11.2024.	- због усклађивања броја наставних дана, часови су распореду од понедељка
8. 11. 2024.	-Дан просветних радника
11.11.- 12.11.2024.	-ЈЕСЕЊИ распуст
16.11.2024.	- Међународни дан толеранције
23. 12. 2024.	-ЗАВРШЕТАК II КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
23.12.-17.1.2025.	- ЗИМСКИ распуст
20.01. 2025.	-ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
27.01.2025.	-обележавање Дана духовности – Свети Сава / радни дан /
15, 16. и 17.02.2025.	-државни празник - Дан државности /нерадни дани
фебруар, 2025.	-школско такмичење из појединих предмета
18.2.2025.	- због усклађивања броја наставних дана, часови су распореду од понедељка
21.2.2025.	Међународни дан матерњег језика
21.03. 2025.	-обележавање Светског дана поезије / Тим за КАШ
22.03. 2025.	-Међународни дан вода – наставни дан /еколошка секција/
22, 23.03.2025.	-полагање пробног испита за VIII разред/петак и субота
29.03.2025.	-ЗАВРШЕТАК III КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
16.04. - 21.04. 2025.	-ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ
22.04.2025.	-Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида.../
април, 2025.	-учешће ученика на окружном такмичењу
23.04. 2025.	-обележавање Светског дана књиге /Тим за КАШ
09.05.2025.	-Дан победе – наставни дан
мај, 2025.	-спортске активности и такмичења
24. 05. 2025.	-обележавање Дана словенске писмености /Тим за КАШ
31.05. 2025.	-обележавање Међун. дана борбе против пушења/ ВТ
31.05. 2025.	-ЗАВРШЕТАК НАСТАВНЕ ГОДИНЕ за VIII разред

јун, 2025.	-припремна настава за полагање завршног испита
јун, 2025.	-матурска прослава за ученике осмог разреда
јун, 2025.	-одлазак ученика на савезно такмичење
13.06. 2025.	-ЗАВРШЕТАК НАСТАВНЕ ГОДИНЕ од I до VII разреда
23, 24. и 25.06. 2025.	-полагање завршног испита за ученике VIII разреда
28.06. 2025.	-Видовдан –спомен на Косовску битку – радни дан
16.06. до 29.08. 2025.	-ЛЕТЊИ распуст за ученике од 1.до 7.разреда
ЗИ до 29.08.2025.	-ЛЕТЊИ распуст за ученике 8.разреда
август, 2025.	-припремна настава и полагање поправних испита
август, 2025.	<i>-припрема</i> програма за пријем првака у школу /Тим заКАШ

*Календар образовно-васпитног рада се током школске 2024/2025. године мењао више пута. Промене су биле условљене обуставама рада, променом завршетка првог полугодишта, померањем датума завршног испита, одлагањем такмичења која на крају нису ни реализована, изузев неколико такмичења.

2. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА ПО РАЗРЕДИМА

активности ↓ за разред →	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ *развијање дигиталних компетенција	*	*	*	*				
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ А.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	*	*	*	*	*	*	*	*
Б.ВЕРСКА НАСТАВА	*	*	*	*	*	*	*	*
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК ФРАНЦУСКИ					*	*	*	*
РУСКИ					*	*	*	*
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ					*	*		
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ					*	*		
ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I					*	*		
ПРЕДУЗЕТНИШТВО							*	*
УМЕНОСТ							*	*
ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II							*	*
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - из науке, технике, културе, уметности, страних језика, медија и спорта	*	*	*	*				

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Рад школе се одвијао у три објекта, у две школске зграде матичне школе у Новој Вароши и ИО у Дражевићима. Школа је максимално користила расположиви простор и опрему коју поседује за реализацију наставног процеса.

Рад се организовао у првој смени, осим за ученике трећег и четвртог разреда који су на месечном нивоу мењали смене, према предвиђеном распореду звоњења.

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Добра интернет конекција је у свим школама у многама олакшала рад и наставника и ученика.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У протеклој школској години наставни и ненаставни кадар је ангажован у складу са планираним и било је промена због одласка у пензију наставнице технике и технологије- Верице Думбеловић и наставнице физике- Џемиле Туркмановић, а осим тога било је и повремених стручних замена у случају боловања запослених.

4.1. Наставни кадар

<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Предмет</i>	<i>стаж</i>	<i>Лиц.</i>	<i>Ангаж.</i>	<i>% у 2. шк.</i>
Васиљевић Снежана	наст. раз.наставе	разредна н.	36	Да	100%	
Аврамовић Дијана	проф.раз.наставе	разредна н.	30	Да	100%	
Томашевић Данијела	наст. раз.наставе	разредна н.	30	Да	100%	
Јаковљевић Гордана	проф.раз.наставе	разредна н.	24	Да	100%	
Мијовић Љиљана	проф.раз.наставе	разредна н.	29	Да	100%	
Симановић Зорица	проф.раз.наставе	разредна н.	25	Да	100%	
Мијовић Соња	проф.раз.наставе	разредна н.	33	Да	100%	
Мандић Олга	проф.раз.наставе	разредна н.	40	Да	100%	
Попадић Милунка	проф.раз.наставе	разредна н.	21	Да	100%	
Матијевић Снежана	проф.раз.наставе	разредна н.	28	Да	100%	
Бучевац Данијела	проф.раз.наставе	разредна н.	34	Да	100%	
Кнежевић Славица	проф.раз.наставе	разредна н.	30	Да	100%	
Дилпарић Миленка	наст. раз.наставе	разредна н.	32	Да	100%	
Батаковић Љиљана	проф.раз.наставе	разредна н.	34	Да	100%	
Лујић Славица	Олигофренопед.	индив. рад	15	Да	100%	

Весна Бјелић	проф.раз.наставе	разредна н.	18	Не	100%	
Дулановић Далиборка	проф.раз.наставе	разредна н.	22	Да	100%	
Боранијашевић Г.	проф.српског ј.	српски језик	28	Да	100%	
Тирушић Снежана	проф.српског ј.	српски језик	19	Да	100%	
Меловић Бојана	проф.српског ј.	српски језик	13	Да	61,10%	38,90%
Драгашевић Драгана	наст. енглеск.ј.	енглески ј	37	Да	100%	
Кузељевић Весна	проф.енглеск.ј.	енглески ј	33	Да	100%	
Рољевић Ана	проф.енглеск.ј.	енглески ј	21	Да	52,22%	42,78%
Поповић Мира	проф.францус.ј.	фр ј. и СНА	19	Да	77,78%	22,22%
Шапоњић Марина	проф.руског ј.	руски језик	22	Да	55,56%	44,44%
Јовановић Драгана	дип.математичар	математи- ка	16	Да	100%	
Шапоњић Слободанка	дип.математичар	математи- ка	22	Да	100%	
Туркмановић Цемила	проф.физике	физика	38	Да	80%	20%
Ботић Аница	инж. електротехнике	физика	/	/	/	/
Рајић Ивана	дип.математичар	математи- ка	14	Да	44,44%	55,56%
Обућина Драгана	проф.хемије	хемија/СН А	26	Да	80%	20%
Петерски Пуцовски Сузана	проф.биологије	биологија	21	Да	100%	
Думић Јована	проф. биологије	биологија	13	Да	10%	90%
Божовић Љиљана	дип.географ	геогр. /СНА	20	Да	55%	45%
Халиловић Музафера	проф.географије	географија	30	Да	40%	60%
Милетић Радојка	дипл. историчар	историја	14	Да	95%	5%
Матовић Горан	проф.тех.образ.	ТиТ	27	Да	100%	

Думбеловић Верица	проф.тех.образ.	ТиТ/ СНА	15	Да	100%	
Младеновић Иван	проф.тех.образ.	ТиТ	22	Да	10%	90%
Обућина Бојо	проф.тех.образ.	ТиТ	22	Да	100%	
Наташа Бучевац	проф.физичке к.	ФЗВ	8	Да	55%	45%
Думић Данко	проф.физичке к.	ФЗВ	11	Да	100%	
Лојаничић Милка	наст.ликовне к.	ЛК/СНА	27	Да	75%	25%
Томашевић Ненад	Професор ТиТ	ТиТ, СНА	19	Да	100%	
Џамбасевић Никола	мас.теолог.	верска н.	5	Не	75%	25%
Јањић Радмило	теолог-виша	верска н.	10	Не	40%	45%
Бихорац Исмет	Медреса-средња	верска н.	27	Не	10%	
Стефан Гујаничић	мастер фзв и спо.	ФЗВ	1	Не	10%	90%
Анђелка Ремовић	дипл. историчар	музичка култура	10	Да	45%	35%
Станко Благојевић	теолог-виша	верска н.	25	Не	5%	75%

4.2.Ваннаставни кадар

<i>Презиме и име</i>	<i>стр. спрема</i>	<i>послови</i>	<i>стаж</i>	<i>Лиценц</i>	<i>% шк.</i>	<i>2. шк.</i>
Поповић Ристо	проф. тех.и инф.	директор	26	Да	100	
Чоловић Јелена	мастер педагог	шк.педагог	5	Да	50	50
Филиповић Богдан	дипл. психолог	шк. психолог	11	Да	50	50
Јакшић Светлана	проф. р.н./библ.	библиотекар	15	Да	100	
Милошевић Брана	дипл. Правник	секретар школе	26	Да	100	
Јевремовић Весна	дипл. Економис.	Шеф рачунов.	13	Да	100	
Ћирковић Зорица	средња школа	реф.за адм.фин.посл.	0	Да	100	
Марјановић Дуња	основна школа	чистачица	27	Не	100	
Росић Невенка	основна школа	чистачица	31	Не	100	
Поповић Драгана	основна школа	чистачица	24	Не	100	
Обућина Рада	основна школа	чистачица	18	Не	100	
Баковић Светлана	основна школа	чистачица	17	Не	100	
Миросавић Бојана	основна школа	чистачица	14	Не	100	
Гагричић Милојка	основна школа	чистачица	16	Не	100	
Јеремић Верица	основна школа	чистачица	13	Не	100	

Матијевић Небојша	основна школа	ложач	34	Не	100	
Јермић Миливојка	основна школа	чистачица	3	Не	100	

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организација наставе је реализована кроз рад у првој смени у два објекта (зграда зграда за старије основце и зграда ИО у Дражевићима), док је у згради за млађе основце, настава организована у две смене, али само за ученике трећег и четвртог разреда. Први час је почињао у 8:00. Час је трајао 45 минута. У настави код старијих основаца примењен је кабинетски начин рада.

Распоред дежурства наставника је покривао сва места у школи – улаз, холове и двориште школе.

За рад са ученицима са тешкоћама у развоју и учењу ангажован је ологофренопедагог, кроз индивидуални рад. Број ученика са којима је индивидуално радила олигофренопедагог је одређен према процени психолога и сагласности родитеља, кроз организацију *индивидуалног третмана*.

Школа је организовала продужени боравак у две групе - за ученике 1. и 2. разреда. У безбедном окружењу под надзором учитеља, деца су имала могућност да се баве спортом, креативним активностима, израдом домаћих задатака и учењем. Рад у боравку, по планираној динамици, се показао као веома користан и за децу и за њихове родитеље.

5.1. Бројно стање ученика и одељења

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
Први разред	5	87
Други разред	4	80
Трећи разред	3	71
Четврти разред	3	78
Пети разред	3	65

Шести разред	3	66
Седми разред	2	46
Осми разред	3	57+ИОП2
УКУПНО	26	552

Издвојено одељење у Дражевићима

<i>Разред</i>	<i>Бр. деце/ ученика</i>
Први разред	2
Други разред	1
УКУПНО	3

5.2. Подаци о успеху ученика на крају школске године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН
		<i>Самосталано</i>	<i>Уз мању помоћ</i>	<i>Уз већу помоћ</i>	
I	87	66	11	10	
II	80	62	14	4	/
III	71	42	19	10	/
IV	78	50	21	7	/
V	65	32	27	6	/
VI	66	28	17	21	/
VII	46	10	19	17	/
VIII	57	20	24	13	/
УКУПНО	550	244	141	78	
носиоци дипломе „Вук Караџић” – 6 ученика			носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић” 25 ученика		

5.3. Подаци о изостанцима ученика – оправданим/неоправданим

млађи разреди	оправдани	старији разреди	оправдани
I	4652	V	4572
II	4372	VI	5141
III	3483	VII	3988
IV	4291	VIII	6532
УКУПНО	16789	УКУПНО	20233

5.4. Подаци о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама

БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			
разред	владање врло добро (број ученика)	владање добро (број ученика)	владање задовољавајуће (број ученика)
I	/	/	/
II	/	/	/
III	/	/	/
IV	/	/	/
V	/	/	/
VI	2	/	1
VII	1	1	/
VIII	/	/	/
укупно	3	1	1
укупно :	5		

5.5. Подаци о успеху ученика на такмичењима

ОБЛАСТ	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	ОКРУЖНО	РЕПУБЛИЧКО
Музичка култура	2			
Мали Пјер, карикатура.	15	13		8
УКУПНО	17	13		8

Такмичења нису организована сходно плану због штрајка просветних радника. Ученица 3/2 Ајша Алиспахић, освојила је награду „Најбољи млади песници

Србије“ за песму „Школа“. Такође, наша Школа је била домаћин Европског првенства у кошарци.

5.6. Подаци о укупном броју часова, часовима редовне, допунске, додатне и припремне наставе

У школској 2024/2025. години су од укупног броја планираних часова, реализовани часови до 13. јуна 2025. године.				
РАЗРЕД	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	ПРИПРЕМНА	УКУПНО СВИХ ЧАСОВА
I	167	/	/	3810
II	137	/	/	3575
III	143	105	/	2903
IV	117	149	/	2905
V	174	90	/	4196
VI	185	109	10	4288
VII	129	65	/	2959
VIII	194	149	150	4333

5.7. Распоред часова

Распоредом часова су биле обухваћене све активности које се организују са ученицима, укључујући и дежурство наставника и распоред пријема родитеља. При изради распореда, водило се рачуна о равномерности оптерећености ученика – у мери у којој је то било могуће, због рада појединих наставника у више школа.

Радници школе су обављали послове према Решењу из 40-часовне радне недеље .

6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

Током школске 2024/2025. године одржано је седам седница Наставничког већа. Од тог броја свих седам је редовних. Записнике је водила Соња Мијовић. На свакој седници једногласно је усвајан записник са претходне седнице.

На првој седници, одржаној 12.9.2024. године разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. године и Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину и дата је сагласност за усвајање на Школском одбору. Усвојен је распоред наставних и ванаставних активности. Приликом израде распореда, водило се рачуна о педагошким нормама, оптерећености ученика и ангажовању наставника. Директор је подсетио наставнике на обавезу спровођења иницијалног тестирања и замолио их да то ураде уколико већ нису. Одељењско веће трећег разреда дало је предлог излета на Мокру Гору, а осмог извођење екскурзије на релацији Нова Варош- Београд- Нови Сад. Такође, разматран је Анкес Школског програма „Додатна настава у 3. разреду“. Директор је известио чланове о свом раду и на овој седници је усвојен извештај о раду директора. Такође, именовани су чланови Тимова који нису на претходној седници. У оквиру текућих питања говорило се о радовима на котларници и топловоду.

Друга седница Наставничког већа одржана је 27.1.2025. године и на њој је анализиран и усвојен успех и дисциплина ученика, при чему је констатовано да је школска година започела прилично лоше и да је недостајала мотивација ученика за рад и учење. На истој седници су разматране мере за побољшање успеха и дисциплине ученика које укључују бољу сарадњу са родитељима, допунску наставу, подршку ПП службе и сл. Закључено је да се часови редовно одржавају. На овом Наставничком већу није било извештаја са стручног усавршавања. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине. У оквиру текућих питања, директор је подсетио запослене да ће се одржати семинар „Формативно оцењивање“. Усвојен је и предлог о награђивању ученика који немају изостанке.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 13.3.2025. године и на њој је донета одлука о избору уџбеника за трећи и седми разред за период од 4 године. Анализиран је успех на ЗИ, а анализу је поднео стручни сарадник психолог. Након разматрања, усвојене су измене у распореду часова. Директор је чланове упознао са

променама Правилника о календару ОБ рада. На истој седници, директор је поднео полугодишњи извештај о свом раду. У оквиру текућих питања, директор се осврнуо да одржавање родитељских састанака и њихово благовремено уписивање у есДневник, али и на достављање документације за ученике којима је потребна додатна подршка. Учитељице су затражиле да се поправи звоно у старој школи.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 3.4.2025. године и на њој је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Запослени који су похађали семинар „Формативно оцењивање“ пренели су своје импресије, али је генерални закључак да се веома мали број запослених појавио на семинару. Договорени су термини за Пробни ЗИ. Осим тога, договорен је план надокнаде за дане када су запослени обуставили рад. У оквиру текућих питања, говорило се о плаћању превоза за запослене.

Пета седница Наставничког већа одржана је 3.6.2025. године и на њој је анализиран успех ученика осмог на крају школске године, донета је одлука о додели дипломе Вук Караџић за ученике који испуњавају тај услов, као и диплома Доситеј Обрадовић. Донета је одлука о ђаку генерације и то је Урош Јаковљевић. Констатовано је да ће се Завршни испит одржати према Календару и договорен је датум одржавања Мале матуре. Директор је позвао запослене на свечану доделу диплома у Основној школи „Живко Љујић“, нова зграда.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 20.6.2025. године и на овој седници је разматран успех и дисциплина ученика на крају наставне године и донете су одлуке о похвалама и наградама. На овом састанку су изабрани чланови Тима за израду извештаја о остваривању ГПРШ и израду ГПРШ. Запослени су се упознали са Извештајем о избору слободних наставних активности и обавезном изборном предмету. Осим тога, представљен је Извештај о самовредновању. Током претходне школске године, вреднована је прва област квалитета, а рад је вршен помоћу платформе АС Школа. У оквиру текућих питања, предложен је и усвојен предлог да се у школи промени кодекс одевања.

Седма седница Наставничког већа у истом саставу одржана је 28.8.2025. године. Констатовано је да су два ученика VI₂ упућена на поправни испит из математике и да су оба положила и остварила добар успех. Директор је известио да ће се радити са 24 одељења, да ће се настава одржавати у првој смени, док ће ученици трећег и четвртог разреда наизменично ићи у другу смену због пораста броја одељења другог разреда. Подељена су одељења на наставнике и подељене су активности у оквиру Тимова и Актива. Предложени су чланови Актива за развојно планирање. Запослени су се упознали са календаром ОБ рада. Такође, разматрано је извођење екскурзија и

именовани су нови записничар НВ- Данијела Томашевић, заменик- Снежана Васиљевић. На истој седници, Ненад Томашевић је говорио о успеху ученика на ЗИ, а детаљан Извештај ће бити достављен на некој наредној седници Наставничког већа. Усвојен је распоред часова, као и извештај о раду директора Школе.

Детаљни записници су у Књигама записника Наставничког већа и за њихово чување је одговоран директор школе.

Извештај поднела,
Соња Мијовић

6.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је у школској 2024/2025. години одржао 3 седнице, 2 „типске“ које су биле у вези са усвајањем ИОП-а и именовањем чланова тимова за додатну подршку детету односно ученику. Трећа седница одржана је 28.08.2025. године и на њој је установљен нови формат рада Педагошког колегијума.

Од наредне школске године Педагошки колегијум пратиће седнице Наставничког већа и план и програм биће високо корелиран са планом и програмом Наставничког већа. Предвиђене су 4 редовне седнице и седнице које су увези са радом Тима за инклузивно образовање, а тичу се усвајања ИОП-а и именовања чланова тимова за додатну подршку детету односно ученику.

Богдан Филиповић

6.3. Стручни актив за развој школског програма

*број састанака	-Стручни актив је радио кроз сарадњу координаторке Актива - педагога, са релевантним носиоцима одређених активности, као што су координатори стручних већа за област предмета, координатори одељењских већа, као и координатори школских тимова и директор школе. Укупно је било пет састанака током претходне школске године.
-----------------	--

<p>*кључна питања којима смо се бавили</p>	<p>Актив је радио кроз континуирану сарадњу са релевантним чиниоцима, у зависности од природе активности:</p> <p>*сарадња са стручним већима у вези са потребом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализације циљева/исхода и стандарда постигнућа из одређене области; -примене тематског планирања сродних наставних садржаја; -коришћења амбијенталне наставе приликом реализације пригодних тема; <p>*сарадња са директором у вези праћења следећег:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовремено предузимање мера ради јединственог и усклађеног рада свих; -праћење примене Правилника о оцењивању и предузетих мера; <p>*сарадња са релевантним тимовима у вези са следећим сегментима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигурање и унапређив. квалитета ОВР – кроз активне методе (Тим за ОКРШ); -разматрање резултата рада СНА и ваннаставних активности (Тим за КАШ); -праћење ефеката рада са децом по индивидуализац. и по ИОП-у (Тим за ИО); -разматрање осмишљавања и реализације пројектне наставе (Тим за ПМКП); -праћење реализовања обавезе држања угледних часова (Тим за ПРН). <p>Стучни актив је за наредну школску 2025/2026.годину – допунио ШП са Анексим,а који се односе на Додатна настава 3. разред, Стандарде образовних постигнућа, Изборни програми и Боравак у природи/планинарење и проследио Школском одбору на усвајање.</p>
--	--

<p>*МЕРЕ за побољш. рада</p>	<p>-у реализацији Програма наставе и учења више се фокусирати на исходе и стандарде, а садржаје (који су понуђени) користити у служби достизања циљева и остваривања прописаних исхода;</p> <p>-тематско планирање подићи на виши ниво и чешће планирати и реализовати тематку наставу или тематски дан, кроз коришћење амбијенталне наставе;</p> <p>-анимирати рад тимова да, у области свог деловања, што више допринесу квалитету реализације Школског програма;</p> <p>-и даље редовно пратити новине и у складу са тим допуњавати Школски програм који важи до школске 2025/2026.године.</p>
<p>*координатор и чланови</p>	<p>Јелена Чоловић/педагог – координаторка; координатори одељења млађих разреда, стр. већа за област предмета, стручни сарадници и директор.</p>

6.4. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање имао је само 2 састанка ове школске године који су условљени остваривањем образовно-васпитног рада (услови остваривања обележени штрајком просветних радника). Главни задатак Актива био је израда Акционог плана као и праћење његовог остваривања.

Активности су написане концизно, а исходи максимално операционализовани што омогућава прецизно вредновање њихове остварености. Вреднован Акциони план је посебан документ који се налази у Свесци записника Стручног актива за развојно планирање.

Главни задатак Стручног актива за развојно планирање у наредној школској години биће израда новог Развојног плана на основу Плана унапређивања ШУ Ужице из 2024. године, претходних акционих планова и резултата самовредновања.

Извештај доставио,
Богдан Филиповић

6.5. Одељењска већа

Одељењска већа бавила су се периодичним праћењем напредовања ученика у школском раду и понашању. Динамика одржавања састанака одељењских већа је текла по уобичајеном плану. На састанцима се извештавало о успеху и дисциплини ученика, о броју изостанака, додатној подршци ученицима, постигнућима на такмичењима.

6.6. Стручна већа

Стручна већа су радила по областима – распоређени у сродне науке. Реализовали су своје активности према утврђеном плану и динамици и о томе водили уредну евиденцију у посебним свескама за ту намену. Директор и П-П служба је анимирала рад стручних већа и пратила њихов рад.

ТОКОМ ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАДИЛА СУ СЛЕДЕЋА СТРУЧНА ВЕЋА:

*Стручно веће за разредну наставу – руководилац већа: Љиљана Батаковић

*Стручно веће за српски језик - руководилац већа: Снежана Ћирушић

*Стручно веће за стране језике - руководилац већа: Марина Шапоњић

*Стручно веће за математику - руководилац већа: Ивана Рајић

*Стручно веће природних наука - руководилац већа: Аница Ботић

*Стручно веће за историју и географију - руководилац већа: Радојка Милетић

*Стручно веће ТиТ и ИР - руководилац већа: Бојо Обућина

*Стручно веће за физичко и здравствено васпитање – руководилац већа: Стефан Гујаничић

* Стручно веће за ликовну и музичку културу-руководилац већа: Милка Лојаничић

Неки од кључних послова којима су се бавила Стручна већа су:

-Израда плана усавршавања чланова Већа –унутар установе и кроз акредитоване обуке

-Договор о реализацији тематске и амбијенталне наставе у складу са могућностима

-Израда иницијалних тестова и неформалних тестова за контролне задатке

-Анализа успеха ученика у предметима или групи предмета и на такмичењима

-Израда плана припреме ученика за школско такмичења, поправни и завршни испит

-Планирање динамике одржавања огледних/угледних часова, анализа и дискусија

6.6.1. Стручно веће за разредну наставу

У раду Стручног већа млађих разреда у школској 2024/2025.години учествовали су учитељи: Снежана Васиљевић, Дијана Аврамовић, Снежана Матијевић, Данијела Томашевић, Љубица Лековић, Соња Мијовић, Олга Мандић, Гордана Јаковљевић, Данијела Бучевац, Славица Кнежевић, Весна Бјелић, Миленка Дилпарић и Љиљана Батаковић. Веће је одржало три састанака.

Одржавање састанака је било сходно потребама. Школска година је завршена 13.6. 2025. године.

На седницама се разговарало:

- о двосменском раду у млађим разредима
- похађању онлајн семинара и других семинара и преношење искустава и стечених знања на седницама Наставничког већа и Стручног актива
- о одржавању Базара поводом новогодишњих празника и Базара поводом ускршњих празника
- о избору уџбеника за 2025/2026.годину
- договор о стручном усавршавању

Руководилац Стручног већа млађих разреда за школску годину 2025/2026. је Гордана Јаковљевић.

Сви детаљи састанка забележени су у свесци Већа и Ес- дневнику .

Извештај урадила
Љиљана Батаковић

6.6.2. Стручно веће за математику

- Стручно веће математика броји 3 члана
- Руководилац већа у школској 2024/2025 је Ивана Рајић.
- Одржано је укупно 5 седница стручног већа.
- На првој седници стручног већа донет је план о раду СВ, изабран руководилац , договорен план и реализација контролних и писмених задатака, договорен начин планирања наставе и усклађени критеријуми оцењивања.
- На другој седници СВ анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта и успех ученика на школском такмичењу из математике. На овој седници чланови већа су разговарали и о припремама за општинско

такмићење из математике.

- На трећој седници донета је одлука о избору уџбеника за седми разред. Под тачком развој чланови већа су разговарали о актуелној ситуацији у земљи и томе да су чланови ДМС-а донели одлуку о одлаању такмичења из математике као и Зимског семинара које је такође у организацији ДМС-а а за који су били пријављени сви чланови већа.
- На четвртој седници стручног већа анализиран је успех ученика из предмета на крају школске године , уз констатацију да су тру ученика 6-тог разреда упућена на поправни испит из математике. На тој седници чланови већа су извршили поделу часова за наредну школску годину и изабрали руководиоца већа за школску

2025/ 2026.

- Предлог поделе часова Ивана Рајић(5-1, 5-2), Драгана Јовановић(5-3,6-2,6-3,7-1), Слободанка Шапоњић(6-1,7-2,7-3,8-1,8-2)

- Пета седница одржана у августу посвећена је припремама за наредну школску годину и анализи успеха после поправног испита.

Записници са свих седница су забележени у ес-дневнику

Руководилац већа

Ивана Рајић

6.6.3. Стручно веће за српски језик

Стручно веће српског језика одржало је четири састанка у току школске 2024 / 2025. године.

Бавиле смо се текућим проблемима у настави (незаинтересованост ученика, тешкоће у савладавању појединих наставних јединица, језичко и стилско сиромаштво у писменим задацима). Пробни завршни испит је прошао добро, али није био реалан показатељ знања ученика јер су многи имали прилике да виде тест (и решења) пре него што је испит организовану нашој школи. Такмичења ове године нису одржана (тако је одлучило Друштво за српски језик и књижевност).

Секције (драмска и рецитаторска) су реализовале планиране активности.

Руководилац стручног већа

6.6.4. Стручно веће за стране језике

За школску 2024/25. годину изабрана је Марина Шапоњић као руководица већа. Одржано је пет састанака.

На основу анализе записника са седница стручних већа може се резимирати следеће:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика

У првом полугодишту школске 2024/25. године није било недовољних оцена од другог до четвртог разреда. Успех се оцењује као солидан, али примећују се проблеми у трећем разреду (читање и писање), као и у IV-3 где више ученика не ради домаће задатке.

Највећи проблем бележи се у настави енглеског језика у старијим разредима, што потврђују подаци наведени у извештајима.

Укупно је евидентирано -24 недовољне оцене из енглеског језика.

Из руског и француског језика није било недовољних оцена.

Проблематична је дисциплина у старијим разредима, што директно утиче на квалитет наставе. Наставници наводе да су ученици често незаинтересовани и уче искључиво „кампањски“.

На крају школске године није било недовољних оцена ни из једног језика.

2. Мере за побољшање успеха

Истиче се потреба за редовним учењем, а не само уочи писмених провера.

Допунска и додатна настава из страних језика се организује, али је проблем што ученици који су упућени често не похађају часове, или постоји преклапање са другим облицима наставе.

У нижим разредима (нпр. III) допунска настава има више ефекта јер се редовније похађа.

3. Рад стручног већа

Веће је у континуитету разматрало: успех и дисциплину ученика, анализу писмених задатака, предлоге уџбеника, као и текуће организационе проблеме.

На почетку школске године урађени критеријуми оцењивања и достављени педагогу школе, Јелени Чоловић.

Усвојен је план рада, договорено иницијално тестирање, али је истакнут недостатак опреме (лаптопови и интернет конекција) као озбиљан проблем који утиче на примену дигиталних уџбеника и савремених метода рада.

4. Избор уџбеника

За школску 2025/26. годину изабрани су уџбеници који задовољавају педагошке критеријуме, имају добру цену и омогућавају наслеђивање.

- Енглески језик: Easy-3 (III разред), Enjoying English 7 (VII разред).

-Руски језик: Конечно! 3 (VII разред).

- Француски језик: Le monde de Léa et Lucas 3 (VII разред).

Образложења истичу комуникативни приступ, приступачност садржаја, поступност у обради градива, као и унапређивање самопоуздања ученика у језичкој продукцији.

5. Стручно усавршавање наставника

· Наставници су похађали више семинара и вебинара, укључујући теме: гејмификација наставе, AI у образовању, решавање конфликта у пубертету, навике за академски успех, употреба театра у настави и сл.

· Наставници показују заинтересованост за континуирано стручно усавршавање, што представља позитиван ресурс.

6. Такмичења

У школској 2024/25. години такмичења из страних језика нису реализована због

штрајка и општих околности у просвети.

7. Кључни проблеми

- Дисциплина ученика у старијим разредима (значајан фактор неуспеха).
- Висок број недовољних оцена из енглеског језика.
- Слабо похађање допунске наставе.
- Недостатак техничке опреме (лаптопови, интернет).
- Прекиди наставног процеса (штрајкови, продужење распуста) који ремете континуитет учења.

8. Закључци

- Стручно веће је радило у складу са планом и активно се бавило наставним и организационим питањима.
- Наставници су посвећени стручном усавршавању и усмеравању ученика, али резултати зависе од редовности и мотивације ученика.
- Највећи изазови остају: дисциплина, мотивација ученика, као и недовољна техничка подршка наставном процесу.
- Предлог је да се у наредном периоду више пажње посвети дисциплинским мерама и мотивационим стратегијама за ученике, као и обезбеђивању адекватне дигиталне инфраструктуре.

Подела часова на наставнике :

Енглески језик: Весна Кузељевић ће предавати у млађим разредима: II-2-3, III , III1-2-3, IV1,2,3=20 часова

Драгана Драгашевић у старијим разредима: одељења V1, V2, V3, VI1-2, VII2-3, VII2, VIII1, VIII2 =18 часова

Ана Рољевић у II2-3-4, VII1, VI3 и у Дражевићима=12 часова

Француски језик: Мира Поповић: 2 групе петог разреда, VI1,3; VI2; VII1/3, VII2; VIII1,2.=14 часова

Руски језик : Марина Шапоњић: 1 група петог разреда, VI1,2,3; VII1,2,3; VIII1-2 = часова

11% технолошки вишак-руски језик.

Руководилац Већа за наредну школску годину. 2025-26, је Ана Рољевић.

*Извештај написала Марина Шапоњић,
професор руског језика и књижевности,
руководилац СВ за 2024/25.годину*

6.6.5. Стручно веће природних наука

Стручно веће природних наука чине следећи чланови: Драгана Обућина, Сузана Петерски Пуцовски и Аница Ботић.

Током школске 2024/2025. одржано је пет редовних седница Стручног већа, и то у септембру, новембру, марту, јуну и августу.

Све предвиђене тачке дневног реда које су биле утврђене планом рада су обрађене тако да је план рада, који је усвојен на првом састанку у потпуности реализован. Сви закључци и дискусије по свим тачкама дневног реда су евидентирани у писаном облику и налазе се у е-дневнику у записницима са седница Стручних већа.

На седницама су дати конкретни предлози за превазилажење проблема који настају услед непредвиђених догађаја и планирано да се у оквиру овог Стручног већа убудуће интензивно ради на решавању ових проблема.

Неке од тачака дневног реда:

1. Предлог плана набавке наставних средстава
2. Корелација између предмета природних наука
3. Планирање угледних/огледних часова
4. Усклађивање критеријума оцењивања
5. Покретање иницијативе за предузетничке идеје и њихову реализацију
6. Учешће ученика у настави
7. Мере за побољшање квалитета оцењивања
8. Вредновање примењених мера индивидуализације
9. Рад на превенцији насиља ...

Активности стручног већа током године:

1. Обележавање Ноћи истраживача

*немогућност учешћа на такмичењима због ситуације у држави и одлуке да се ове школске године такмичења неће одржавати.

На основу броја одељења извршена је прерасподела одељења по наставницима за текућу годину:

Физика – Аница Ботић, комплетан шести, седми и осми разред.

Хемија – Драгана Обућина, комплетан седми и осми разред.

Биологија- V-3 Јована Думић, остала одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда Сузана Петерски Пуцовски.

Руководилац Стручног већа за 2024/2025 годину је Аница Ботић.

Извештај урадила

Ботић Аница

6.6.6. Стручно веће друштвених наука

Током школске 2024/2025.год. одржано је 5 састанака СВ друштвених наука.

Састанци су се одржавали према утврђеној динамици.

На састанцима се разговарало о разним питањима битним за унапређење образовног и васпитног рада, као што је нпр. сарадња са стручним сарадницима школе, стручно усавршавање наставника, облици и методе рада у настави историје и географије, критеријуми оцењивања и образовни стандарди... Било је речи и о такмичењима ученика. Правили смо анализе њихове заинтересованости за такмичења у протеклих неколико година. Такође, наравили смо избор уџбеника за 7.разред за наредну школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови СВ.

Координатор

СВ друштвених наука

Радојка

Милетић

6.6.7. Стручно веће ТиТ и Информатике-

Извештај о раду Већа ТиТ и Информатике

Веће чине наставници технике и технологије и наставник информатике и рачунарства

1. Б.Обућина

2. Г.Матовић

3. Н.Томашевић

Седница је одржана три пута у току школске 2024/2025.

Ове школске 2024/2025. школске године било је више активности, а најзначајније су:

1. Европски квиз новца

2. Обележавање Дана шума

На састанцима се углавном разговарало о примени образованих софтвера у настави и примени презентација. Планирање и израда паноа и плаката у кабинетима.

На Већу смо се договарали да се настава изводи помоћу пројектора из ова два предмета и то у кабинету ТиТ и ИиР. Добили смо нове лаптопове и пројекторе за савремени вид извођења наставе.

Предложено је да се купи једна смарт табла ради унапређивања наставе.

У овој школској години је било заинтересованих наставника и ученика за такмичење. Међутим, такмичења нису одржана због обуставе рада у више наврата.

6.6.8. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Стручно веће физичког и здравственог васпитања чине наставници физичког и здравственог васпитања Стефан Гујаничић, Наташа Бучевац и Данко Думић.

У октобру месецу одржан је Крос „За срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.

Ово веће се такође бавило анализом успеха ученика као и предлагањем мера за побољшање истог на крају сваког класификационог периода, а посебна пажња се поклањала раду на превенцији насиља.

На састанцима се говорило и о набавци дидактичких материјала и расподели обавеза.

Стручно веће је функционисало сходно плану, а одступање је било у броју састанка, због штрајка просветних радника.

Извештај Већа за школску 2024/2025. годину урадио Стефан Гујаничић

6.6.9. Стручно веће за ликовну и музичку културу

Током школске 2024/25.године, актив музичке и ликовне културе је више пута имао седницу по различитим темама. Овај актив су представљали слердећи наставници-Мира Поповић, Анђелка Ремовић (до марта), Бојана Меловић (од марта), Драгана Обућина и Милка Лојаничић.

Први сатанак се односио на расподелу одељења и одабир књига....Следећи се тицао Дечје недеље и координације ових предмета на задату тему. У децембру смо се договарали о извођењу програма за Дан Св.Саве (изложба, хор...)... Последњи састанак је био поводом одабира потребних књига за наредну годину и анализе постигнућа у овој школској години.

Извештај доставила,
Милка Лојаничић

7. РАД ТИМОВА

7.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у школској 2024/2025. години имао је 4 састанка на којима су израђивани предлози ИОП-а и предлагани чланови тимова за додатну подршку детету односно ученику. Током ове школске године реализовано је 7 ИОП-а 1 и 4 ИОП-2. Није било ИОП-3 што је и „бољка“ рада Тима (школа још увек није добила инструмент за мапирање ученика за ИОП-3).

„Делимична инклузија“ као пример добре праксе и ове године је била најсветлија тачка инклузивног програма још једном показујући свој инклузивни потенцијал; доодатну подршку добило је 11 ученика млађих разреда на нивоу рада 1 на 1, третмана, компензаторног програма, подршке у изради ИОП-а.

Сарадња са ШУ Ужице била је на завидном нивоу; испраћена су сва упутства у вези са ЗИ и 3 ученика осмог разреда који су ЗИ полагала на основу прилагођавања успешно су уписала жељене средње школе.

7.2. Тим за самовредновање

Координатор Тима: Јелена Чоловић

Чланови Тима:

- Ристо Поповић, директор
- Богдан Филиповић, психолог
- Славица Лујић, педагог
- Славица Кнежевић, представник разредне наставе
- Слободанка Шапоњић, представник предметне наставе
- Весна Кузељевић, представник предметне наставе
- Бојана Меловић, представник предметне наставе
- Љубо Вјетровић, ЈЛС
- Ђамил Чичић, Савет родитеља
- Јана Чоловић, Ученички парламент

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два редовна састанка Тима за самовредновање.

1. Први састанак је одржан 10. 9. 2024. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Избор координатора
- Усвајање плана самовредновања за област Програмирање, планирање и извештавање

На овом састанку чланови Тима за самовредновање јавним гласањем изабрали координатора Тима, а потом је предложила план рада Тима и временски оквири за спровођење плана.

2. Други састанак је одржан 25. 11. 2024. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Организација самовредновања и израда инструмената, чек листа, анкета према стандардима и протоколу о праћењу
- Платформа АС Школа

На овом састанку чланови Тима за самовредновање предложени су инструменти, анкете и чек листе који су једногласно усвојени и приступило се процесу спровођења истраживања. Такође, чланови Тима су упознати са платформом АС Школа на којој је регистрована наша школа. Осим тога, договорено је да Тим за самовредновање

активно прати План унапређивања након спољашњег вредновања рада школе и да се активно укључи у рад.

Трећи састанак је одржан 28.1.2025. године. Дневни ред за трећи састанак био је Обрада података за област која је предмет вредновања и подношење полугодишњег шено прикупљање података и анализа документације. Такође, на истом састанку је констатовано да су испитани и чланови Ученичког парламента, али да остаје спровођење фокус групе са члановима Савета родитеља. Договорено је да се постепено приступи писању коначног извештаја. Јелена Чоловић је обавестила присутне да је израдила и полугодишњи извештај о раду Тима и доставила Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. Будући да није било захтева за корекцијом или допуном, полугодишњи извештај је усвојен.

Четврти састанак је одржан 8.4.2025. године. Овом састанку нису присуствовале Весна Кузељевић и Славица Кнежевић. Дневни ред за четврти састанак је био писање извештаја о извршеном самовредновању и израда акционог плана. Јелена Чоловић је саопштила члановима да су подаци обрађени и да је извештај завршен и пре договореног рока и прослеђен члановима, али да недостаје део који се односи на фокус групу са члановима Савета родитеља јер до датума одржавања састанка није одржан састанак Савета родитеља. Приступило се и писању акционог плана, који ће бити допуњен када извештај буде коначан. Чланови су предлагали мере унапређења и оне су се углавном односиле на веће укључивање родитеља у живот и рад школе.

Пети састанак Тима одржан је 26.8.2025. Дневни ред за састанак био је сумирање резултата рада Тима, писање записника о реализованим активностима и израда извештаја о раду Тима. Јелена Чоловић, као координатор Тима је написала активности које су остварене Акционим планом, а које су и остварене и активности које нису остварене. Такође, говорило се о активностима из Акционог плана и предлогу рада за наредну школску годину.

Координатор Тима за самовредновање
Јелена Чоловић

7.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је током школске године имао 10 састанака.

План рада је реализован у потпуности.

На *првој седници* су чланови Тима упознати са садржајем Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део ГПРШ-а, као и садржајем Плана рада Тима за школску 2024/2025. годину. Такође, чланови Тима су упознати и са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*.

На *другој седници* је ажуриран списак чланова Тима за заштиту ученика (са телефонским бројевима за контакт и пријаву сваког облика дискриминације или насиља у школи). Списак је потом истакнут на огласну таблу школе. Такође, извршена је анализа реализованих активности предвиђених Планом заштите и констатовано да се исти извршава: Подзаконска акта школе су усклађена са Законом о основној школи, Правилницима и Протоколом за заштиту ученика од ДНЗЗ. Дефинисане су улоге и одговорности свих чланова о-в рада у случају појаве насиља у школи. На часовима одељенске заједнице и кроз редовну наставу (превасходно Грађанског васпитања) континуирано се развија култура понашања и негује богатство различитости. Сви носиоци превенције насиља у школи су умрежени. Изнесен је и први закључак у вези са појавним облицима насиља међу ученицима и констатовано је да их није било.

На *трећој седници* је анализирано је понашање ученика током првог класификационог периода. Том приликом је констатовано да су се у школи појавили појавни облици насиља другог нивоа, па је самим тим захтевано и интервенисање Тима. Покренут је појачан васпитни рад са учеником другог разреда, док је за другог ученика (такође другог разреда), сачињен план заштите. Сви проблеми у комуникацији међу ученицима решавали су се на нивоу одељењских заједница. Анализиране су и превентивне активности предвиђене планом заштите. Констатовано је да се оне реализују како је и предвиђено: правила понашања и последице њиховог кршења су дефинисане на нивоу одељењских заједница; кроз ЧОС, редовну наставу грађанског васпитања (и других наставних предмета) и рад УП, континуирано се развија понашање којим се негује толеранција и ненасиље; сви кључни носиоци превенције су умрежени и сарађују међусобно (СР, ШО, УП, НВ); обележен је 19. новембар - Светски дан борбе против злостављања деце (разговор са ученицима); обележен је и Међународни дан толеранције (кроз редовну наставу и ЧОС); редовна настава физичког и здравственог васпитања доприноси развоју толеранције међу ученицима, прихватању и поштовању њихове различитости; добро су организована дежурства наставника; школски простор је уређен тако да може да

осигура безбедност ученицима.

На *четвртој седници* Тима израдио нови план заштите и донео одлуку о покретању појачаног васпитног рада због насиља другог нивоа, на захтев мајке ученика шестог разреда.

На *петој седници* су одржане консултације на нивоу Тима јер је ван просторија школе дошло до физичког обрачуна у коме је учествовало више ученика, па је Школа реаговала у складу са својим надлежностима јер је добила и званичан допис спољашње мреже. На основу дописа и свих релевантних информација, донета је одлука о покретању појачаног васпитног рада за актере и плана заштите за ученика који је трпео, али и вршио насиље.

На *шестој седници* анализирано је понашање ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ. На седници је констатовано да је забележено више случајева вршњачког насиља који су захтевали интервенисање Тима. Такође, констатовано је да је покренут и један васпитно-дисциплински поступак због насиља. Иначе је на седници закључено да су облици насиља међу ученицима и даље реткост узимајући у обзир бројно стање ученика и да одељењске старешине васпитно делују у смеру развоја конструктивног и ненасилног решавања проблема међу ученицима.

На *седмој седници*, Тим се састао након сазнања, односно, након пријаве мајке да се на путу до куће десило насиље. Сачињен је план заштите за ученицу и покренут појачан васпитни рад против ученика. Такође, договорено је да се испитају сви сведоци и да се сходно томе спроводе све даље активности. На овој седници је извршена обухватна анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Плана заштите ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину. Још једном је констатовано да превентивне активности које се у школи континуирано спроводе у складу са Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На *осмој седници* директор је запослене обавестио да су родитељи ученика дошли у договорено време поводом претходног састанка и договорене су све даље активности.

На деветој седници, на основу дописа ПС Нова Брош, утврђено је да се десило насиље другог нивоа и Тим је покренуо два поступка појачаног васпитног рада и два плана заштите.

На десетој седници, говорило се о тежој повреди коју је начинио ученик у кабинету хемије и против њега је покренут хитан васпитно-дисциплински поступак.

Детаљнији увид у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се може стећи прегледом записника са састанака Тима током школске 2024/2025. и евиденције о раду школске психолошкиње.

Платформа „Чувам те“ показала се као добар алат који још увек није довољно искоришћен на шта ће акценат бити стављен у наредној и будућим школским годинама.

Закључци Тима пренети су и Педагошком колегијуму како би се учинило све да толеранција на насиље тежи нултој толеранцији.

Јелена Чоловић

7.4.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за развој предузетништва кроз међупредметно повезивање (РПМП) имао је за циљ да допринесе развоју предузетништва код ученика кроз планиране активности током школске године. Кроз наставне и ваннаставне активности као што су радионице, предавања, излети у природу, волонтерске акције ученици стичу неопходна знања и очување животне средине. Ученици развијају свест о значају климатских промена, неопходности очувању флоре и фауне, ефикасности коришћењу енергије, одговорном одлагању отпада, значају рециклаже, алтернативним начином транспорта, важности очувања природних ресурса, о глобалним последицама личних поступака. Програм рада који је имао за циљ интеграцију градива кроз корелацију различитих предмета, несметано се одвијао прикупљањем занимљивости и информација, личним примерима на часовима различитих наставних предмета, кроз СНА.

Координатор тима, Ненад Томашевић

7.5. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију је у школској 2024/2025. години именован у складу са Статутом школе. Током школске године састанци су реализовани у складу са постављеном динамиком рада на самом почетку године. Чланови Тима су се укупно састали пет пута. На састанцима је разматрана реализација планираних активности током школске године.

На првој седници, именовани чланови Тима су јавним гласањем изабрали координатора Тима, Славицу Лујић, која је уједно изабрана и за записничара. Након тога, предлозен је и усвојен план рада Тима, као и динамика рада, која обухвата пет обавезних састанака, углавном на класификационим периодима, уз могућност реализовања састанака по потреби и чешће. Констатовано је да је за унапређење рада Тима неопходно укључити родитеље.

Други састанак је обележило разматрање реализације активности од септембра до новембра. Разматрана је реализација радионица о професионалној оријентацији од стране одељењских старешина и констатовано да је реализована радионица „Родна равноправност усвету занимања“. Договорено је да Трибина о професионалној оријентацији буде реализована у децембру.

На трећој седници Тима, чланови Тима су разматрали реализовану Трибину о професионалној оријентацији за ученике осмог разреда. Трибина је реализована у свим одељењима, а носилац активности је био Богдан Филиповић. Реализација Трибине је једна од главних активности Тима, којом се ученици упућују на самоспознају, али и размишљање о интересовањима и потребама. Договорено је и да се изрази јавни позив за родитеље, како би ученицима била приказана занимања из искуства родитеља.

Четврта седница је протекла у формирању јавног позива родитељима, као и анализи планираних радионица на часовима одељењског старешине. Јавни позив за родитеље је постављен на сајт школе и Фејсбук страницу.

Последња седница се тичала сумирања резултата рада Тима. Осим тога, разматрана је и процена менталних способности ученика осмог разреда, као и препорука упућених ученицима осмог разреда. Констатовано је да су планиране активности током школске године реализоване. Интересовање ученика за процену менталних способности и препоруке је било стопроцентно.

Основа рада Тима за професионалну оријентацију је реализација *Трибине о професионалној оријентацији* за све ученике осмог разреда као и процена менталних способности ученика истог разреда. На основу процене, ученици добијају *препоруку*

7.6. Тим за професионални развој наставника

У школској 2024/2025 годину Тим је радио у следећем саставу:

КООРДИНАТОР: Анђелка Ремовић

Чланови:

- Ристо Поповић, директор
- Богдан Филиповић, психолог
- Јелена Чоловић, педагог
- Соња Мијовић, председник СВ разредне наставе
- Марина Шапоњић, председник СВ страних језика
- Ивана Рајић, председник СВ математике
- Радојка Милетић, председник СВ друштвених наука
- Џемила Туркмановић, председник СВ природних наука
- Милка Лојаничић, председник СВ за ликовну и музичку културу
- Стефан Гујаничић, председник СВ за физичко и здравствено васпитање
- Верица Думбеловић, председник СВ ТИО/ТТ и информатику
- Јелена Дробњаковић, Ученички парламент
- Бранка Чоловић, Савет родитеља
- Дражен Зечевић, ЈЛС

У складу са динамиком, одржано је пет састанка Тима.

На првом састанку, који је одржан 5. септембра 2024, извршено је конституисање Тима. Изабран је координатор Тима, који је уједно и записничар Тима. Договорено је да координатор прикупи податке о СУ свих запослених и да изради обједињену табелу, као и да планове СУ настави постављају у есДневник.

Други састанак је одржан 28. новембра 2024. На овом састанку анализирана су документа о вредновању сталног стручног усавршавања. Разматране су мере за унапређивање компетенција запослених и констатовано је да је неопходна реализација већег броја угледних часова. Праћена је и анализирана реализација стручног усавршавања запослених, као и анализа примене наученог у оквиру СУ у

раду и допринос СУ квалитетнијем ОВ раду. Стручна већа су доставила извештаје о стручном усавршавању и свака обука реализована до датума одржавања састанка, саставни је део записника.

Трећи састанак је одржан 30. јануара 2025. године. Договорена је израда полугодишњег извештаја, као и израда извештаја Педагошком колегијуму о СУ запослених. Констатовано је да се у оквиру Стручних већа СУ врши у складу са индивидуалним плановима наставника, а анализом је истакнуто да је око 80% наставника реализовало макар једну обуку на платформи „ЧУВАМ ТЕ“. Препорука Тима је да сви запослени похађају семинар „Формативно оцењивање“ који ће се одржати у школи 8. фебруара 2025. године.

Четврти састанак је одржан 28. априла 2024. године и на том састанку је дошло до промене координатора, услед промене настале у наставном кадру, тачније, изабран је нови координатор и то је Бојана Меловић, али је представљен и нови члан Тима, Бојо Обућина. На том састанку је констатовано да се стручно усавршавање реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 109/2021), али да је мањи број семинара условљен обуставом у раду.

Пети састанак је реализован 28. августа 2025. на коме је представљен Извештај педагога о СУ запослених и да је договорено да се током следеће године реализују семинари у на основу спољашњег вредновања и педагошко-инструктивног рада током године. Такође, извештај је прослеђен директору и Педагошком колегијуму. Договорено је да извештај о раду Тима изради координатор, Бојана Меловић.

Координатор, Бојана Меловић

7.7. Тим за културну и јавну делатност школе

Школска 2024/2025. година била је јако тешка и пуна изазова, али смо успели да одржимо континуитет у обележавању значајних датума.

Обележена је Дечја недеља.

Изведена је приредба за Савиндан у холу школе.

Нашу школу је 3.6.2025. године посетила пијанисткиња и професорка Марина Милић Радовић из Фондације "Лаза Костић" и ученици су учествовали у две концертне радионице. Договорили смо се да буде наш гост наредне школске године за време

Дечје недеље, да спремимо приредбу и спроведемо наградни конкурс.

Завршна приредба за осмаке одржана је 11.6. 2025. године.

Потребно је истаћи изузетно добру сарадњу са Музичком школом која је учествовала у свим нашим активностима.

Координатора
Снежана Тирушић

7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Координатор и записничар: Драгана Јовановић

Чланови тима:

- Ристо Поповић, директор
- Славица Лујић, педагог
- Соња Мијовић, професор разредне наставе
- Драгана Јовановић, професор предметне наставе
- Ана Рољевић, професор предметне наставе
- Горан Матовић, професор предметне наставе
- Марија Џекулић, ЈЛС
- Слободанка Лазовић, Савет родитеља

- Сања Синциревић, Ученички парламент

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два редовна састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, како је и предвиђено Годишњим планом рада школе.

1. Први састанак је одржан 9. 9. 2024. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Избор координатора Тима
- Разматрање и усвајање плана рада Тима за текућу школску годину
- Предлагање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе и смерница добијених од стране Министарства просвете

На овом састанку изабран је координатор Тима и подељена су задужења. Сваки члан

Тима има одређена задужења. Циљ поделе задужења је да сваки члан Тима буде једнако ангажован и упознат са радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Праћење прописа вршиће директор Школе, док ће о свакој промени чланове извештавати педагог и координатор овог Тима. Договорено је и да се план делимично коригује, а након корекције је и усвојен, а методологија за самовредновање ће бити договорена са координатором Тима за самовредновање, Јеленом Чоловић.

Током првог полугодишта, активно се радило на праћењу реализације Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада и о свему што је уочено, координатор ће известити чланове на састанку планираном у јануару 2025. године.

2. Други састанак је реализован 19. 11. 2024. године, са следећим дневним редом:

- Предлагање мера за даљи развој школе на основу аналитичко – истраживачких података (самовредновање, развојно планирање, успех ученика...)

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, обавестила је чланове о активностима које су реализоване у претходном периоду. У сарадњи са координатором Тима за самовредновање и ПП службом, предложене су мере за даљи развој школе. Процес самовредновања је у току, али узимајући у обзир информације прикупљене до датума одржавања састанка и на основу Плана унапређивања рада школе на основу спољашњег вредновања рада, предложено је да се повећа број активности којима би се укључили родитељи у живот и рад школе; учествовање наставника у различитим активностима које имају за циљ подршку ученицима приликом избора средње школе; идентификација даровитих ученика и обогаћивање програма у складу са тим; уважавање идеја, мишљења, потреба и могућности ученика; поштовање правила понашања; реализација заједничких активности за родитеље, наставнике и ученике; реализација акционих истраживања у школи у циљу унапређивања рада и развијања иновативне праксе; неговање међусобне сарадње и уважавања, као и објективност у односу наставника према ученицима. Осим тога, на овом састанку разматрана су и истраживања чији је циљ био праћење адаптације ученика првог и петог разреда на ново школско окружење и - за њих - нови начин рада (предметна настава; рад са наставницима и у другачијем саставу одељења), током месеца октобра 2024. спроведено је кратко истраживање и идентификовани су ученици којима је потребна подршка у адаптацији. Са њима ће радити ПП служба. Такође, реализована су кратка истраживања након екскурзије, једнодневнoг излета и наставе у природи. Упркос чињеници да нису одржана Одељењска већа због штрајка просветних радника, координатор Тима је обавестила чланове да се успех и тешкоће у учењу прате и да ће са свим ученицима који су имали више недовољних оцена бити

примењен Интегрисани план подршке (израђен од стране ПП службе). На основу анализе успеха коју прате одељењске старешине и ПП служба, констатовано је да је неопходно додатно мотивисати ученике и подстицати вршњачко учење.

3. Трећи редовни састанак је реализован 29. јануара 2025. године, са следећим дневним редом:

- Усвајање Записника са претходног састанка
- Полугодишњи извештај о раду Тима и анализа рада Тимова и Стручних актива
- Праћење развоја школског програма
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно - васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

На састанку у фебруару анализиран је рад Тимова, Актива и Већа. Договорен је и анализиран полугодишњи извештај о раду Тима, а праћење напредовања ученика је извршено на основу анализе психолошкиње. Осим Тога, пратио се и рад наставника у односу на захтеве квалитетног образовно - васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

4. Четврти састанак је реализован 26. маја 2025. године, са следећим дневним редом:

- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно - васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење развоја Школског програма
- Примена критеријума за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника

На овом састанку извршено је **Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате**

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, доставила је члановима Тима пре састанка анализу успеха након трећег класификационог

периода, коју је урадила Јелена Чоловић, педагог школе. На основу анализе, може се закључити да је генерални успех на нивоу школе добар, али је и евидентно и да велики број ученика има закључене недовољне оцене. Чланови Тима су сагласни са наведеним препорукама за побољшање успеха на крају анализе, а то су:

- наставити континуирано организовање и реализовање допунске наставе за ученике којима је неопходна,
- користити методологију, облике рада и наставна средства која су у складу са развојним карактеристикама ученика,
- развијати интринзичну (унутрашњу) мотивацију за учење,
- оцењивати различите облике рада ученика и тиме подстицати развој различитих компетенција код ученика,
- примењивати индивидуализовани начин рада са ученицима за које је идентификована потреба за оваквом врстом подршке,
- помагати ученицима при одређивању, успостављању и реализацији сопвених циљева у учењу,
- препознати евентуалне психолошке узроке лошијег школског постигнућа и пружати психолошку подршку ученицима који показују тешкоће у учењу у складу са њиховим потребама.

- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно - васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, обавестила је чланове да се на основу сарадње са ПП службом и на основу педагошко инструктивног надзора, наставницима препоручује похађање одређених семинара који ће им помоћи да усаврше компетенције.

- Праћење развоја Школског програма

О овој тачки дневног реда, присутним члановима је нешто више рекла Јелена Чоловић, која је председник Актива за развој Школског програма. Наиме, констатовала је да се Школски програм реализује према плану, а да је до датума одржавања састанка одрађен и усвојен Анекс о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања и Анекс којим се синтагма „изборни програм“ мења синтагмом „изборни предмет“. Такође, у

наредном периоду ће се приступити изради Анекса за Слободне наставне активности, сходно изменама на ЗУОВ-у.

- Примена критеријума за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника

На састанку је констатовано да примена критеријума за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника подразумева систематски и објективан процес процене њиховог професионалног ангажовања, квалитета наставе и доприноса образовно-васпитном раду. Да би се тај процес спровео квалитетно, неопходно је:

1. Дефинисање критеријума

- Квалитет припреме и реализације наставе
- Стручно усавршавање и професионални развој
- Успеси ученика и подршка њиховом развоју
- Сарадња са колегама, родитељима и широм заједницом
- Учешће у стручним телима и пројектима
- Иновације у настави и примена нових метода

2. Извори података

- Посматрање наставе
- Увид у педагошку документацију
- Самовредновање наставника
- Мишљења ученика (тамо где је применљиво)
- Извештаји и анализе стручних тела (тим за обезбеђивање квалитета, стручни активи)

3. Начин примене

- Вредновање спроводи директор школе у сарадњи са стручним тимовима.
- Самовредновањем

4. Циљеви вредновања

- Подстицање квалитетне наставе
- Препознавање и подршка успешним наставницима
- Идентификовање области за унапређење

5. Последњи састанак у овом саставу, реализован је ----- августа 2025, са следећим

дневним редом:

- Евалуација рада Тима
- Израда извештаја о раду Тима
- Одређивање приоритета развоја школе за наредну школску годину израда нацрта плана рада за наредну школску годину

На последњем састанку су сумирани резултати рада, израђен нацрт рада за следећу школску годину, сумиран рад на нивоу школе.

Извештај доставила,

Драгана Јовановић, координатор Тима

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе са Тимом за израду Годишњег плана рада школе и у сарадњи са секретаром прилагодила Статут потребама школе. Израдила је Годишњи план рада педагога. Такође, учествовала је у праћењу реализације Школског програма и активно пратила рад Актива за развојно планирање. Осим тога, педагог је задужено лице за Информатор о раду школе.

Сваког месеца, педагог је планирала месечне и недељне планове рада, дневне припреме педагога као и Годишњи и месечни план посета часова педагога за прво и друго полугодиште. На крају школске године, извршена је процена развојног статуса свих ученика. Сви су напредовали у складу са својим способностима. Осим тога, старала се да функционише систем интерне комуникације и да до запослених стижу

проверене и тачне информације.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Педагог је пратила реализацију образовно-васпитног рада, кроз анализу годишњих, оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике васпитно-образовног рада. Указивала је на неправилности у раду, као и на пропусте у реализацији програма.

Педагог је учествовала у раду свих тимова, актива и већа, а руководила је Тимом за самовредновање, као и Педагошким колегијумом и Ученичким парламентом (као записничар).

Педагог је пратила реализацију наставе, редовно посећивала и вредновала часове редовне и допунске наставе, часове одељенског старешине и слободних активности.

Педагог је пратила рад и понашање ученика и предузимала одговарајуће мере у случају појаве дисциплинских и других проблема ученика, те је обављала индивидуалне и групне саветодавне разговоре.

Педагог је учествовала у изради Акционог плана самовредновања, креирању инструмената за самовредновање (анкете за наставнике, ученике и родитеље,...) и спровођењу истраживања. Учествовала је у изради извештаја о самовредновању рада школе, чије је завршавање планирано до краја другог полугодишта школске 2024/2025. године. У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровела анкету о мишљењу родитеља везаног за теме о којима би требало више разговарати са децом, обрадила податке и написала полугодишњи извештај. Педагог је пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха, као и саветодавно радила са ученицима који су исказали пад у школском успеху. Пратила је поступке и ефекте оцењивања ученика. Педагог се старала да се оцењивање врши по Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Рад са наставницима

Педагог је, заједно са директором, посећивала часове редовне наставе.

Након посета часова, педагог је своје рефлексије и сугестије изнела пред наставника у виду педагошко-инструктивних разговора. Педагог је избршила одређени број замена часова одељењског старешине, на којима је са ученицима реализовала интерактивна предавања на тему емпатије, техника учења, асертивне комуникације.

Све посете часовима биле су најављене и за сваки месец истакнуте на огласној табли

и Вајбер групи. Већина посећених часова је била планирана као редовна посета, док је остале часове педагог посећивала ради праћења одређених ученика.

Педагог је упутила наставнике на важне дописе Министарства, новине у законима, стручна документа и новију литературу везану за различите теме, зависно од потреба наставника.

Кроз свакодневне разговоре са наставницима, педагог је размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, вршила континуирану подршку у раду, кроз непосредне консултације или током посета часова, упућивала их на допунску литературу у електронској или штампаној верзији. Педагог је оснаживала наставнике и пружала помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Пружала је помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом као и у формирању и вођењу ученичког колектива.

Рад са ученицима

Педагог је пратила напредовање ученика. Обављала је саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања. Посебну пажњу посвећивала је превазилажењу анксиозности (треме код одговарања, тестирања...) код појединих ученика и јачању њиховог самопоуздања. Такође, посебна пажња била је посвећена разговору о новим изазовима са којима се ученици тренутно суочавају (болест, смрт чланова породице,.).

Педагог је реализовала неке радионице. То су биле радионице о емпатији, превенцији насиља и асертивном исказивању осећања и начинима да превазиђу конфликте у одељењу, као и о функционалним начинима решавања проблема, одређивања сопствених циљева и делања у складу са њима.

Педагог је пратила редовност похађања наставе непосредним увидом у електронске дневнике васпитно-образовног рада, разговором са наставницима, одељенским старешинама и родитељима.

Обављала је индивидуалне или групне саветодавне разговоре са ученицима које су упућивали предметни наставници.

Педагог је посебну пажњу посветила раду на превенцији насиља. Активно је учествовала у процесу вођења васпитног рада са учеником и указала му на значај поштовања школских правила.

Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог је обављала саветодавне разговоре са родитељима ученика.

У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровела и обрадила резултате анкете за родитеље о задовољности сарадњом родитеља и школе. Педагог је извршила и анкетирање наставника у оквиру самовредновања рада школе.

Педагог је пружила подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју...

Рад са директором и стручним сарадником

Педагог је имала сталну и ефикасну сарадњу са директорком школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагала је мере за унапређење, а посебно је са директором сарађивала у оквиру рада стручних тимова и комисија. У сарадњи са директором школе, израђивала је документе и извештаје о раду школе.

Педагог је сарађивала и са стручним сарадницима ОШ „Вук Ст. Караџић“, ОШ „Живко Љујић“ и ОШ „Добрица Добрисав Рајић“.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је присуствовала већини седница Наставничког већа, као и седницама Одељенских већа. На седницама Наставничког већа подносила је извештај о примерима добре праксе у домену наставе и учења, вођења документације, самовредновања, креирању оперативних планова наставника, са усмереношћу на исходе итд.

На одељенским већима педагог је присуствовала у циљу добијања мишљења наставника о сваком одељењу и појединим ученицима. У одређеним случајевима педагог је упознавала предметне наставнике са условима и околностима у којима ученицима живе, са личним тешкоћама и проблемима у учењу. До наведених информација педагог је долазила на основу разговора са одељењима, групама ученика и појединим ученицима, као и на основу сарадње са родитељима.

Педагог је имала активно ушешће у раду тимова.

Педагог је предлагала мере за унапређење рада стручних органа и тимова установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивала са Центром за социјални рад , МУП –ом, Општином Нова Варош, Трезором.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је уредно водила прописану документацију. Водила је свакодневно дневник рада педагога, планирала сопствени рад на месечном и недељном нивоу.

Педагог је водила и записнике са састанака тимова, писала извештаје, мишљења о ученицима и њиховом напредовању, као и о евалуацији часова.

Прикупљене личне податке ученика педагог је чувала у складу са етичким кодексом.

Пратила је извештаје одељенских старешина и предметних наставника о сваком ученику. Евидентирала је мишљења предметних наставника и одељенских старешина о појединим одељењима. Путем е-дневника, службених бележака и месечних планова рада, водила је евиденцију о раду са родитељима.

Педагог је водила и документацију о ученику који је био жртва насиља.

Педагог се стручно усавршавала кроз читање закона и правилника, самостално праћење интернета, литературе и стручне периодике: платформу „Чувам те“, часопис „Настава и васпитање“, часопис „Учитељ“, Педагошке новине и Просветни преглед, а све са циљем унапређивања компетенција за професију стручног сарадника и наставника.

Педагог је похађала и стручне семинаре унутар установе, али је похађала и стручне скупове ван установе.

*Педагог школе,
Јелена Чоловић*

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области рада, најважније активности биле су учествовање у изради Годишњег плана рада школе, израда годишњег и месечних планова рада и планова рада Тима за инклузивно образовање и Стручног актива за развојно планирање. У оквиру СА за РП израђен је Акциони план на основу претходно вреднованог Акционог плана и процеса самовредновања; посебну вредност плану Акционом плану дали су показатељи, јасно операционализовани и мерљиви.

Са ученицима и наставницима успостављена је добра комуникација, а дописи и упутства Министарства просвете прослеђивани су правовремено. Рад тимова услед штрајка просветних радника није био најбоље координисан, међутим основе остваривања ОВРа-а нису биле угрожене.

Остаје запажање да су планирање и програмирање важан део образовно-васпитног рада, али да би требало извршити измену ове области образовно-васпитног рада тј. рационализовати је. Документовање као процес је обимно, оптерећено висшком процедура и самим тим добрим делом нефункционално.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада много је олакшано есДневником; на једном месту налази се највећи број информација неопходан за праћење и вредновање. *Образовни профил ученика* представља пример добре праксе јер се на једном месту налазе информације о ученицима које могу бити од користи приликом пружања различитих видова подршке. Вредновање мера инклузивног образовања такође је поједностављено израдом табеле која омогућава прегледно и јасно праћење остваривања инклузивног образовања.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

О раду са наставницима сведочи углавном писана документација. Рад је био плодотворан, конструктиван, некад и са несугласицама, али само тамо где постоје несугласице постоји и простор за напредак. Иако је година била обележена штрајком просветних радника, комуникација са колегама није се променила: остала је пријатна и професионална.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима примарна активност била је саветодавни рад. Саветодавни рад је активност од које родитељи и наставници много очекују, међутим, стиче се утисак да су очекивања некад и нереална. Поред саветодавног рада ову годину обележио је и пораст акцидентних (неочекиваних) процена менталног статуса ученика.

Процена зрелости ученика за полазак у први разред је обављена је на стандардан начин, а упис помоћу платоформе еУправа. Уз ТИП 1 будућим првацима дат је и БГТ тест чији резултати упућују на слабо развијену фину моторику. Говорно-језички статус је домен развоја који такође забрињава. Са родитељима будућих првака урађено је и једно интерно истраживање; на основу добијених резултата посебну пажњу заслужују: *самосталност и брига о себи, извршавање свакодневних обавеза и употреба мобилних телефона код ученика. Вештине за адолесценцију и превенција менталног здравља биће програми у фокусу рада са ученицима.*

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима била је изузетно динамична и захтевна. У сваком разговору уважена је родитељска перспектива, међутим родитељи повремено показују неспремност за променом јер да би се дете/ученик променило потребно је да се промене сви у његовом еколошком, животном контексту јер је дете/ученик особа-у-развоју. *Корекција васпитних стилова је најважнија активност у наредној школској години.*

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Рад са директором и стручним сарадницима био је на изузетном нивоу јер почива на безусловном поверњу и чињенице да се у оквиру свог домена ради самостално и креативно, а у међусобној сарадњи уважавају различите перспективе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Рад у стручним органима и тимовима био је поливалентан; узете су различите улоге од записничара преко члана до координатора тима. Посебно захтеван рад био је у Тиму за инклузивно образовање, како због формалног аспекта рада тако и оног суштинског који се односи на процене, креирање адекватних програма и активности. *Пораст броја ученика којима је потребна доодатна подршка у образовању је*

податак који забрињава и није решив без учешћа и других актера у животу локалне заједнице.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЈЛС

Сарадња са надлежним установама и ЈЛС била је плодотворна и обезбедила 4 лична пратиоца детета чији је допринос немерљив. ОЦСР и друге службе локалне самоуправе, МУП Нова Варош били су изузетни партнери у оставривању свих школских и ваншколских активности.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ/ ПРИПРЕМА ЗА РАД/СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације као и припрема за рад и стручно усавршавање спроводе по највишим психолошко-методолошким принципима. Евиденција је похрањена у портфолију стручног сарадника-психолога.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Свакодневне активности у раду библиотекара су засноване на:

Раду са корисницима

Пријему и издавању књижног фонда

Обради и инвентарисању нових књига

Сређивању документације и књижног фонда

Рад у библиотеци био је организован у првој смени у периоду. Корисници библиотеке били су ученици и сви радници школе. Сви они су имали право на бесплатно коришћење библиотечког фонда и дужност да се понашају са правилима библиотеке.

Водила се евиденција о броју задужених књига. Углавном су се читале књиге обавезне лектуре али је било интересовања и за новодобијене наслове за читање по слободном избору.

Индивидуални рад обухватао је помоћ при изради реферата, давање препорука за читање у слободно време, коришћења енциклопедија и друге приручне литературе, навикавање на чување и заштиту књиге.

Ученици осмог разреда су се раздужили на крају године а ученици осталих разреда на крају школске године су задуживали књиге за читање преко распуста.

Нове књиге: У месецу октобру је од средстава дониција набављено **20 књига** Хајдук у Београду, **15 књига** Збогом мојих **15** година у износу од **20.984,96** динара. Од средстава за билблиотеку набављено је **79 књига** у износу од **19.887,88** од издавачке куће Завод за уџбенике, Београд.

Септембар:

Рад са корисницима библиотеке (пријем, издавање, заштита и системско сређивање књижног фонда)

Током месеца септембра рад је био заснован и на пријему, класификацији и подели бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, обезбеђених средствима Министарства просвете. Израда оперативног плана рад библиотекара. Уведени су уџбеници издавачких кућа.

23.септембра у библиотеци је организован радни састанак у сарадњи са Ресурсним центром “Мидраг В. Матић“ из Ужица у циљу хоризонталне размене и подршке, као и уступања асистивне технологије и дидактичког материјала.





Октобар:

Обележавање *Дечије недеље 7 – 13. октобра* **ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ СВАКИ ДАН!** – кроз програме и активности у сардањи са ПП службом, учитељима, наставницима, са циљем скретања пажње на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, школи и друштву, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала спремили смо низ активности .



Октобар-месец књиге у ОШ "Живко Љујић" , **посвећеном њеном величанству књизи .**
Децембар – 09.12.2024. упис ученика првог разреда у школску библиотеку. У првом разреду је уписано 86 ученика распоређених у четири одељења. Сваки ученик је добио чласнку карту школске библиотеке и књигу уз занимљив програм и презентацију о значају књига и читања.



Јануар

27. јануара - обележена *школска слава Свети Сава*, изведени су мањи програми по одељењима за млађе разреде а старији разреди су припремили програм у холу нове школске зграде. Уручене су књиге за награђене ученике и запослене, захвалнице сарадницима школе. Планирање рада библиотеке у другом полугодишту.



У препуном холу школе уз присуство гостију, родитеља деце, наставника, учитеља и ђака школе, присутне је поздравио директор школе Ристо Поповић.

Славски колач и жито освештао је свештеник Радмило Јањић који је са директором преломио славски колач. Наставници су са ученицима приредили прелеп програм, а присутни су сваку изведену тачку поздравили аплаузом.

Успешним наставницима и ученицима уручене су књиге за успехе постигнуте на општинским, регионалним и републичким такмичењима.





Фебруар:

Издавање лектуре. Обрада нових књига набављених од средстава школе. Помоћ у раду директора и стручних сарадника. Рад са корисницима библиотеке, пријем и издавање књижног фонда. 28. фебруар обележили смо Национални дан књиге „Читајмо гласно“

Март, април:

Рад са корисницима библиотеке.

21. марта обележен је Светски дан поезије, рецитовање песама у библиотеци.

23. априла обележен је Светски дан књиге

У мају месецу - Планирање и набавка књига за награђивање ученика на крају школске године. Раздуживање ученика осмог разреда.



24.мај – Обележен Дан словенске писмености у сарадњи са наставницима српског језика.

Јун:

Издавање књижног фонда. Сређивање документације на крају школске године и израда извештаја о раду школске библиотеке.

Библиотекар
Светлана Јакшић

9. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Школски одбор

Школски одбор је, током школске 2024/2025. године реализовао пет седница. Сваку седницу је пратило усвајање записника са претходне седнице.

Прва седница Школског одбора је реализована 13. 9. 2024. године. Директор школе је информисао присутне чланове Школског одбора о припремљености школе за почетак школске године, као и о бројном стању ученика и одељења. Настава за ученике другог циклуса се реализује у новој згради школе. Поред опремљености школе, директор је информисао и чланове Школског одбора о реализацији планираног током школске 2023/2024. године, односно о Извештају о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, са посебним освртом на постигнути успех и дисциплину ученика. Истакао је рад стручних органа, тимова, рад стручних сарадника, руководећих органа школе, секција, сарадњу са локалном самоуправом, резултате реализације развојног плана на годишњем нивоу, вршњачког тима, ученичког парламента, извештај о самовредновању и мере за унапређење образовно – васпитног рада. На основу изнетих информација, присутни чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину. Поред реализације планираног за претходну годину, директор је информисао присутне чланове о садржају Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину. Годишњи план је основни радни инструмент, којим се утврђују

организација и динамика остваривања активности у школи, одређују се носиоци активности, праћење остваривања циљева и задатака, али и евалуација свих органа школе. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину. На истој седници, чланови Школског одбора су разматрали и усвојили Анекс Школског програма који се односи на Додатну наставу у трећем разреду. Директор школе је присутним члановима Школског одбора поднео писани извештај о свом раду и о раду школе, разрађен са свим активностима по месецима, који обухвата свакодневно праћење и организовање образовно – васпитног рада у школи, координацијом свих служби, сарадњу са релевантним институцијама и слично. Након разматрања извештаја, чланови Школског одбора су донели одлуку којом се усваја Извештај о раду директора и раду школе. Чланови Школског одбора су информисани и о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, а на основу праћења активности из Акционог плана, као и о извештају о самовредновању, осврћући се на неопходне мере за унапређење рада. Присутни чланови Школског одбора су донели одлуке и о усвајању Извештаја о самовредновању и о усвајању Извештаја о резултатима реализације развојног плана на годишњем нивоу. Директор школе је присутне чланове Школског одбора информисао о остваривању плана стручног усавршавања запослених и на основу изнетих информација, чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених. Присутни чланови Школског одбора су на првој седници дали сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова. Чланови Школског одбора су дали сагласност за предложени План унапређења рада школе који је израђен на основу екстерног вредновања. Осим тога, усвојен је и Извештај о раду Ученичког парламента и Извештај о заштити ученика од ДНЗЗ. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање. Такође, именовани су представници Тимова. У оквиру текућих питања, разматран је захтев Спортског удружења из Пријепоља, а у вези са коришћењем физкултурне сале за спортске активности и донета је одлука да се одобрава коришћење два пута недељно, викендом.

Друга седница Школског одбора је реализована 31. 1. 2025. године. Присутни чланови Школског одбора су разматрали предложени Финансијски план за 2025. годину. Након дискусије и појашњења, чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Финансијског плана. Шеф рачуноводства, Весна Јевремовић је информисала присутне чланове Школског одбора о Плану јавних набавки за 2025. годину. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Плана јавних набавки. На овој седници, разматран је и усвојен Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, који је израђен због промене у календару образовно- васпитног рада, односно због промене у датуму почетка зимског распуста. На истој седници, разматран је и усвојен Извештај о изведеним

екскурзијама и настави у природи у школској 2024/2025. години. У оквиру текућих питања, чланови Школског одбора су разматрали примедбу због неприсуства појединих чланова и донели одлуку да се о томе обавести СО-е Нова Варош. Осим тога, од директора је затражено да информише чланове зашто сала није у потпуности у функцији, а он је образложио да је о томе обавештен извођач радова.

Трећа седница Школског одбора реализована је 27. 2. 2025. године. На трећој седници, чланови школског одбора су разматрали и донели одлуку о усвајању Извештаја о извршеном попису основних средстава и Извештај о попису ситног инвентара. Извештај о материјално – финансијском пословању школе за пословну 2024. годину је достављен у писаном облику, са приказаним укупним текућим приходима и расходима. Чланови Школског одбора су донели одлуку о усвајању Финансијског извештаја о пословању. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и чланови Школског одбора су једногласно усвојили изнете показатеље успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту. Разматран је и усвојен полугодишњи Извештај о раду директора. На истом састанку усвојен је Анекс Школског програма „Стандарди образовних постигнућа и исходи образовних циклуса“. Донета је одлука и о промени апропријација у финансијском плану за 2025. годину која се односи на исплату отпремнина, а образложење је дала Весна Јевремовић. У оквиру текућих питања, разматрана је достављена информација саобраћајног инспектора о тарифном систему са максималним ценама услуга превоза у јавном приградском превозу путника на територији општине Нова Варош, у циљу да се запосленима призна надокнада за долазак и одлазак са рада, у висини цене карте у јавном саобраћају.

Четврта седница Школског одбора је реализована 5. 5. 2025. године, на којој су чланови школског одбора усвојили Анекс Школског програма „Изборни програми“. Наиме, у Закону је дошло до промене речи „предмети“ у „програми“. Решевана је и жалба запослених у вези исплате накнаде за превоз и договорено је да исплата буде запосленима чије је место становања удаљено више од 2км. У оквиру текућих питања, Весна Кузељевић је изнела примедбу да је хигијена у згради малђих разреда изразито лоша, да се не набљају средства за хигијену и договорено да се проблем одмах реши, а директор је обавестио присутне да ће се реновирати мокри чворови у старој школи, уколико надлежна Министарства одобре средства.

Пета седница је реалзована 3. 7. 2025. године. Ова седница је обухватала разматрање и усвајање Анекса Школског програма ОШ „Живко Љујић“- Боравак у природи и планинарење 1 и 2. На истој седници разматран је табеларни приказ успеха и дисциплине

ученика на крају наставне године. Такође, представљен је и усвојен Извештај о самовредновању. Током ове школске године вреднована је прва област квалитета. Педагог, Јелена Чоловић, доставила је анализу о слободним наставним активностима, обавезним и изборним предметима, другом страном језику и секцијама. Анализе су усвојене. Секретар је предочила измене у Закону и у складу са тим, усклађен је Статут школе. Разматран је и предлог измене финансијског плана због трошкова превоза, што је једногласно усвојено. У оквиру текућих питања, донето је решење о коришћењу годишњег одмора директора школе.

Весна Кузељевић

9.2. Директор школе

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

Рад директора школе се одвијао према Годишњем плану рада школе. Рад се састојао у следећем:

- Свакодневно праћење и усклађивање свих видова образовно-васпитног рада,
- Координација свих служби Школе,
- Сарадња са наставницима, ученицима, њиховим родитељима, стручним сарадницима и осталим запосленим,
- Пружање помоћи наставницима у модернизацији наставе и мера за увођење иновација у рад школе,
- Прачење рада стручних органа и тимова и учествовање у раду истих,
- Заказивање и припремање седница одељењских већа и руковођење радом истих,
- Заказивање и припремање седница Наставничког већа и руковођење радом истих,
- Учествовање у раду Савета родитеља и благовремено упознавање чланова са свим актуелним дешавањима у Установи,
- Учествовање у раду Школског одбора и упознавање запослених са одлукама донетим на седницама Школског одбора,
- Заказивање седница и руковођење радом Педагошког колегијума,
- Заказивање седница и руковођење радом Стручног актива за развојно планирање,

- Организовање обележавања Дечје недеље,
- Праћење педагошке и сваке друге документације у школи,
- Праћење реализације свих планова рада: глобалних, оперативних, планова рада допунске и додатне наставе и планова рада секција и слободних наставних активности,
- Решавање питања од суштинског значаја за рад Школе,
- Ажурирање података у ЈИСП-у и праћење евиденције у ЕС дневнику,
- Сарадња са представницима Министарства просвете, нарочито са представницима Министарства у Школској управи у Ужицу,
- Сарадња са општинским просветним инспектором,
- Сарадња са представницима локалне заједнице,
- Организовање културне и јавне делатности школе,
- Сарадња са представницима Дома здравља, МУП-а, Црвеног крста и Спортског савеза Нове Вароши, ТСЦ – а, Домом културе, градском библиотеком и др.
- Анализом успеха и дисциплине ученика,
- Учествовање у изради Правилника о стручном усавршавању унутар школе,
- Развијање толеранције у колективу,
- Учествовање у организацији текућег одржавања школе,
- Остали послови у складу са потребама.

У периоду од 1. септембра 2024. год. до 31. августа 2025. године одржано је 8 седница Наставничког већа, 7 седница Одељењских већа, 4 седнице Школског одбора, две седница Савета родитеља и четири седница Актива директора. Обавио сам 22 појединачна разговора са родитељима и посетио 8 часова редовне наставе и ваннаставних активности. Редовно сам присуствовао седницама стручних већа, стручних актива и тимова, присуствовао стручно педагошким надзорима и инспекцијским надзорима општинског просветног инспектора. Редовно сам организовао састанке са ПП службом у циљу подршке ученицима, наставницима и родитељима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

- Активности око почетка школске године (01.09.)
- Активности око организације наставе, распореда часова, организације смена

у млађим разредима и сл. (01.09)

- Стручно веће млађих разреда - седница (03.09.)
- Састанак са ПП - службом (04.09.)
- Обавио појединачне разговоре са наставницима х 2,
- Учествовао у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.год.
- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.год.
- Организовао и одржао састанак са учитељицама које имају ученике са развојним тешкоћама и ПП службом (09.09.)
- Одржао састанак са одељењским старешинама 8. разреда у вези одласка на екскурзију (10.09.)
- Састанак са председником општине у вези набавке ормарића за ученике старијих разреда (10.09.)
- Активности око припреме седнице НВ (11.09.)
- Сачинио и поделио решења о 40 часовној радној недељи (током месеца)
- Састанак са помоћним особљем - организација рада(12.09.)
- Наставничкоо веће - седница (12.09.)
- Састанак са представницима МУП-а - безбедност ученика (13.09.)
- Савета родитеља - седница (13. 09.)
- Школскои одбор - седница (13. 09.)
- Састанак код председника општине у вези радова на топлани и набавке ормарића (16.09)
- Активности око објављивања јавне набавке за екскурзије и наставу у природи (17.09.)
- Састанак у дечјем вртићу - транзиција (18.09.)
- Семинар-Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција (19.09.)
- Састанак са наставницима и ПП службом ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић,, у вези сарадње на изради дидактичког материјала (23.09.)
- Састанак са ПП службом - договор око даљих активности (24.09.)
- Семинар -Ужице - Еразмус+ програм (24.09)
- Састанак са разредним старешинама 5. разреда и учитељицама - транзиција(24.09.)
- Активности око отварања понуда за екскурзије и наставу у природи (27.09)
- Присуствовао свечаности поводом Дана Средње школе у НВ (27.09.)

- Активности око почетка грејне сезоне (30.09.)

ОКТОБАР

- Присуствовао прегледу документације за аутобус који је одвезао ученике IV разреда на наставу у природи (01.10.)
- Обавио појединачни разговор са наставником (01.10.)
- Састанак са ПП службом-понашање ученика (01.10.)
- Појединачни састанак са родитељима(02.10.)
- Ишао у ШУ да предам Извештај и ГПРШ (04.10.)
- Конференција- Актуелности у образовном систему РС (07. и 08.10.)
- Учествовао у активностима поводом обележавања Дечје недеље (09.10.)
- Присуствовао обележавању Дана школе у Радоињи (09.10.)
- Учествовао у организацији учешћа наших ученика на крос Ц. Крста „ За срећније детињство„ (12.10.)
- Састанак са ПП службом-Есдневник и ИОП-и (14.10.)
- Обавио појединачни разговор са наставником(14.10.)
- Присуствовао скупу-Актуелности у школама-РЦУ УЕ (17.10.)
- Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда (18. 19. и 20.10.)
- Присуствовао прегледу документације за аутобус који је одвезао ученике III разреда на једнодневну екскурзију (22.10.)
- Присуствовао редовној контроли система за противпожарну заштиту од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације(22.10.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем(24.10.)
- Састанак са ПП службом-решавање проблема у појединим одељењима(24.10.)
- Разговор са наставником(24.10.)
- Обавио појединачни разговор са родитељима (25.10.)
- Састанак са ПП службом-израда упитника за ученике (28.10.)
- Састанак са родитељима(28.10.)
- Активности око задужења ученика са ормарићима у старијим разредима(31.10.)

НОВЕМБАР

- Присуствовао свечаној академији поводом Дана општине (01. 11.)
- Састанак са родитељима (04.11.)
- Састанак са ПП службом-Дигитално насиље (04. 11.)
- Учествовао у организацији Окружног такмичења у стоном тенису (04.11.)
- Посета часу (04.11.)
- Активности око посете предшколаца из Дечјег вртића нашој школи (07.11.)
- Састанак са представницима ЗЗЗП Србије-Реализација сарадње (07.11.)
- Присуствовао Дану школе у Јасенову (08.11.)
- Организовао предавање на тему: Безбедно понашање у саобраћају за ученике од I до IV разреда од стране МУП-а (13.11.)
- Активности око припреме седница ОВ и НВ (13.11.)
- Састанак са ПП службом-Тријажа ученика (19.11.)
- Обавио појединачни разговор са наставником (21.11.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (22.11.)
- Активности око радова у физкултурној сали (25.11.)
- Примопредаја рачунарске опреме за информатички кабинет (27.11.)
- Посета часу (27.11.)
- Активности око свечаности компаније ВОДАВОДА везано за донацију(27.11.)

ДЕЦЕМБАР

- Припрема седнице НВ (02.12.)
- Састанак са ПП службом-Подршка ученицима (03. 12.)
- Појединачни разговор са наставницима (04.12.)
- Седница ОВ(04.12.)
- Састанак у општинаи-Управљање отпадом (05.12.)
- Посета часу(05.12.)
- Састанак у ЕД у вези промене ормара и бројила на старој школи (10.12.)
- Састанак са ПП службом-Тешкоће у развоју ученика (10.12.)
- Дисциплински поступак против запосленог (12.12.)
- Активности око организације школског такмичења из математике (13.12.)
- Посета часу (17.12.)

- Активности око одласка ученика V₃ одељења на изложбу у Чајетину (17.12.)
- Активности око завршетка полугодишта (23.12.)

ЈАНУАР

- Пратио радове везане за замену спратних табли и струјомера у старој школи(16. и 17.01.)
- Активности око пчетка II полугодишта (20.01.)
- Присуствовао извођењу радова на повезивању грејања нове школе са новоизграђеном топланом (23.01.)
- Седница ОВ (23.01.)
- Садница ОВ(27.01.)
- Седница НВ (27.01.)
- Свети Сава-Школска слава-свечаност (27.01.)
- Активности око провере система за ПП заштиту нове школе (30.01.)
- Разговор са учитељима(30.01.)
- Седница Школског одбора(31.01.)

ФЕБРУАР

- Обавио појединачни разговор са родитељем (03.02.)
- Састанак са педагогом школе – актуелна питања (04.02)
- Састанак са педагогом школе – актуелна питања (06.02.)
- Активности око предавања „ Безбедно понашање у саобраћају,, (07.02.)
- Активности око организације семинара „Формативно оцењивање,, (08.02.)
- Састанак са психологом школе – Редуковани распоред часова за ученике по ИОП-у (10.02.)
- У сарадњи са КЗМ организовао одлазак ученика млађих разреда у градски музеј (13. и 14. 02.)
- Активности око отклањања недостатака у кабинету информатике у старој школи (18.02.)
- Састанак са ПП службом – подршка ученицима (18.02.)
- Учествовао у припреми скромне свечаности поводом одласка у пензију наше колегинице Верице Думбеловић, наставнице ТиТ (21.02.)
- Обавио разговор са представницима родитеља – организација наставе (24.02.)
- Седница Школског одбора – учествовао у раду (27'02.)

МАРТ

- Обавио појединачни разговор са родитељем (03.03.)
- Обавио појединачни разговор са наставником (03.03.)
- Активности око конкурса и предаја документације за исти по основу опортунитета (04. и 05. 03.)
- Састанак са ПП службом – подршка ученицима (05.03.)
- Састанак са педагогом – актуелна питања (05.03.)
- Састанак са ПП службом и учитељицама које имају ученике са сметњама у развоју – превазилажење проблема (11-03.)
- Наставничко веће – седница (13.03.)
- Састанак са ПП службом – анализа ефеката подршке учитељицама (17.03.)
- Присуствовао онлајн састанку у организацији ШУ – обрачун зарада (18.03.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (24.03.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (25.03.)
- Обавио појединачне разговоре са родитељем и наставником (25.03.)
- Актив директора (26.03.)
- Заједно са начелником ШУ обишао новоизграђену школу у Сјеници (26.03.)
- Седнице ОВ (31.03.)
- Водио дисциплински поступак против ученика (31.03.)

АПРИЛ

- Седнице ОВ (01.04.)
- Састанак са представницима Министарства спорта – организација Европског првенства за ученике до 18 година (02.04.)
- Наставничко веће – седница (03.04.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (03.04.)
- Активности око организације утакмица Европског првенства у кошарци за ученике до 18 година (05.- 09.04.)
- Активности око додатног појачања АМРЕС мреже (09.04.)
- Активности око потпуног оспособљавања централе за ПП дојаву (10.04.)
- Појединачни разговори са родитељима Х 4 (10.04.)
- Учествовао у припреми скромне свечаности поводом одласка у пензију Џемиле Туркмановић, наставнице физике (10.04.)
- Присуствовао редовном инспекцијском надзору општинског просветног

инспектора у нашој школи (15.04.)

- Организација и учествовање на састанку директора основних школа из НВ, ПБ, ПП и СЈ – ПЗИ (15.04.)
- Обавио састанке са учитељицама и родитељима – подршка ученицима (23.04.)
- Активности око ПЗИ (24.04.)
- ПЗИ – математика (25.04.)
- Састанак са ПП службом – додатна подршка ученицима (28.04.)
- Обавио појединачни разговор са родитељем (28.04.)
- Састанак са представницима ЦЗСР – подршка ученицима (29.04.)
- ПЗИ – српски језик (29.04.)
- Састанак са ПП службом - упис првака (29.04.)
- ПЗИ – избрани предмет (30.04.)

МАЈ

- Школски одбор – седница (05.05.)
- Активности око посете ученика 8. разреда Средњој школи (07.05.)
- Посета часу – ПИР (08.05.)
- Учествовао у раду Тима за борбу против насиља (09.05.)
- Обавио појединачне разговоре са родитељима x 2 (12.05.)
- Посета ћасу – ПИР (13.05.)
- Посета часу – ПИР (15.05.)
- Присуствовао свечаности поводом Дана Школе у Божетићима (19.05.)
- Састанак са ПП службом – прилагођавање ЗИ (20.05.)
- Савет родитеља – седница (27.05.)
- Састанак са ПП службом – разматрање дописа МУП-а (27.05.)
- Састанак са психологом – анализа социограма (28.05.)
- Актив директора – седница (29.05.)
- Активности око организације семинара за наставнике ТиТ који је одржан у нашој школи (31.05.)

ЈУН

- Седнице Одељењских већа (02.06.)
- Посета часу – ПИР (03.06.)
- Наставничко веће – седница (03.06.)

- Активности на порталу МСШ (09.06.)
- Активности око организације Мале матуре (10.06.)
- Свечана прослава Мале матуре (11.06.)
- Активности на порталу МСШ-а (12.06.)
- Одељењска већа – седнице (18.06.)
- Наставничко веће – седница (20.06.)
- Ишао у Београд да преузем тестове за ЗИ за пункт Нова Варош (22.06.)
- Први дан ЗИ – српски језик (23.06.)
- Други дан ЗИ – математика (24.06.)
- Трећи дан ЗИ – избрани предмет (25.06.)
- Активности у Скенинг центру Нова Варош (23. – 25.06.)
- Подела књижица за ученике од 1 до 7 разреда (28.06.)

ЈУЛ

- Активности на порталу МСШ и организацији издавања докумената ученицима 8 разреда (01. - 07.07.)
- Активности око издавања решења за годишње одморе наставника и осталих запослених у школи (07. – 12.07.)
- Повремени доласци по потреби (током остатка месеца)

АВГУСТ

- Преузео тестове за ЗИ августовски рок (12.08.)
- ЗИ – организација (13, 14. и 15.08)
- Састанак са ПП службом – договор око доделе старешинства, СНА, грађанског васпитања и формирања група првог разреда (20.08.)
- Консултације са колегом Обућина Бојом око израде распореда за наредну школску годину (20.08.)
- Актив директора – седница (21.08.)
- Активности око текућих припрема за почетак школске године (22 – 24.08.)
- Педагошки колегијум – седница (28.08.)
- Наставничко веће – седница (28.08.)
- Пријем првака (29.08.)

Подносилац извештаја:

Ристо Поповић , директор

10. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

10.1. Савет родитеља

Током школске 2024/2025. године, Савет родитеља је реализовао две седнице.

Прва седница Савета родитеља је била конститутивна. Седница је одржана 13. 9. 2024. године. Седници је присуствовало 19 родитеља. Изабрани су председник Савета родитеља (Стана Матовић Цупара), заменик председника (Сузана Поповић), као и записничар (Марина Јелић). Разматран је и усвојен Пословник о раду Савета родитеља, а који је измењен у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања. Директор школе је информисао родитеље о припремљености школе за почетак школске године, као и о бројном стању ученика и одељења. Настава за ученике другог циклуса се реализује у новој згради школе. Поред опремљености школе, директор је информисао и чланове Савета родитеља о реализацији планираног током школске 2023/2024. године, са посебним освртом на постигнути успех и дисциплину ученика. Истакао је рад стручних органа, тимова, рад стручних сарадника, руководећих органа школе, секција, сарадњу са локалном самоуправом, резултате реализације развојног плана на годишњем нивоу, вршњачког тима, ученичког парламента, извештај о самовредновању и мере за унапређење образовно – васпитног рада и извештај тима за заштиту ученика од ДНЗЗ. Приликом реализације планираног за претходну годину, директор је информисао присутне чланове о садржају Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину. Годишњи план је основни радни инструмент, којим се утврђују организација и динамика остваривања активности у школи, одређују се носиоци активности, праћење остваривања циљева и задатака, али и евалуација свих органа школе. Чланови савета родитеља су имали примедбе на школске документе, тачније на Извештај о раду Актива за развојно планирање, недостатак Акциониг плана у Годишњем плану рада школе... Такође, чланови СР су дали сагласност на програм и организовање једнодневне екскурзије за ученике трећег разреда, тродневне екскурзије за осми разред и наставе у природи за четврти разред. Донели су одлуку о висини дневница и одлуку о избору понуђача за осигурање ученика. Предложени су представник и заменик за ЛСР и представнике у тимове школе. Чланови Савета родитеља су

информисани и о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, а на основу праћења активности из Акционог плана, као и о извештају о самовредновању, осврћући се на неопходне мере за унапређење рада. У оквиру текућих питања, дискутовано је о бољој сарадњи између школе и родитеља. Упознао је присутне о спроведеном завршном испиту. У оквиру текућих питања, дискутовало се о актуелном распореду часова, али и о прослави мале матуре. Наиме, договорено је да прослава буде у школи, али су родитељи негодовали и због израде котларнице, прилаза до школе, кашњења бесплатних уџбеника и раду школице спорта.

Друга седница Савета родитеља је реализована 22. 5. 2025. године. На овој седници је Савет родитеља разматран је успех ученика у првом полугодишту, са посебним освртом на мере подршке за ученике којима је потребна додатна подршка. Родитељи су информисани о актуелним штрајковима у Србији услед чега нису одржана такмичења, изузев Малог Пјера. Дискутовало се и о учешћу родитеља у раду школе и закључак је да родитељи нису укључени у довољној мери. Директор је информисао родитеље о Одлуци о избору уџбеника за трећи и седми разред за наредне четири године, почев од 2025/2026. године. Родитељи су обавештени и да ће ПП служба спровести анкете о изборним предметима. Приказани су и резултати анкете која је спроведена након екскурзије и боравка у природи. Чланови Савета родитеља су упознати и са информацијом да Школа није имала донација. Представљен је Извештај о самовредновању и родитељима је предочено да је вреднована једна област квалитета и да је то Програмирање, планирање и извештавање. У оквиру текућих питања, разматрана је нестручна заступљеност наставе физике, али и то да се часови допунске не реализују, да ученици немају довољан број оцена у есДневнику и велико оптерећење ученика.

Извештај доставила,

Јелена Чоловић

11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

11.1. Глобални планови наставника

Глобални и оперативни планови наставника за редовну, допунску, додатну наставу и слободне наставне активности су урађени и на време отпремљени на линк есДневника. Саставни део овог планирања је и израда ИОП-а за ученике којима је потребана додатна подршка. Почетком прошле године, промењени су и усвојени нови обрасци за глобално и оперативно планирање рада.

11.2. Рад одељењског старешине

Одељењске старешине су реализовале своје активности путем часова одељењског старешине, родитељских састанака, као и обављањем свакодневних обавеза - сталним контактом, како са ученицима и предметним наставницима, тако и са родитељима ученика, директором, стручним сарадницима. Рад је подразумевао информисање ученика о текућим питањима која се односе на наставу и ваннаставне активности, о анализи успеха и дисциплине, решавању текућих питања. Реализацијом планираних тема на ЧОС-у, покривене су разноврсни садржаји из области ПО, социјализације, комуникације, превенције насиља, развоја еколошке свести, очувања здравља, слободног времена и активног учешћа у школској заједници.

11.3. Резултати рада секција

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - *Гордана Боранијашевић*

У овој школској години, секција је бројала 30 чланова.

Обележени су сви планирани датуми, сем Дана словенске писмености (због болести руководиоца секције).

Дечија недеља је обележена бројним активностима у просторијама и у дворишту школе. Учествовали су ђаци који пишу песме, певачка група, рецитатори који су казивали стихове Љубивоја Ршумовића и Стевана Раичковића... Бројни ликовни радови чланова ове секције су красили хол школе. Централно место у програму поводом Савиндана заузимали су стихови завичајних песника, а једна прича Радосава Аничича је драматизована.

Ученици осмог разреда, Ања Попадић, освојила је друго место на Општинској

смотри рецитатора са песмом Љубице Милетић „И још нешто, господине“.

Светски дан књиге, обележен је читањем књига по избору, као и пригодним радовима ученика (паноима). Светски дан поезије обележен је изузетно креативним и маштовитим радовима ученице Саре Грбић. Казивани су стихови савремених дечијих песника (М. Одаловића, П. Трајковића, Н. Попадића...).

Ова секција је заједно са драмском, носилац свих културних активности у школи.

Руководилац,
Гордана Боранијашевић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА - Снежана Ћирушић

Драмска секција бројала је двадесет два члана у школској 2024/2025. години.

Обележили смо Дечју недељу (слоган је био „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“) наступом са члановима рецитаторске секције и Музичке школе.

За Савиндан смо припремили приредбу под називом “Живи без година, без смрти”.

Ученици су учествовали у музичкој радионици (3. јуна).

Организовали смо завршну приредбу за ученике осмог разреда.

Извештај доставила,
Снежана Ћирушић

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА – Сузана Петерски Пуцовски

Еколошка секција реализована је са укупно 5 ученика (1 ученик петог и четири ученице осмог разреда).

Садржаји програма рада су реализовани кроз четири наставне теме:

1. Екологија и животна средина,
2. Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема,
3. Глобалне последице загађивања животне средине и
4. Животна средина и одрживи развој.

Кроз разноврсне активности као што су праћење, посматрање, описивање, прикупљање података, сређивање и обрада података, израда зидних слика и паноа, прављење фитоценолошких снимака, прављење анкета и анкетирање ученици су кроз различите начине и поступке реализације (теренски, групни рад, пројекти, презентације, дискусије и дебате) остварили циљеве и задатке садржаја програма, а то су:

развој запажања, развијање љубави према науци и природи, овладавање једноставном методологијом научноистраживачког рада, развој дебатних способности, развој еколошке свести и комуникацијских вештина.

У Новој Вароши,
06.09.2025. год.

Подносилац извештаја
Сузана Петерски Пуцовски

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА- Горан Матовић

Саобраћајна секција се одржавала једном недељно. Секцију сам формирао у септембру, када смо одмах почели са радом, од историје саобраћаја, саобраћајних средстава, правила кретања пешака, **КАКО ДОЛАЗИМ У ШКОЛУ**.

Ученици су месечно имали по 4 часа, где су савладавали **градиво ШТА ЗНАШ ОСАОБРАЋАЈУ**, истовремено ученици су спремани за такмичење.

Ученици су на рачунарима решавали тестове за такмичење. У савршавали знања и технике кретања бициклиста и пешака. У савршавали кретање и правила кретања бицикла са мотором, обавезе према пешацима, решавање првенства пролаза, правила првенства пролаза-правила десне руке. Правила кретања пешака по коловозу, изглед и значење знакова. Припрема и организација такмичења, решавање тестова.

На часовима саобраћајне секције ученици могу показати сву креативност према такмичењу и бициклизму. Сматрам да би бициклизам као спорт требало увести у школу као један део физичке културе и да у школама треба набавити већи број бицикала. Општинско такмичење одржано је у Радоињи као и сваке године.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА- Милка Лојаничић

Ликовна секција, по плану и програму, је текла једном недељно осим у недељама када настава није текла уобичајено (због штрајка). У данима пред опремање изложбених простора окупљали смо се и 2-3 пута недељно.

Кроз цртање деца су радила на студијама гипсаних модела, решавала текстуру и дочаравала сенке. Поред тога, ђаци виших разреда су решавали фигуре живих модела-кроки скице, као и портрете (анфас и профил)....

Кроз сликарство смо се бавили мртвом природом и поштовали валере, контрасте, градацију, светлост и сенке....

У вајарству смо се бавили израдом накита и предмета грнчарије.

Мали Пјер:

-школско такм.-15 ђака

-општинско такм.-13 ђака

-републичко такмичење-8 ученика од којих су 2 похваљена и њихови радови су красили изложбу у БГ-у.

Извештај доставила,

Милка Лојаничић

СЕКЦИЈА СТРАНОГ ЈЕЗИКА – Драгана Драгашевић

У овој школској години одржана су 23 часа секције енглеског језика. Ученици су се на почетку школске године изјашњавали које часове секција ће похађати. За секцију енглеског језика пријавило се 3 ученика. Међутим, због великог броја часова редовне наставе и ваннаставних активности као и слободних активности часове нису долазили на час који је предвиђен распоредом него смо користили друге слободне термине. Часови секције су се држали четвртком.

На часовима секције ученици су били веома заинтересовани и бавили су се разним активностима. Водили су се разговори на различите теме, решавале се загонетке, радиле осмосмерке, слушала музика примерена узрасту ученика. Разговарало се о обичајима и традицији народа чији језик деца уче, знаменитим личностима велике Британије. Нарочито је за ученике било занимљиво када се говорило о енглеском традиционалном доручку и обичајима везаним за празнике као што су Божић, Васкрс, Нова година и Свети Валентино, Ноћ вештица, Дан жена.

Ученици су радили пројекат на тему Нова година и Божић као и честитке везане за празник Свети Валентино.

Почетком другог полугодишта почео је рад на прављењу постера тако што је сваки ученик имао задатак да направи постер са темом по избору и да се ти постери користе у учионици.

Наставник

Драгана Драгашевић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА - Наташа Бучевац, Стефан Гујаничић и Данко Думић

Спортска кошаркашка секција је планирана да се реализује кроз 36 часова. Сви часови су одрађени. Часови су одржани у сали школе и на отвореним теренима. Кошаркашкој секцији присуствовале су ученици и ученице од петог до осмог разред. На часовима је варирао број учесника од 20-30 сходно могућностима и школским обавезама.

Циљ је био унапређење и усавршавање елемената кошаркашке технике и тактике, што је у великој мери и реализовано. Стекла су се основна знања о правилима кошарке. Кроз часове секције деца су учила како се ради и функционише у тиму а самим тим развијали колективни дух, заједништво и „фер плеј“.

Ученици су показале велику заинтересованост и ангажовање на часовима па је и напредак био евидентан. Сходно томе већина од њих је почела и да активно тренира кошарку у локалном кошаркашком клубу.

Ове школске године наши ученици нису учествовали на окружном такмичењу у кошарци. У наредној школској години очекује се иста заинтересованост ученика и самим тим напредовање и бољи резултати на одговарајућим такмичењима.

Наташа Бучевац

У школској 2024/25 одржано је 36 часова рукометне секције. На часовима рукометне секције училе су се основе рукометних техника, код ученика је развијена љубав према спорту и здравим стилевима живота. Многи од ученика који су похађали секцију исказали су интересовање за професионалним бављењем рукометом. Рукометна секција ће наставити да ради и у школској 2025/26.

Стефан Гујаничић

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови Тима за културне активности школе, наставници разредне (учитељице) и предметне наставе посебно негују културну улогу школе кроз реализацију планираних активности. Драмска, рецитаторска, ликовна, еколошка и друге секције су биле активно

укључене у обележавање значајних датума. У активностима су ангажована деца/ученици свих узраста. Неке од реализованих активности су:

- *Свечани пријем првачића - подела одељења и упознавање са учитељицама, школом;
- *Дечја недеља –обележавање кроз низ активности са децом и за децу;
- *Октобар - Месец КЊИГЕ
- *Ноћ истраживача
- *Свети Сава – Школска слава /културни програм;
- *8. март
- *Светски дан поезије
- *Међународни Дан планете Земље
- *Светски дан књиге
- *Међународни дан борбе против пушења, разговор о штетности дуванског дима /панои;
- *Спортске активности у школи;
- *Свечана подела књижица.

12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је место свих важних догађања, почев од промоције читања и коришћења писане речи, одржавања часова редовне наставе, секција, преко одржавања састанака стручних органа школе, промоције средњих школа, трибина на различите актуелне теме, одржавање *Конференција случаја*, до значајних културних активности. Библиотека је била и остала “душа школе”.

12.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине као битан сегмент у нашој школи реализује се кроз различите врсте активности од оних у самој школи до активности са другим актерима из локалне заједнице. Мноштво признања су сведочанство о активностима у оквиру овог поља рада.

12.4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ

Током године, различитим методама и техникама (*Упитник за родитеље првог разреда, документација секретара Школе*) дошло се до података о ученицима из друштвено осетљивих група. На примерен и професионалан начин осмишљења је подршка овим ученицима, најчешће кроз саветодавни рад педагошко-психолошко

службе који се базирао на принципима асертивности. Организовано је неколико хуманитарних акција прикупљања новчане и материјалне помоћи, уз поштовање интегритета ученика.

Сарадња са запосленима у ОЦСР-у била је на високом и професионалном нивоу.

12.5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ

Програм здравствене заштите највећим делом реализован је кроз садржаје часове физичког и здравственог васпитања као и кроз оне садржаје у оквиру различитих предмета који су својом структуром омогућили да се „кроз“ њих провуку превентивне активности.

Сарадња са Домом здравља Нова Варош била је на изузетно добра како на нивоу интервентних активности када је ученицима било неопходно пружити прву помоћ тако и на нивоу превентивних активности што је подразумевало одржавање предавања на различите теме које се тичу како физичког тако и менталног здравља.

Стручни сарадници школе прошли су обуку за превенцију менталног здравља те ће у наредној школској години *промовисање и превенција менталног здравља* као једног домена здравља бити пропраћена великим бројем активности.

12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ
*оснаживање чланова Вршњачког тима за улогу коју имају у свом одељењу
*упућивање деце на препознавање и пријављивање сваке врсте насиља
*реализовање садржаја Дигиталног света и Информатике у вези са безбедности на нету
*оснаживање родитеља, кроз индивидуалне разговоре да децу не кажњавају физички
*истраживање о процени наставника, деце и родитеља о школи као безбедном месту
*израда Акционог плана на основу снимања стања о појави насиља и начину реаговања
*доследно предузимање мера и поштовање процедура у ситуацијама насиља
*израда плана заштите за децу - учеснике насилне ситуације и праћење ефеката мера
*индивидуални и групни разговори са децом која су трпела или се насилно понашала
*пружање могућности сваком ученику да буде успешан, кроз индивидуализован приступ
*формирање и уједначавање одељења првог разреда и нових одељења седмог разреда
*информисање запослених о процедури реаговања на опасности од трговине људима
*сарадња са школским полицајцем у случајевима појаве насиља или сумње на исто
*сарадња са ОЦСР у вези са праћењем породичне ситуације деце која се насилно понашају
*информисање свих запослених и оснаживање у примени платформе ЧУВАМ ТЕ

12.7. РАД СТАБИЛНОГ ТИМА за КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

У протеклој школској години постојала је потреба за *психолошком подршком* ученицима који су остали без својих најмилијих у кругу уже и шире породице или се сусрели са догађајима који су по свом интензитету имали обресе трауме.

Акциони план (План за унапређивање квалитета рада школе) као посебну активност

имаће активности које *промовишу и превенирају ментално здравље*.

12.8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Протекле школске године, наши сарадници су били: спортски клубови, Дом културе, Музеј, Градска библиотека, Служба за социјални рад, Дом здравља, МУП, привредне и управне институције и друге организације са којима смо сарађивали у најбољем интересу деце. Активности са поменутим институцијама су биле из области подршке ученицима да се укључе у спортске активности, драму, плес и учење страних језика. Организоване су заједничке хуманитарне акције, систематски прегледи, заједничке трибине на тему очувања здравља и превенције ризичног понашања, као и безбедности деце у саобраћају и заштита од насиља. Имали смо подршку у покретању акција уређења школске средине, посете различитим привредним и другим институцијама, као и у подизању свести о важности заштите од пожара.

12.9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је успостављена кроз рад Савета родитеља, као и кроз редовне одељењске родитељске састанке, индивидуалне разговоре и друге активности у којима су родитељи учествовали. Протекле школске године родитељи су били највише ангажовани у животу и раду школе, када је у питању решавање проблема у раду и понашању деце и учешће у појачаном васпитном раду са учеником. По потреби се сарађивало са породицом када се појаве случајеви дигиталног насиља. Такође су родитељи били укључени у праћење напредовања детета које ради по ИОП-у. Мањи број родитеља је узео учешће у превентивним активностима у вези злоупотребе дрога, као и у вези праћења професионалног развоја детета.

Наредне школске године, потребно је више радити на мотивисању родитеља да се укључе у реализацију ваннаставних активности, промовисање своје професије – као гост на часу и асиситирање у реализацији наставних садржаја који су у складу са струком родитеља. Такође, у циљу побољшања сарадње са породицом, потребно је анимирати родитеље да више користе присуство часовима на Отворени дан школе.

12.10 . ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Програм на ПО је реализован кроз пригодне теме ЧОС-а, као и кроз редовну наставу и ваннаставне активности, у континуитету од првог до осмог разреда. У реализацији ПО ученика су учествовали и стручни сарадници, информатичар и библиотекарка као носиоци реализације ПО у седмом и осмом разреду.

Реализација Програма на ПО је омогућила ученицима следеће:

- повезивање са светом рада и њихово активно укључивање у самоспознају и каријерно вођење;
- развијање толеранције кроз дискусију о родној равноправности и путем изношења мишљења о другима;
- пролажење кроз искуствено учење и дискусију - радионичарским начином рада у обради тема за ПО;
- припрема и вођење интервјуа са професионалцима одређених занимања;
- оснаживање у правилном избору занимања/даљег школовања;
- упознавање са корацима при избору занимања.

12.11.УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Током школске 2024/2025. године, Школа није била укључена и није реализовала пројекте.

12.12. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ и НАСТАВА у ПРИРОДИ

Извештај о једнодневном излету

Једнодневни излет за ученике трећег разреда изведен је 22. октобра 2024. године на Мокру Гору.

Водитељи су били Ристо Поповић, Зорица Симановић, Весна Бјелић и Данијела Томашевић.

Дестинација: Изведен једнодневни излет у Мокру Гору са посетом Дрвенграда, вожња возићем и обилазак успутних станица, цркве Светог Јована Крститеља. Излет је протекао у најбољем реду, било је занимљиво и испунио је наша очекивања.

Подносилац извештаја,
Соња Мијовић

Извештај о настави у природи

Ученици 4. разреда боравили су у Деспотовцу у периоду од 1. 10. до 7. 10. 2024. године у оквиру Наставе у природи.

Настава у природи била је веома садржајна и примерена ученицима 4. разреда.

Смештај је био коректан, особље које је бринуло о деци, посвећено и одговорно, а превоз удобан и сигуран.

Изведен једнодневни излет у Мокру Гору са посетом Дрвенграда, возња возићем и обилазак успутних станица, цркве Светог Јована Крститеља. Излет је протекао у најбољем реду, било је занимљиво и испунио је наша очекивања.

Подносилац извештаја,
Славица Кнежевић

Извештај о екскурзији

Тродневна екскурзија је реализована од 18.10. до 20.10.2025. год. Маршута је била Нова Варош- Нови Сад- Нова Варош. Екскурзија је изведена у сарадњи са агенцијом Santours из Пријепоља. На екскурзију је отишло 18 ученика. Путовало се преко Ужица, Чачка, Београда уз одмор према потреби.

У Београду смо посетили торањ на Авали, затим музеј "Илузија", Трг републике, Калемегдан. Имали смо панорамско разгледање града (Београд на води, стадиони Црвене Звезде и Партизана, храм Светог Саве, Сава Центар, Београдска арена...) и слободно време у Кнез Михаиловој улици. Наставили смо путовање према Новом Саду. Смештај је био у хотелу "Парк " у центру Новог Сада. После вечере смо ишли у дискотеку. У Новом Саду смо посетили Петроварадин, тржни центар "Променада", имали обилазак центра града (Српско народно позориште, катедрала, синагога, саборна црква, Дунавска улица...). После вечере су ученици имали диско вече. Трећи дан је био предвиђен за посету Сремским Карловцима а у повратку ка Новој Вароши је био ручак у Инђији. Путовање се наставило аутопутем преко Београда и Чачка. У Нову Варош смо стигли предвече.

Ученици су показали велику озбиљности и одговорност на екскурзији, слушали су своје наставнике и поштовали план екскурзије. У пратњи ученика поред одељењских старешина 8-1, 8-2 и 8-3 били су директор школе Ристо Поповић, доктор Сања Вранић, водич из агенције и као представник родитеља овог одељења је ишла Милица Вуковић.

Извештај доставила,
Драгана Драгашевић

12.13. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о реализацији професионалног развоја наставника/стручних сарадника ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И ОБУКА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА иницираних од стране МПНТР

Извештавање о интегрисаном професионалном развоју наставника/стручних сарадника је сачињен на нивоу школе, представљен Педагошком колегијуму и Наставничком већу и саставни је део педагошке документације.

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл.Гласник РС“, бр. 109/2021.), у ОШ „Живко Љујић“, протекле школске 2024/2025. године, наставници и стручни сарадници су, према резултатима самовредновања, планирали различите облике стручног усавршавања.

На основу извештаја спољашњег вредновања рада школе и педагошко-инструктивног надзора, у школи је организован семинар који је у складу са компетенцијама које је потребно унапредити (Формативно оцењивање, 8.2.2025. године)

Реализованих угледних часова није било, а изостало је и појединачно стручно усавршавање ван установе због претходне школске године која је била обележена штрајковима и обуставама рада на факултетима и школама који су били носиоци семинара.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	У УСТАН ОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАН И ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОСТАЛО ВАН УСТАНОВЕ
Ристо Поповић		
Јелена Чоловић	<p align="center">44</p> <p>23. 10. 2024. Онлајн фокус група за стручне сараднике У организацији Школске управе - спољни сарадници</p> <p>26. 11. 2024. Видео обука „Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“</p> <p>20. 3. 2025. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“</p> <p>20. 3. 2025. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”</p>	<p>Извиђаштво у функцији слободних активности- предшколац, основац, извиђач сам ја!“ (19/20. 6. 2025.)</p>

	март, 2025. Члан комисије за избор радова „Мали Пјер“ // 3 октобар, 2025. Истраживање, писање извештаја, прикупљање података	
Богдан Филиповић	5 25.11.2024. „Вештине за адолесценцију“, вебинар и размена примера добре праксе	25.11.2024. „Вештине за адолесценцију“, вебинар и размена примера добре праксе
Светлана Јакшић	-	-
Данко Думић	-	-
Стефан Гујаничић	48 19.5.2025. Чувам те - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” 19.5.2025. Чувам те - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” 19.5.2025. Чувам те - „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	27. 12. 2024. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања 14. 01. 2025. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 19.6.2025. Извиђаштво у функцији слободних активности – предшколац, основац извиђач сам ја 20.6.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту
Наташа Бучевац	57 (1.10.2024. Угледна активност	16.12.2024 Стручни скуп „Климатске акције у Основној

	<p>„Роде су нам род“ 5 16.10.2024. Угледни час „Сајам здраве хране“ 15 15.11.2024. Излагање са семинара „Активности у образовном систему Републике Србије“ Наставничко веће 2 15.11.2024. Излагање са семинара „Процена и самопроцена“ Наставничко веће 2 15.11.2024. Присуство излагању са студијске процене из Ужица Наставничко веће 2 21.01.2025. Излагање са семинара „Водич кроз инклузивно образовање“ Наставничко веће 2 27.01.2025. Пројекат „Савиндански квиз“ - учешће 10 10.06.2025. Присуство угледном часу из географије „Дунав нас спаја“ 3 15.07.2025. Учешће на платформи „Чувам те“ 16)</p>	<p>школи“ 1685-4/2024 05.10.2024. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања</p>
Соња Мијовић	<p>32 (18.12. 2025. Чувам те- Обука за запослене(породично насиље). 19.12. 2025. Чувам те- Обука за запослене(поступање запослениху установама образовања и васпитања у ситуацијама)</p>	<p>Скуп: Међународна конференција – Дигитално образовање 2025.год. Семинар: Формативно оцењивање- 26.октобар 2024.год.</p>
Миленка Дилпарић	<p>32 (18.12. 2025. Чувам те- Обука за</p>	<p>8.2.2025. Нова Варош Формативно оцењивање</p>

	запослене(породично насиље). 19.12. 2025. Чувам те- Обука за запослене(поступање запослениху установама образовања и васпитања у ситуацијама)	
Снежана Матијевић	18.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања Национална платформа “Чувам те”	26.10.2024. Нова Варош Формативно оцењивање
Славица Кнежевић	18.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања Национална платформа “Чувам те”	26.10.2024. Нова Варош Формативно оцењивање
Данијела Бучевац	18.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања Национална платформа “Чувам те”	26.10.2024. Нова Варош Формативно оцењивање
Данијела Томашевић	40 17.12.2024. Обука за запослене- Онлајн	8.02.2025.Нова Варош Формативно оцењивање 774

	<p>платформа“ Чувам те“- Породично насиље 17.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања Национална платформа “Чувам те” 13.06.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту за основно</p>	<p>К2/П2 8 5.10.2024.(онлајн) Имплементација софтвера за праћење физичког развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања</p>
Дијана Аврамовић	<p>47 (13.12.2024. “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Стручно веће 15:30 16 15.12.2024. “Обука за запослене - породично насиље” Стручно веће 13:30 16 20.12.2024. Новогодишњи базар)</p>	<p>Стручни скуп: 7.11.2024. - онлајн Наука и знање= играње // 2 Семинар: 8.02.2025. Нова Варош Формативно оцењивање</p>
Гордана Јаковљевић	<p>32 (19. 12. 2024. Обука за запослене – породично насиље Онлајн платформа“ Чувам те“ 19. 12. 2024. Обука за запослене - Поступање запослених у установама образовања и</p>	<p>08. 02. 2024. Нова Варош Формативно оцењивање</p>

	васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања)	
Љиљана Батаковић	- 12.12.2024. ОНЛАЈН ОБУКА, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања	8.2.2025. Нова Варош, Формативно оцењивање
Олгица Мандић	48 17.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те“- Породично насиље 17.12.2024. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања Национална платформа “Чувам те”- Обука за запослене - Онлајн платформа “Чувам те” (Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља) Обука за завршни испит за 2025. год.	8.2.2025. Нова Варош, Формативно оцењивање Међународна конференција – Дигитално образовање 2025. год.

Снежана Васиљевић	47 (13.12.2024. “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 15.12.2024. “Обука за запослене - породично насиље” Стручно веће 13:30 16 20.12.2024. Новогодишњи базар Разредни Старешина)	8.02.2025. Нова Варош Формативно оцењивање
Весна Бјелић	32 (13.12.2024. “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 15.12.2024. “Обука за запослене - породично насиље” Стручно веће	8.02.2025. Нова Варош Формативно оцењивање
Весна Кузељевић	27 15.12.2024. “Обука за запослене - породично насиље” Стручно веће 13:30 16 13.06.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту за основно + три вебинара	-
Ана Рољевић	8 (супервизор на Завршном)	Стручни скуп: 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање-играње
Бојана Меловић	55 (август-септембар) пројекат „	-

	<p>Трагом страница у школској библиотеци“ ОШ „Кнезова Рашковића“ Стручно веће ДН 11.10.2024. 15 октобар извођење угледних активности поводом тематске недеље Роде су нам род (6-8.р.) ОШ „Кнезова Рашковића“ Стручно веће ДН 11.10.2024. 15 октобар приказ стручне књиге и дидактичког материјала: Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности, Бојана Ракоњац (5) ОШ „Живко Љујић“ Стручно веће за српски језик и књижевност 24.10.2024. 5 Октобар-новембар активност поводом Дечије недеље (Врлине и вредности- израда Књига доброте) Стручно веће ДН Стручно веће за српски језик и књижевност 11/12. 2024. 15 октобар Учешће у студијској посети ОШ „Душан Јерковић“ Стручно веће ДН 15.11.2024. 5</p>	
Драгана Јовановић	-	-
Драгана Драгашевић	22	-
Драгана Обућина	-Припремање документације за почетак школске године 6.09.2024. (усавршавање у установи-6 сати)	

	<p>-Анализа матурских испита из природних наука (усавршавање у установи-Средња школа)</p> <p>-Учешће у пројекту „Експеримент“ (Основна школа)</p> <p>-Дежурство на пробном завршном испиту (Основна школа)</p> <p>-Прегледач на пробном завршном испиту (Основна школа)</p> <p>-Учешће на „Школском фестивалу науке 7.05.2025. (Средња школа)</p>	
Гордана Боранијашевић	-	-
Ивана Рајић	<p>8</p> <p>Обука „Ученици који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p>	Стручни скуп: Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука
Снежана Тирушић	<p>51</p> <p>Три обуке на платформи <i>Чувам те</i> 48</p> <p>Приказ приручне литературе (Б.Меловић „Креативне идеје за настави српског језика“, Бојане Ракоњац) 3</p>	<p>Семинар: <i>Формативно оцењивање</i>, 8.2.2025, Нова Варош</p> <p>Скуп: <i>Од традиције до иновације</i>, Клет, 19.2.</p>
Љиљана Божовић	-	-
Марина Шапоњић	<p>22</p> <p>07.02.2025.</p> <p>Присуство презентацији вебинара под називом „2 приступа науци кроз експерименте. Наука и знање=играње!“</p>	<p>13-14.01.2025 Београд, Славистичко Друштво Србије</p> <p>Зимска школа за професоре руског језика: Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи</p>

	<p>Присуство презентацији Вебинар-online "Наука и знање играње"(Стем зборница) Вебинар-online Предпубертет и пубертет решавање конфликта (ИК"Data Status") Вебинар-online Power of routines: Building Habits for Personal and Academic Success Вебинар-online Bringing stories to life: Engaging Young Learners with Theatrical plays Вебинар-online Презентација уџбеника за трећи разред основне школе (Вулкан Знање)- Презентација семинара Зимске школе за СА страних језика професоре руског језика</p>	<p>семинар за наставнике и професоре руског језика</p>
Милка Лојаничић	-	-
Мира Поповић	<p>16 Похађање обуке „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, платформа „Чувам те“</p>	

Музафера Халиловић	-	-
Ненад Томашевић	13.06.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	-
Радојка Милетић	24 9.8.2025. Обука за запослене- Онлајн платформа“ Чувам те“- Породично насиље 13.06.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту за основно	
Слободанка Шапоњић	-	-
Сузана Петерски	-	-
Горан Матовић	13.06.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	-

Уверења, сертификати и други докази усавршавања налазе се у личној документацији наставника или записницима већа.

Мере за унапређење за наредну школску годину

Планирати, кроз Стручна већа, реализацију угледних часова и осталих видова усавршавања усклађено, током године.

август 2025.
Известилац,
Бојана Меловић

Извештај о реализацији професионалног развоја наставника/стручних сарадника путем НАПРЕДОВАЊА У СТРУЦИ

У овој школској години није било заинтересованих наставника/ стручних сарадника за подношење захтева за напредовање у струци.

12.14. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА

Планиране активности у циљу заштите здравља и превенције употребе дрога су реализоване, узимајући у обзир потребе ученика и услове непосредног окружења. Континуирано је праћена контрола здравља ученика и предузимале су се мере за очување здравља кроз систематске прегледе и стручне трибине из области заштите и унапређења здравља ученика, у сарадњи са Домом здравља. Такође су реализоване превентивне активности у области ризичног понашања. Изабрани су садржаји превенције на основу снимања реалног стања у школи и окружењу. Пригодне теме/радионице су реализовале одељењске старешине/учитељи у сарадњи са стручним лицима.

13. РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Главна активност Стручног актива за развојно планирање школе била је у вези са праћењем реализације активности из Акционог плана, у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање. Због организације ОВР-а, процента норми координатора и специфичности рада стручног-сарадника педагога у претходној школској години, изостала је боља координација тимова. Међутим уз исказан професионализам урађено је вредновање Акционог плана што је приказано у *Табели 1*.

Табела 1.

ВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА (ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНОСТ ПОКАЗАТЕЉА	ИЗВОР ДОКУМЕНТОВАЊА
Учествовање родитеља у животу школе кроз	Директор, П- П служба, наставници разредне и	Септембар- август	Број заједничких активности (документовање	Свеске записника, увид у есДневник

заједничке активности родитеља, ученика и запослених (ЧОС, пројектне активности УП...)	предметне наставе, ученици		: есДневник, свеске записника...) Неостварен	
Укључивање наставника у програм професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију ученика, директор, П-П служба, наставници предметне наставе	Септембар-август	Број активности наставника које доприносе бољем познавању програма професионалне оријентације код ученика (документовање : есДневник, свеске записника, педагошка документација) Неостварен	Свеска записника Тима за професионалну оријентацију, увид у есДневник
Јавни позив за родитеље у циљу представљања занимања	Тим за професионалну оријентацију ученика, директор, П-П служба, одељењске старешине	Септембар-август	Број активности којима су родитељи приближили занимања ученицима седмог и осмог разреда (документовање : есДневник, свеске записника, педагошка документација) Није примењиво	Родитељима је упућиван јавни позив да представе своје занимање на који се нису одазвали
Идентификовање даровитих ученика	П-П служба, Тим за инклузивно образовање	Септембар-август	Број идентификованих даровитих ученика и припрема за израду ИОП-3 (документовање : документација	Школа није добила очекивани инструмент за мапирање ученика за ИОП-3

			П-П службе, свеска записника...) Неостварен	
Сарадња са Ресурсним центром „Миодраг В. Матић“ Ужице на унапређивању инклузивне праксе	Директор, П- П служба, Тим за инклузивно образовање	Септембар- август	Број састанака у оквиру подршке и хоризонталне размене (документовање : документација П-П службе, свеска записника...) Остварен	Потписан Протокол о сарадњи
Опремање кабинета дидактичким материјалима и асистивним технологијама	Директор, стручна већа	Септембар- август	Опремљеност кабинета савременим дидактичким материјалима и асистивним технологијама (документовање : предлози у записницима стручних већа, аплицирање школе у оквиру различитих пројеката...) Остварен	Документација директора о набавкама и пројектима
Информисање ученика и родитеља о платорми „Чувам те“	Одељењске старешине	Септембар- август	Број родитељских састанака и ЧОС-а са темом о платформи „Чувам те“ (документовање : есДневник) Остварен	есДневник
Организовање и реализовање акционих истраживања о <i>темама</i>	П-П служба	Септембар- август	Извештаји о акционом истраживању Делимично	Испитивање адаптације ученика шпетог разреда и обрада резултата у SPSS програму

значајним за квалитет рада школе			остварен	
Спровођење радионица на основу акредитоване обуке „Вештине за адолесценцију“	П-П служба, одељењске старешине	Септембар- август	Број реализованих радионица (документовање : есДневник, извештаји о реализованим радионицама) Остварен	Евалуциони упитници, записници о радионицама, ученички радови
Промовисање и превенција менталног здравља у школи	Сви запослени, стручњаци из домена менталног здравља	Септембар- август	Број реализованих радионица, материјала постављених на сајт школе у вези са промовисањем и превенцијом менталног здравља (документовање : извештаји, свеске записника, сајт школе) Остварен	Број уважених препука и мишљења о потреби написаних ученицима
Реализовање иницијативе родитеља о постављању билборда на пригодном месту у граду где би се промовисали успеси ученика	Директор, ШО, председник општине, представници ЈЛС-а	Септембар- август	Израђен и постављен билборд Неостварен	/

14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности Вршњачког тима су реализоване унутар одељења ученика старијих разреда. Установљена је процедура за избор чланова Тима – која налаже да, при избору, треба водити рачуна о томе да се бирају они ученици који никада нису користили песнице и погрдне речи – већ имају прихватљивије начине да реше сукоб - без насиља; желе и имају снаге да се баве онима који користе насиље и који су спремни да позову у помоћ одраслу особу да спречи насиље.

Чланови Вршњачког тима су сарађивали са П-П службом, у ситуацијама насиља које превазилазе оквире деловања самог одељењског старешине. Чланови тима су у својим одељењима организовали различите превентивне активности у области спорта, културе, забаве.

Мера за наредну школску годину:

Да би улога Тима била ефикаснија и ефективнија – потребна је већа подршка одељењских старешина – који је увек на извору догађаја заједно са својим ученицима и могу најефикасније да реагују у случају ситуације насиља, као и у организовању превентивних активности.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У раду УП је учествовало 12 чланова, представника ученика 7. и 8. разреда – изабраних демократским путем.

Ученички парламент радио је успешно током школске 2024/2025. године. Чланови Ученичког парламента су предано радили, континуирано су давали предлоге у име Парламента како би се побољшао рад школе и озбиљно су схватили задатке и надлежност коју има Ученички парламент.

До краја школске 2024/2025. године одржано је седам редовних састанка Ученичког парламента и један ванредни.

1. Први састанак је одржан 10. 9. 2024. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

-  Формирање Ученичког парламента

- ✚ Избор председника и заменика
- ✚ Избор представника Парламента у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✚ Доношење Пословника о раду Ученичког парламента
- ✚ Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и разматрање ГПРШ за 2024/2025. годину
- ✚ Упознавање чланова Парламента са Школским програмом
- ✚ Израда плана рада Ученичког парламента
- ✚ План активности поводом Дечје недеље

На овом састанку формиран је Ученички парламент и тајним гласањем изабран је председник и заменик Ученичког парламента. Након формирања УП, ученици су се упознали са стручним органима Школе, њиховим садржајем и начином функционисања, а потом су изабрани и представници за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На истом састанку предложен је Пословник о раду УП који је усвојен на основу члана 88. Закона о основама образовања и васпитања, донет је Правилник о раду Ученичког парламента, ученицима је представљен Годишњи план рада школе и Извештај о остварењу Годишњег плана рада школе. Чланови парламента су дискутовали и о Школском програму и сазнали на чему се заснива и која је сврха постојања поменуте документације. Представници Ученичког парламента су добили на увид Програм рада од прошле године и договарали се о активностима везаним за Дечију недељу која се обележава сваке године традиционално прве недеље октобра.

2. Други састанак је одржан у октобру, 5. 11. 2024. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

1. Учимо сви заједно, хоризонтална размена
2. Девојчице и њихове идеје будућности у Србији
3. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о основама система образовања и васпитања (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика и сл.
4. Упознавање чланова Парламента са годишњим извештајем о раду директора
5. Дечија недеља
6. Давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика,

начину уређивања школског простора, слободним активностима, учешћу на спортским такмичењима.

7. -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције лепог понашања

8. -Међународни дан толеранције – 16. новембар

9. Дан Конвенције о правима детета – 20. Новембар

10. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи

На овом састанку чланови Ученичког парламента су разговарали о дидактичким материјалима и сарадњи са Ресурсним центром „Миодраг В. Матић“ а у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. На предавању су сазнали каква је њихова улога и како као чланови Парламента могу да помогну и допринесу учењу и равоју вршњака који имају тешкоће у развоју. Осим тога, говорили смо о Међународном дану девојчица и делегиране су две девојчице које ће детаљније причати о животу девојчица у руралним крајевима. Осим тога, чланови су упознати са законским оквиром деловања Парламента, односно, ученицима је предочено какве све одлуке могу да доносе у оквиру деловања Парламента. Осим тога, ученици су имали увид у Статут школе, а посебно су се дискутовало о делу Статута који се односи на Ученички парламент. Ученици су се осврнули и на активности спроведене током Дечије недеље. разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, али и дисциплина ученика. Говорило се о мерама за унапређење наставног процеса мерама за побољшање услова школског живота. Ученици су давали предлоге и идеје за хуманитарне акције и договарали активности за значајне датуме у наредном периоду. Међународни дан толеранције обележен је низом радионица и активности, а ученици су кроз практичан рад и игру научили шта је толерантно понашање и како то утиче на функционисање целокупног друштва. На истом састанку смо истражили када и како је настала Конвенција о правима детета и шта је сврха њеног постојања.

3. Трећи састанак Ученичког парламента одржан је 23. 12. 2024. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Учествовање у организацији приредбе поводом Светог Саве
- Фокус група за потребе самовредновања
- Допис о завршетку првог полугодишта
- Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента

Чланови су истакли укљученост у организацију активности за Дан Светог Саве. Осим тога, на истом састанку је реализована фокус група са члановима за област квалитета Планирање, програмирање и извештавање. Разматран је и допис о завршетку првог полугодишта, који је донет на основу одлуке Министарства просвете (број: 61-

12844/2024). Ученици су том приликом изразили незадовољство због наведене одлуке, али нису осећали ни велику пресију јер оцене неће бити закључене. Договорено је да педагог изради полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента.

4. Четврти састанак је одржан 3. 2. 2025. године:

- Други класификациони период
- Текућа питања

На овом састанку, осврнули смо се на успех након првог полугодишта, мерама за превазилажење тешкоћа и механизмима за постизање бољих резултата.

5. Пети састанак Ученичког парламента одржан је 12. 4. 2025. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Трећи класификациони период (анализа и дискусија)
- Светски дан здравља – 7. април
- Професионална оријентација - представљање средњих школа

На овом састанку истражили смо како се у свету обележава Светски дан здравља и колико има неухрањених и болесних људи у свету, али и о акцијама за побољшање стања. Такође, детаљно смо говорили о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Пратило се како протиче процес професионалне оријентације.

6. Шести састанак одржан је 29. 5. 2025. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Међународни дан породице – 15. мај
- Четврти класификациони период (анализа и дискусија)
- Давање мишљења за ученика генерације
- Другарско вече
- Анализа рада Ученичког парламента

На овом састанку, истраживали смо зашто се 15. мај обележава као Дан породице, говорили о породичним односима и начину на који нас они „обликују“ касније у животу. Чланови Ученичког парламента са Правилником о избору ученика генерације. Ученици осмог разреда, изнели су предлоге за школску журку поводом завршетка основног образовања. На овом састанку, евалуирали смо све што је до сада урађено, како у оквиру Ученичког парламента, тако и у школи и школској документацији. Дискутовали смо о Пословнику о раду Ученичког парламента и договорили се о даљем раду.

7. Седми састанак је одржан 10. 6. 2025. године, са следећим дневним редом:

- Анализа рада Ученичког парламента
- Планирање рада за наредну школску 2025/2026. годину

- Израда извештаја

На последњем састаку у овом саставу, осврнули смо се на рад Ученичког парламента током текуће школске године, сумирали ефекте и уз минималне корекције предложили план за наредну школску годину. Договорено је да Јелена Чоловић изради извештај о раду.

*Закључак је да је Ученички парламент током школске 2024/2025. године радио по плану, да су све активности остварене онако како је планирано, али да постоји простор за унапређивање рада, посебно у сегменту укључености других ученика. Неопходно је да сви чланови Ученичког парламента информишу друге ученике и да још боље и успешније подстакнемо сарадњу између свих актера школског живота.

Извештај доставила,

Јелена Чоловић

15. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Сумирајући све добијене резултате у овогодишњем процесу самовредновања област квалитета **Програмирање, планирање и извештавање** можемо закључити да школа у овој области рада функционише прилично успешно.

На основу добијених резултата, као **јаке стране школе** у испитиваној области можемо сматрати следеће:

- **Програмирање образовно-васпитног рада** које се остварује тако да је у функцији квалитетног рада школе, што је посебно приметно кроз:
 - Целокупни Школски програм који се заснива на свим прописаним начелима за израду овог документа
 - Садржај кључних школских докумената који одржавају специфичности наше школе
 - Програмирање рада које се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе и
 - У програмирању рада приликом којег се уважавају све узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

- **Планирање рада органа, тела и тимова** које је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи што је видљиво кроз све показатеље овог стандарда:
 - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
 - Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
 - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- **Планирање образовно-васпитног рада** које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. У оквиру овог стандарда издвајају се следеће јаке стране:
 - Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
 - У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика
 - Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
 - У дневним припремама наставника за час видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Аспекти школског Програмирања, планирања и извештавања које је **потребно и даље унапређивати** су:

- Укључивање родитеља у израду новог Развојног плана школе
- Конкретизацију циљева из Развојног плана школе у оперативним плановима стручних органа, тела и тимова
- Директнију укљученост свих кључних циљних група а посебно ученика, родитеља и локалне заједнице у израду Развојног плана установе
- Усклађивање планова органа, тела и тимова тако да пројектују промене на свим нивоима деловања
- Планирање допунске наставе и додатног рада које је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика
- Самовредновање рада наставника и бележење напомене о реализацији планираних активности у припремама за наставни рад.

**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ
САМОВРЕДНОВАЊА**

- Организовање састанака са ученицима - представницима свих одељења, члановима Савета родитеља и Школског одбора пред израду следећег Школског развојног плана
- Анкетирање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана
- Додатно и редовније сагледавање и подсећање свих чланова тимова, тела и стручних органа школе на циљеве Развојног плана ради што бољег увезивања истих кроз Годишње планове
- Јачање сарадње са родитељима ученика ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу
- Расправљање педагошког аспекта распореда часова и давање предлога за измене
- Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима.

Приказ остварености стандарда области, на основу сва три извора доказа

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандард	Извор доказа I	Извор доказа II	Извор доказа III
Програмирање образовно васпитног- рада је у функцији квалитетног рада школе.	3	/	2
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3	/	2
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3	3	2

**ВРЕДНОВАН АКЦИОНИ ПЛАН (ПЛАН ЗА
УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
УСТАНОВЕ)**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ/ДИНАМИКА	ПОКАЗАТЕЉ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНОСТ ПОКАЗАТЕЉА
<p>Организовање састанака са ученицима - представницима свих одељења, члановима Савета родитеља и Школског одбора пред израду следећег Школског развојног плана</p>	<p>П-П служба, ученици, чланови СР и ШО</p>	<p>Фебруар-август</p>	<p>(документовање: извештаји...)</p>	<p>Неостварен</p>
<p>Анкетирање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана</p>	<p>Директор, П-П служба, наставници предметне наставе</p>	<p>Фебруар-август</p>	<p>Извештај након спроведене анкете</p>	<p>Делимично остварен</p>

Додатно и редовније сагледавање и подсећање свих чланова тимова, тела и стручних органа школе на циљеве Развојног плана ради што бољег увезивања истих кроз Годишње планове	Координатор и Тимова, директор, П-П служба	Фебруар-август	Извештаји кроз које се уочава сагледавање циљева из Развојног плана педагошка документација ...)	Остварен
Јачање сарадње са родитељима ученика ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу	П-П служба, наставници	Фебруар-август	Састанци Савета родитеља	Делимично остварен
Подстицање наставника да евалуирају свој рад или	Директор, П-П служба	Фебруар-август	Током педагошко-инструктивног надзора посебно обратити	Остварен

упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима.			пажњу на овај аспект рада	
--	--	--	------------------------------	--

15. ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе вредновао План унапређења након екстерног вредновања квалитета рада школе.

ОБЛАС Т	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ и ОСТВАРЕНОС Т ПОКАЗАТЕЉ А	ИЗВОР ДОКУМЕНТОВА ЊА
1. Област :	1. У изради Развојног плана није видљиво учешће родитеља и локалне заједнице. 2. Ускладити циљеве предвиђене Развојним планом и циљеве у другим органима, телима и тимовима. 3. Ускладити	Актив за развојно планирање Стручно веће природних наука Стручна већа Разредна већа Стручна служба Директор Тим за професионалн	1. НЕОСТВАРЕН 2. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН	Школски развојни план

	<p>планове органа, тела и тимова са планираним променама које Школа жели да оствари у циљу унапређења квалитета рада.</p> <p>4. Планирати додатну и допунску наставу у складу са другим наставним и ваннаставним активностима ученика (да не би дошло до преклапања).</p> <p>5. Потребно је радити на рефлексiji рада на дневном нивоу, односно на квалитетнијим евалуацијама на дневном и месечном нивоу.</p>	<p>и развој запослених</p> <p>Стручна и разредна већа Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Тим за професионални и развој запослених, Наставничко веће Стручна служба</p>	<p>3. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>4. НЕОСТВАРЕН</p> <p>5. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p>	
2. Област :	<p>1. Развој интеракције међу ученицима у смислу размене идеја, коментара, питања и одговора, што је уочено само на 54% опсервираних часова.</p> <p>2. Прилагодити наставни материјал свим ученицима.</p> <p>3. Већа посвећеност наставника ученицима којима је потребна додатна</p>	<p>Координатор тима за међупредметно повезивање Директор</p> <p>Руководиоци стручних и разредних већа</p> <p>Руководиоци стручних и разредних већа</p> <p>Координатор тима за</p>	<p>1. ДЕЛИМИЧНО ОСТАВРЕН</p> <p>2. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>3. ОСТВАРЕН</p> <p>4. НЕОСТВАРЕН</p> <p>5. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p>	<p>Извештаји са посећених часова</p> <p>Оперативни планови наставника</p> <p>Глобални планови</p> <p>Дидактички материјали</p>

	<p>подршка у развоју.</p> <p>4. Планско осмишљавање заједничких активности ученика који прате редовну наставу и ученика којима је потребна додатна подршка у развоју.</p> <p>5. Упућивање ученика да критички процењују и анализирају идеје.</p> <p>6. Реализовање пројеката у настави.</p> <p>7. Кроз формативне оцене истаћи препоруке о даљем напредовању ученика.</p> <p>8. Мотивисати ученике да процењују сопствени напредак.</p>	<p>инклуз. образовање</p> <p>Руководиоци стручних и разредних већа</p> <p>Координатор тима за профес. развој ученика</p> <p>Руководиоци стручних и разредних већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Руководиоци стручних и разредних већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Директор</p>	<p>6. НЕОСТВАРЕН</p> <p>7. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>8. НЕОСТВАРЕН</p>	
3. област:	<p>1. Утисак је да допунска настава није добила праву улогу и смисао. и имамо простора за промишљање како унапредити ефикасност ове наставе.</p> <p>2. Евидентни су успеси на такмичењима. Треба радити на</p>	<p>Друштво психолога Србије</p> <p>Родитељи, учитељи</p> <p>Стручна служба</p>	<p>1. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>2. НЕОСТВАРЕН</p>	<p>ЕсДневник</p> <p>Евиденција психолога</p>

	развијању програма за даровите ученике (ИОПЗ).	Тим за инклуз. образовање Одељ. старешине Предметни наставници, учитељи Родитељи Тим за самовредновање Одељ. старешина Предметни наставници, Родитељи		
4. област:	<p>1. Подршка за пружањем подршке у учењу се планира, али на нивоу реализације се уочавају пропусти и слабости.</p> <p>2. Примећено је да се породица укључује само када је у питању васпитна подршка или решавање васпитно-дисциплинских проблема.</p> <p>3. Утисак је да школа нема јасне механизме да идентификује даровите ученике.</p>	<p>Разредни и предметни наставници Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Родитељи Тим за инклузивно образовање Психолог Тим за подршку Одељ. старешина</p>	<p>1. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>2. НЕОСТАВРЕН</p> <p>3. НЕОСТВАРЕН</p>	<p>Оперативни планови наставника Евиденција психолога</p>
5. област:	1. У Школи недостају конструктивни	Тим за проф. развој	1. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН	Извештаји са угледних часова

	<p>стилови комуникације наставник-ученик (поједини наставници пројектују ниска очекивања и негативну слику о ученицима).</p> <p>2. Активности за ученике како би имали прилику да покажу успех.</p> <p>3. Активности за наставнике и родитеље које се односе на превенцију насиља.</p> <p>4. Активности за сведоке/посматраче насиља.</p> <p>5. Мотивисати наставнике да промене своју педагошку праксу.</p> <p>6. Већи број угледних часова.</p>	<p>запослених</p> <p>Стручна и разредна већа</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p>	<p>2. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>3. ДЕЛИМИЧНО ОСТАВРЕН</p> <p>4. ОСТВАРЕН</p> <p>5. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>6. НЕОСТВАРЕН</p>	<p>Евиденција наставника</p>
<p>6. област:</p>	<p>1. Укључивање родитеља у процес доношења одлука;</p> <p>2. Употреба СЕЛФИ инструмента у циљу развоја културе самовредновања.</p> <p>3. Осмишљавање механизма праћења мера наведених након педагошко-инструктивног надзора.</p>	<p>Наставно особље</p> <p>Стручна служба</p> <p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи,</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>1. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>2. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>3. НЕОСТВАРЕН</p> <p>4. НЕОСТВАРЕН</p> <p>5. ОСТВАРЕН</p> <p>6. ОСТВАРЕН</p>	<p>Извештај самовредновања</p> <p>Извештаји са посећених часова</p>

	<p>4. Хоризонтално учење у Школи.</p> <p>5. Професионални развој вршити на основу самовредновања.</p> <p>6. Умрежавање наставника са другим школама.</p> <p>7. Побошати интернет конекцију у Школи.</p> <p>8. Организовати пројекте који ће развијати предузимљивост и предузетнички дух.</p> <p>9. Укључивање школе у међународне пројекте.</p>		<p>7. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН</p> <p>8. НЕОСТВАРЕН</p> <p>9. НЕОСТВАРЕН</p>	
--	--	--	---	--

Комисија за израду Извештаја:

1. Гордана Јаковљевић _____

2. Горан Матовић _____

3. Бојо Обућина _____

Директор

Ристо Поповић
